



REGULAMIN KONKURSU

nr 2

w ramach

Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój

2014-2020

Priorytet IV: ZWIĘKSZENIE POTENCJAŁU NAUKOWO-BADAWCZEGO

Działanie 4.2: ROZWÓJ NOWOCZESNEJ INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ

SEKTORA NAUKI

organizowanego przez

Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy

Konkurs 2/4.2/2017

Warszawa, 26 czerwca 2018 r.

*Regulamin przeprowadzania konkursu został przygotowany w celu przedstawienia zasad aplikowania oraz reguł wyboru projektów do dofinansowania w ramach Działania 4.2 Programu Operacyjnego **Inteligentny Rozwój 2014-2020**. Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.*



§ 1.

Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie konkursu (dalej: Regulamin) następujące pojęcia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent** - podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt. 10 lub w art. 63 Rozporządzenia ogólnego.
2. **Działanie** – Działanie 4.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 – „Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki”.
3. **Ekspert** – osoba, o której mowa w art. 68a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1475).
4. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** - instytucja, o której mowa w art. 125 rozporządzenia ogólnego - minister właściwy ds. rozwoju regionalnego.
5. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – podmiot, któremu została powierzona, w drodze porozumienia albo umowy zawartej z Instytucją Zarządzającą, realizacja zadań w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
6. **Instytucja Wdrażająca (IW)** - podmiot, któremu została powierzona, w drodze porozumienia albo umowy zawartych z Instytucją Pośredniczącą, realizacja zadań w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, Działanie 4.2 – Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy.
7. **NCBR** - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
8. **OPI PIB** - Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy.
9. **POIR** - Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020, zaakceptowany przez Komisję Europejską w dniu 12 lutego 2015 r.
10. **Polska Mapa Drogowa Infrastruktury Badawczej** – wykaz przedsięwzięć w zakresie strategicznej infrastruktury badawczej ustalony przez Ministra ds. nauki i szkolnictwa wyższego aktualny najpóźniej na dzień przed ogłoszeniem Konkursu.
11. **Portal** – strona internetowa znajdująca się pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz www.poir.gov.pl.
12. **Projekt** - przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia



- albo objęte współfinansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych albo Funduszu Spójności w ramach programu operacyjnego.
13. **Projekt duży** – operacja obejmująca szereg robót, działań lub usług służąca wykonaniu niepodzielnego zadania o sprecyzowanym charakterze gospodarczym lub technicznym, która posiada jasno określone cele i której całkowite koszty kwalifikowalne przekraczają kwotę 50 000 000 EUR¹.
 14. **Strategiczna infrastruktura badawcza** – duża infrastruktura badawcza oraz infrastruktura budowlana, ujęte w wykazie przedsięwzięć w zakresie strategicznej infrastruktury badawczej, który stanowi Polska Mapa Drogowa Infrastruktury Badawczej.
 15. **Strona internetowa IW** – strona internetowa znajdująca się pod adresem www.poir.opi.org.pl
 16. **Szczegółowy opis osi priorytetowych POIR** - Szczegółowy opis osi priorytetowych Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.
 17. **Wniosek o dofinansowanie** – dokument, w którym zawarty jest opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki.
 18. **Wnioskodawca** - podmiot, który złożył Wniosek o dofinansowanie projektu; w przypadku konsorcjów – wszyscy członkowie konsorcjum, w imieniu których (na podstawie posiadanego upoważnienia) wniosek składa lider konsorcjum.

§ 2.

Podstawa prawna

1. Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy (OPI PIB) z siedzibą w Warszawie, Al. Niepodległości 188 B, 00-608 Warszawa, pełniący funkcję Instytucji Wdrażającej (IW) ogłasza nabór projektów w trybie konkursowym w ramach Działania 4.2 **Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki** Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, zwanego dalej „Działaniem”, zgodnie z:

¹ W celu ustalenia, czy całkowity koszt kwalifikowalny danego projektu przekracza próg określony w art. 100 rozporządzenia nr 1303/2013, a tym samym czy dany projekt jest dużym projektem, należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią arytmetyczną kursów średnioważonych Narodowego Banku Polskiego, z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie. Kursy publikowane są na stronie: http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html.



- 1) Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.) – dalej: **ustawa wdrożeniowa**;
 - 2) Porozumieniem w sprawie realizacji Działania 4.2 „Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki” w ramach osi priorytetowej 4. „Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego” POIR 2014-2020 zawartej między Instytucją Pośredniczącą, a Instytucją Wdrażającą w dniu 26 maja 2015 r.
2. Działanie jest realizowane zgodnie z:
- 1) **rozporządzeniem ogólnym** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013).
 - 2) **rozporządzeniem EFRR** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013).
 - 3) **rozporządzeniem delegowanym** – rozporządzenie Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.5.2014).



- 4) **rozporządzeniem 651/2014** - rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 156 z 20.06.2017 r.).
- 5) **rozporządzeniem 1407/2013** – rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
- 6) **Komunikatem Komisji** - Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2014/C 198/01) z 27 czerwca 2014 r.
- 7) **rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 1011/2014** – rozporządzenie Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
- 8) **rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 2015/207** – rozporządzenie Komisji (UE) nr 2015/207 z dnia 20 stycznia 2015 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzoru sprawozdania z postępów, formatu dokumentu służącego przekazywaniu informacji na temat dużych projektów, wzorów wspólnego planu działania, sprawozdań z wdrażania w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia”, deklaracji zarządczej, strategii audytu, opinii audytowej i rocznego sprawozdania z kontroli oraz metodyki przeprowadzania analizy kosztów i korzyści, a także zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 w odniesieniu do wzoru sprawozdań z wdrażania w ramach celu „Europejska współpraca terytorialna”.
- 9) Programem Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020.
- 10) Szczegółowym opisem osi priorytetowych POIR.
- 11) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1537, z późn. zm.).
- 12) ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. *o zasadach finansowania nauki* (t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2045 z późn. zm.).

- 13) ustawą z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047, z późn. zm.).
- 14) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) .
- 15) ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2016 r. Nr , poz. 1808, z późn. zm.).
- 16) rozporządzeniem Rady Ministrów z 2 lutego 2016 r. zmieniającym rozporządzenie *w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz.U. z 2016, poz. 238).
- 17) Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- 18) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

§ 3.

Warunki uczestnictwa w konkursie

1. W konkursie biorą udział wyłącznie projekty, które zostały wpisane na Polską Mapę Drogową Infrastruktury Badawczej (PMDiB), aktualną najpóźniej na dzień przed ogłoszeniem Konkursu.
2. Dofinansowanie mogą uzyskać projekty zgodne z celem Działania, dotyczące infrastruktury badawczej rozumianej w myśl art. 2 pkt. 91 rozporządzenia 651/2014, tj. jako obiekty, zasoby i powiązane z nimi usługi, które są wykorzystywane przez środowisko naukowe do prowadzenia badań naukowych w swoich dziedzinach, i obejmują wyposażenie naukowe lub zestaw przyrządów, zasoby oparte na wiedzy, takie jak zbiory, archiwa lub uporządkowane informacje naukowe, infrastrukturę opartą na technologiach informacyjno-komunikacyjnych, taką jak sieć, infrastrukturę komputerową, oprogramowanie i infrastrukturę łączności lub wszelki inny podmiot o wyjątkowym charakterze niezbędny do prowadzenia badań naukowych. Takie różne rodzaje infrastruktury badawczej mogą być zlokalizowane w jednej placówce lub „rozproszone” (zorganizowana sieć zasobów) zgodnie z art. 2 lit. a) rozporządzenia



Rady (WE) nr 723/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie wspólnotowych ram prawnych konsorcjum na rzecz europejskiej infrastruktury badawczej (ERIC).

3. Minimalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu wynosi 30 mln PLN.
4. Część projektu przeznaczona do wykorzystania gospodarczego i tym samym objęta pomocą publiczną i pomocą de minimis, jest nie mniejsza niż 40% wartości kosztów kwalifikowanych w projekcie. Działalność gospodarcza i niegospodarcza są wyodrębnione księgowo.
5. Udział wkładu własnego Wnioskodawcy (pochodzącego z własnej działalności gospodarczej Wnioskodawcy lub środków prywatnych: pochodzących od przedsiębiorstw, kredytów komercyjnych, etc.) w części gospodarczej projektu wynosi minimum 50% wartości kosztów kwalifikowanych tej części projektu.
6. Wkład własny może być wkładem rzeczowym w postaci nieruchomości (grunty, budynki), aparatury naukowo-badawczej oraz wartości niematerialnych i prawnych. Jeśli wkład własny stanowi infrastruktura wykorzystywana dotąd do prowadzenia działalności niegospodarczej, która została sfinansowana ze środków publicznych, należy zapewnić, że:

- została ona w pełni zamortyzowana przed wniesieniem do projektu lub
- rekompensata za użytkowanie tej infrastruktury na potrzeby działalności gospodarczej w ramach projektu będzie odpowiednikiem ceny rynkowej.

Infrastruktura powstała ze środków publicznych przed 12 grudnia 2000 r. i wykorzystywana do działalności niegospodarczej może zostać wniesiona jako wkład własny do części gospodarczej projektu.

Szczegóły dotyczące wkładu niepieniężnego zostały opisane w *Przewodniku kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój*, stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

7. Wnoszenie wkładu rzeczowego wymaga przedstawienia dokumentów potwierdzających ich wartość np. operatu szacunkowego, faktur lub dokumentów o wartości dowodowej równoważnej fakturom.
8. Poziom dofinansowania dla części niegospodarczej wynosi 100%.
9. Minimum 10% wartości kosztów kwalifikowalnych projektu jest finansowane ze środków pochodzących od przedsiębiorców, co oznacza, iż przedsiębiorca/-cy musi wnieść wkład



do projektu na poziomie minimum 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu (bez uwzględnienia podziału na część gospodarczą i niegospodarczą).

10. W przypadku, gdy jeden przedsiębiorca finansuje min. 10% wartości kosztów kwalifikowalnych inwestycji w infrastrukturę wykorzystywaną do działalności gospodarczej, możliwe jest przyznanie mu preferencyjnego dostępu do tej infrastruktury jednak proporcjonalnego do wkładu przedsiębiorstwa w koszty inwestycji.
11. Wkład jednostek naukowych, konsorcjów naukowych, uczelni, konsorcjów uczelni w koszty kwalifikowalne projektu jest nie mniejszy niż 5% wartości kosztów kwalifikowalnych projektu i jednocześnie minimum 2,5% wartości kosztów kwalifikowalnych projektu sfinansowanych przez ww. podmioty będzie ponoszone w formie wkładu finansowego.
12. O dofinansowanie w ramach Działania może ubiegać się Wnioskodawca należący do jednej z poniższych kategorii podmiotów:
 - 1) jednostka naukowa w rozumieniu art. 2 ust. 9 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2016 r. poz. 2045 z późn. zm.);
 - 2) konsorcja jednostek naukowych;
 - 3) konsorcja jednostek naukowych i przedsiębiorstw;
 - 4) konsorcja uczelni (w tym spółek celowych uczelni) i przedsiębiorstw,
 - 5) spółki, które są organizacjami badawczymi w myśl art. 2 pkt. 83 rozporządzenia 651/2014 i spełniają tym samym definicję jednostki naukowej w myśl ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2016 r., poz. 2045 z późn. zm.)
13. Dofinansowanie nie może trafiać do przedsiębiorcy, wchodzącego w skład konsorcjum naukowo-przemysłowego.
14. W projekcie należy wykazać zachowanie efektu zachęty w odniesieniu do całego projektu mimo, że jego część niegospodarcza nie jest objęta zasadami pomocy publicznej. Wymagane jest złożenie dokumentu potwierdzającego wystąpienie efektu zachęty, w którym zostanie zawarta wewnętrzna analiza wykonalności projektu lub zadań objętych pomocą przy założeniu otrzymania pomocy lub jej braku.
15. Dofinansowaniem nie mogą zostać objęte projekty, których przedmiot wpisuje się w zakres wykluczeń określonych:



- 1) w art. 3 ust. 3 rozporządzenia EFRR, zgodnie z którym nie jest możliwe udzielenie wsparcia dotyczącego:
 - likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych,
 - inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
 - inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
 - wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - przedsiębiorstw w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa.
 - 2) w art. 1 ust. 2, ust. 3 lit. a-d, ust. 4 i 5 rozporządzenia 651/2014;
 - 3) w art. 1 ust. 1 rozporządzenia 1407/2013 oraz
 - 4) dla przedsięwzięć, które mogą mieć znacząco negatywny wpływ na środowisko lub klimat, o czym mowa w pkt. 5.2 Załącznika I rozporządzenia ogólnego.
16. Dofinansowanie stanowi pomoc zwrotną, o której mowa w art. 66 rozporządzenia 1303/2013 oraz w art. 29a ustawy wdrożeniowej. Warunki zwrotu dofinansowania określone zostały w § 10 umowy o dofinansowanie.

§ 4.

Zasady finansowania projektów

1. Środki przeznaczone na współfinansowanie projektów przyznawane są w ramach pomocy ad hoc.
2. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów wynosi **550 000 000,00 PLN**, w tym:
 - 1) 42 924 284,28 PLN (słownie: czterdzieści dwa miliony dziewięćset dwadzieścia cztery tysiące dwieście osiemdziesiąt cztery 28/100 PLN) w ramach alokacji kategorii regionów lepiej rozwiniętych;



- 2) 507 075 715,72 PLN (słownie: pięćset siedem milionów siedemdziesiąt pięć tysięcy siedemset piętnaście 72/100 PLN) w ramach alokacji kategorii regionów słabiej rozwiniętych.
3. IW zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ogłaszanym konkursie, na podstawie z art. 46 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Przy zwiększeniu kwoty musi zostać zachowana zasada równego traktowania, co może polegać na objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów albo objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taką samą liczbę punktów.
4. Katalog kosztów kwalifikowalnych oraz zasady ich klasyfikacji i późniejszego rozliczania określone zostały w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, Załączniku nr 5 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych POIR oraz dokumencie pn. *Przewodnik kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój*, stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
5. W ciągu 20 dni roboczych od podpisania umowy o dofinansowanie informacje o udzielonej pomocy publicznej, w formie określonej w załączniku II do rozporządzenia 651/2014, podlegają zgłoszeniu do Komisji Europejskiej za pośrednictwem UOKiK. W przypadku projektów, w których wartość pomocy publicznej przekracza równowartość kwoty 20 mln EUR, projekt podlega notyfikacji Komisji Europejskiej, która oceniana jest zgodnie z *Zasadami ramowymi dotyczącymi pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną* (2014/C 198/01).
6. Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się dzień rozpoczęcia robót budowlanych związanych z inwestycją lub dzień zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna², zależnie od tego co nastąpi najpierw. Działań przygotowawczych, w szczególności studiów wykonalności, usług doradczych związanych z przygotowaniem projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych) oraz przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy nie

² Nieodwracalność inwestycji oznacza brak możliwości jednostronnego wycofania się z inwestycji bez poniesienia znacznej szkody. Prace uważa się za rozpoczęte, jeżeli z ekonomicznego punktu widzenia postanowienia umowy powodują trudności z wycofaniem się z realizacji Projektu, w szczególności w sytuacji, w której w wyniku wycofania się z inwestycji zostałaby utracona znaczna kwota środków finansowych.



- uznaje się za rozpoczęcie prac pod warunkiem, że ich koszty nie są objęte pomocą publiczną. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych takich jak uzyskanie zezwoleń, nie uznaje się za rozpoczęcie prac.
7. W przypadku podmiotów zobowiązanych do realizacji wydatków na podstawie ustawy *Prawo zamówień publicznych* wszczęcie postępowania i wyłonienie wykonawcy przez Wnioskodawcę nie stanowi rozpoczęcia projektu (pod warunkiem, że Wnioskodawca w ogłoszeniu wszczynającym postępowanie zastrzegł możliwość unieważnienia postępowania w przypadku nieprzyznania mu środków pochodzących z budżetu UE, zgodnie z art. 93 ust.1a ustawy *Prawo zamówień publicznych*).
 8. Wnioskodawca może rozpocząć realizację projektu przed rozstrzygnięciem konkursu, z zastrzeżeniem, że koszty kwalifikowane projektu mogą być ponoszone najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu przed tym dniem, wszystkie wydatki w ramach projektu stają się niekwalifikowalne.
 9. Wnioskodawca określa wartość projektu i kwotę wnioskowanego dofinansowania we wniosku o dofinansowanie.
 10. Ostateczna kwota dofinansowania projektu nie może w żadnym przypadku przekroczyć kwoty określonej przez Wnioskodawcę na etapie składania wniosku o dofinansowanie.

§ 5.

Zasady składania wniosków o dofinansowanie

1. W celu wzięcia udziału w konkursie Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia dokumentacji aplikacyjnej wyłącznie w wersji elektronicznej.

Wniosek w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD) należy dostarczyć, tj. przesłać Pocztą Polską, przesyłką kurierską lub złożyć osobiście w siedzibie IW:

Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy

Al. Niepodległości 188B

00-608 Warszawa

Kancelaria, parter budynku.

2. Kopertę zawierającą Wniosek należy oznaczyć zgodnie z poniższym wzorem:



Pełna nazwa i adres Wnioskodawcy

Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy

Al. Niepodległości 188 b

00-608 Warszawa

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu

„...wpisać tytuł projektu...”

Konkurs nr 2/4.2/2017

Działanie 4.2 „Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki”

3. Wnioski przyjmowane będą w terminie od 2 listopada 2017 r. **do 30 marca 2018 r.** w dni robocze w godzinach pracy IW, tj. **8.15 - 16.15**.
4. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 3, decyduje data dostarczenia wniosku do siedziby IW (stempel kancelarii IW), także w przypadku dostarczenia wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej lub podmiotu świadczącego usługi kurierskie.
5. Wnioski o dofinansowanie złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków nie będą rozpatrywane.
6. Pytania dotyczące aplikowania o środki w konkursie można przysyłać na adres e-mail: poir@opi.org.pl.

§ 6.

Sposób sporządzenia wniosku o dofinansowanie oraz wymaganych załączników

1. Wniosek oraz załączniki powinny zostać wypełnione w języku polskim zgodnie z *Instrukcją wypełnienia wniosku o dofinansowanie*, będącą załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu oraz *Instrukcją przygotowania załączników*, będącą załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku o dofinansowanie powinno zostać dołączone oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 12, podpisane czytelnie przez osobę upoważnioną (umocowanie powinno wynikać ze statutu lub innego dokumentu wystawionego przez osobę uprawnioną). W przypadku, gdy zgodnie ze statutem lub innym dokumentem niezbędna jest kontrasygnata innej osoby, jej podpis i pieczętka z imieniem, nazwiskiem oraz stanowiskiem/funkcją powinny również widnieć na wniosku o dofinansowanie. Oprócz podpisu oświadczenie o złożeniu wniosku o dofinansowanie powinno zostać opatrzone datą, pieczętą z imieniem i nazwiskiem oraz stanowiskiem/funkcją osoby podpisującej wniosek, a także pieczęcią przedstawiciela Wnioskodawcy (w przypadku konsorcjum - lidera).
3. Pliki na płycie CD/DVD powinny spełniać następujące zasady:
 - powinny być uporządkowane w katalogach (osobno wniosek, osobno załączniki);
 - nie mogą być spakowane w żadnym formacie (zip, rar);
 - część główna wniosku powinna być zapisana w formacie doc lub docx;
 - obrazy (mapy, zdjęcia, skany, etc.) powinny być zapisane w formacie jpg lub pdf, natomiast tabele/modele finansowe w formacie xls (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń).

§ 7.

Ogólne zasady dokonywania oceny projektów w konkursie

1. Projekt podlega ocenie przeprowadzanej przez pracowników IW oraz Panel Ekspertów, w skład którego wchodzi przedstawiciele świata nauki oraz gospodarki, eksperci od analizy finansowej oraz budownictwa.
2. Ocena projektu dokonywana jest w oparciu o kryteria oceny projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący PO IR, na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie i załącznikach oraz wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę (jeżeli dotyczy).
3. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu oceny kryteriów znajdują się w *Przewodniku po kryteriach wyboru w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój*, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
4. Proces wyboru projektów składa się z następujących etapów:
 - 1) Ogłoszenie konkursu.
 - 2) Nabór wniosków o dofinansowanie.
 - 3) Ocena projektów.
 - 4) Akceptacja listy projektów wybranych do dofinansowania i listy projektów niewybranych do dofinansowania.
 - 5) Publikacja listy projektów wybranych do dofinansowania na stronie internetowej IW i na portalu.
 - 6) Weryfikacja spełnienia warunków zawarcia umowy, określonych w § 11 niniejszego regulaminu.
 - 7) W przypadku projektów dużych – pozytywna ocena projektu przez ekspertów JASPERS.
 - 8) Podpisanie umów o dofinansowanie.
 - 9) Notyfikacja indywidualna KE w zakresie pomocy publicznej (w przypadku projektów, w których wartość pomocy publicznej przekracza równowartość kwoty 20 mln EUR)³.
 - 10) Notyfikacja KE dla projektu dużego.⁴
5. Proces oceny projektu, liczony od dnia następującego po dniu zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie do dnia ogłoszenia listy projektów wybranych

³ W przypadku uzyskania negatywnej decyzji KE umowa ulega rozwiązaniu.

⁴ J.w.

do dofinansowania, trwa do 90 dni kalendarzowych. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

6. Wnioskodawca może zapoznać się z nagraniem, o którym mowa w § 9 ust. 10, po rozstrzygnięciu konkursu, wyłącznie w siedzibie OPI PIB po złożeniu pisemnego wniosku i wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Nagranie może być udostępnione wyłącznie osobom upoważnionym do reprezentacji Wnioskodawcy, które uczestniczyły w spotkaniu z Członkami Panelu. Wnioskodawca ma możliwość odsłuchania nagrania w obecności pracownika OPI PIB podczas jednej wizyty w godzinach pracy instytutu. W trakcie odsłuchiwania nagrania Wnioskodawca może robić notatki, natomiast nie jest dozwolone wtórne rejestrowanie za pomocą własnych urządzeń.
7. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego. Wycofanie wniosku następuje w formie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy podpisanego przez podmiot upoważniony, złożonego osobiście w siedzibie IW lub przesłanego na adres IW.

§ 8.

Poprawa lub uzupełnianie wniosku w zakresie braków formalnych i oczywistych omyłek

1. Weryfikacja warunków formalnych odbywa się przez stwierdzenie spełniania albo niespełniania danego warunku.
2. Weryfikacja warunków formalnych dokonywana jest przez pracowników IW.
3. Warunki formalne:
 - a) Złożenie wniosku we właściwej instytucji.
 - b) Złożenie wniosku w terminie wskazanym przez instytucję odpowiedzialną za nabór projektów.
 - c) Wniosek o dofinansowanie został przygotowany zgodnie z właściwą instrukcją i wymogami regulaminu.
4. W wyniku weryfikacji warunków formalnych wniosek o dofinansowanie może zostać:
 - pozostawiony bez rozpatrzenia – w przypadku niespełnienia warunków formalnych lub
 - skierowany do poprawy/uzupełnienia – w przypadku stwierdzenia braków formalnych lub oczywistych omyłek.

5. W razie stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych we wniosku o dofinansowanie IW wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia wysłania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
6. W razie stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie IW może poprawić tę omyłkę, informując o tym wnioskodawcę lub wezwać wnioskodawcę do poprawienia oczywistej omyłki w terminie 7 dni od dnia wysłania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
7. Wezwanie do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie oraz wezwanie do poprawienia oczywistej omyłki przesyłane jest na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie w cz. A1 w polu: *Osoba wyznaczona do kontaktu*.
8. Terminy określone w wezwaniach, o których mowa w ust. 5 i 6, liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Wnioskodawca we wskazanym terminie zobowiązany jest dostarczyć poprawiony lub uzupełniony *wniosek w wersji elektronicznej* (na płycie CD) do siedziby IW.
9. Na wniosek wnioskodawcy terminy określone w wezwaniach, o których mowa w ust. 5 i 6, mogą zostać wydłużone, maksymalnie do 21 dni od dnia wysłania wezwania.
10. Wniosek o dofinansowanie nie będzie podlegał dalszej ocenie i zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia, jeśli Wnioskodawca dokona we wniosku innych zmian niż wskazane w wezwaniu, o którym mowa w ust. 5 i 6, lub nie dostarczy poprawionego/uzupełnionego wniosku w wyznaczonym terminie, lub wskazane uzupełnienie/poprawa nie zostanie dokonane zgodnie z zaleceniami.

§ 9.

Zasady dokonywania oceny

1. Ocena – przeprowadzana przez Panel Ekspertów i pracowników IW – prowadzona jest w oparciu o kryteria dostępu i punktowane.
2. Jeśli wartość kosztów kwalifikowalnych projektu wskazuje, że jest to projekt duży, IW za pośrednictwem IP niezwłocznie zwraca się do IZ o objęcie projektu oceną jakości wykonaną przez niezależnych ekspertów JASPERS, zgodnie z art. 101 rozporządzenia ogólnego.
3. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu skutkuje oceną negatywną.
4. Minimalna liczba punktów konieczna dla rekomendowania projektu do dofinansowania wynosi 12 pkt na 27 pkt możliwych do uzyskania.

5. Na potrzeby oceny projektu Panel Ekspertów może pozyskać opinie ekspertów krajowych i/lub zagranicznych. Przedmiotowe opinie mają charakter wyłącznie opiniodawczo-doradczy dla członków Panelu Ekspertów.
6. Ocena jednego projektu może być dokonywana na więcej niż jednym posiedzeniu Panelu Ekspertów bądź w trybie obiegowym.
7. Elementem oceny przeprowadzanej przez Panel Ekspertów jest spotkanie członków Panelu Ekspertów z Wnioskodawcą (jego upoważnionymi przedstawicielami), podczas którego Wnioskodawca ma możliwość odniesienia się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków Panelu Ekspertów.
8. Informacja o dacie i miejscu spotkania, o którym mowa w ust. 7, przesyłana jest Wnioskodawcy nie później niż 6 dni przed planowanym spotkaniem na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie w cz. A1 w polu: *Osoba wyznaczona do kontaktu*. Podczas spotkania nie dopuszcza się reprezentowania Wnioskodawcy przez przedstawicieli firm doradczych.
9. Wyznaczony termin spotkania w wyjątkowych sytuacjach będzie mógł ulec zmianie na wniosek Wnioskodawcy. Termin ten określa IW w zależności od terminu zaplanowanego posiedzenia Panelu Ekspertów. W przypadku niestawienia się Wnioskodawcy w drugim wyznaczonym przez IW terminie, Panel Ekspertów dokonuje oceny wyłącznie na podstawie wniosku o dofinansowanie.
10. Przebieg spotkania Członków Panelu Ekspertów z Wnioskodawcą podlega rejestracji dźwiękowej.
11. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie, wniosek jest przekazywany do poprawy/uzupełnienia zgodnie z § 8.
12. W wyniku oceny merytorycznej dokonywanej przez **Panel Ekspertów**, projekt może zostać:
 - 1) **rekomendowany do dofinansowania**, w przypadku, gdy:
 - a) spełnił wszystkie kryteria dostępu oraz
 - b) osiągnął minimalne progi punktowe określone w opisie poszczególnych kryteriów oraz uzyskał łącznie minimum 12 punktów,
 - 2) **nierekomendowany do dofinansowania**, w przypadku gdy:
 - a) nie spełnił któregośkolwiek z kryteriów dostępu lub

b) nie osiągnął minimalnych progów punktowych określonych w opisie poszczególnych kryteriów lub nie uzyskał łącznie 12 punktów.

§ 10.

Ostateczna ocena projektu oraz informacja o przyznaniu dofinansowania

1. Projekt może otrzymać dofinansowanie (ocena pozytywna), gdy:
 - 1) został rekomendowany do dofinansowania przez Panel Ekspertów oraz
 - 2) alokacja dostępna w ramach konkursu pozwala na przyznanie mu dofinansowania, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
2. W przypadku, gdy dostępny budżet nie wystarczy na dofinansowanie wszystkich pozytywnie ocenionych projektów, wsparcie uzyskują projekty, które zdobędą najwięcej punktów w ramach oceny merytorycznej punktowanej. W przypadku projektów z jednakową liczbą punktów o otrzymaniu wsparcia decyduje liczba punktów otrzymanych w następujących kryteriach, w kolejności:
 - IV) Ocena planu wykorzystania infrastruktury badawczej powstałej w ramach projektu;
 - III) Ocena przedłożonej agendy badawczej (planowanych do realizacji projektów B+R) w stosunku do aktualnego stanu wiedzy i techniki;
 - V) Współpraca w ramach konsorcjów naukowych lub naukowo-przemysłowych.
3. W przypadku współfinansowania projektu realizowanego w województwach zaklasyfikowanych do różnych kategorii regionów, wydatki będą przypisane do kopert poszczególnych kategorii regionów proporcjonalnie do liczby regionów, których on dotyczy. Proporcja środków kategorii regionów słabiej rozwiniętych i regionu lepiej rozwiniętego, które są zaangażowane do współfinansowania projektu, jest określana na podstawie liczby województw, w których siedziby mają podmioty wchodzące w skład konsorcjum aplikującego o wsparcie⁵.

⁵ Przykładowo:

- dla projektu realizowanego w konsorcjum 5 podmiotów, mającym siedziby w 5 różnych województwach, w tym w województwie mazowieckim, środki na jego współfinansowanie będą pochodziły w 80% z koperty dla regionów słabiej rozwiniętych, a w 20% z koperty regionu lepiej rozwiniętego (woj. mazowieckie)
- dla projektu realizowanego w konsorcjum 5 podmiotów, z których 2 mają siedzibę na Mazowszu, a pozostałe 3 w jednym województwie słabiej rozwiniętym, środki na jego współfinansowanie będą pochodziły w 50% z koperty dla regionów słabiej rozwiniętych, a w 50% z koperty regionu lepiej rozwiniętego (woj. mazowieckie).

4. W przypadku projektu współfinansowanego w całości z alokacji kategorii regionu określonej w § 4 ust. 2, która uległa wyczerpaniu, pomimo rekomendowania projektu przez Panel do wsparcia, nie będzie on mógł otrzymać dofinansowania.
5. W przypadku projektu współfinansowanego w części z alokacji kategorii regionu określonej w § 4 ust. 2, która uległa wyczerpaniu, pomimo rekomendowania projektu przez Panel do wsparcia, nie będzie on mógł otrzymać dofinansowania z budżetu tej kategorii regionu. W takim przypadku IW dopuszcza możliwość zawarcia umowy o dofinansowanie przy niepełnej kwocie dofinansowania na pełen zakres rzeczowy projektu określony we wniosku o dofinansowanie, którego ocena została zakończona.
6. W oparciu o ocenę projektów IW sporządza oraz zatwierdza:
 - 1) Listę projektów wybranych do dofinansowania;
 - 2) Listę projektów niewybranych do dofinansowania z uwagi na niespełnienie wszystkich kryteriów dostępu lub nieuzyskanie wymaganej liczby punktów.
7. Po zatwierdzeniu ww. list przez IW , na stronie internetowej IW oraz na portalu zostaje zamieszczona *Lista projektów wybranych do dofinansowania*. Wnioskodawcy są pisemnie informowani o wynikach oceny swojego projektu. Przedmiotowa informacja nie stanowi decyzji w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 11.

Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie

1. Po zatwierdzeniu *Listy projektów wybranych do dofinansowania*, IW niezwłocznie zwraca się do Wnioskodawcy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, wymienionych w załączniku nr 11 do Regulaminu.
2. W przypadku projektów dużych warunkiem zawarcia umowy jest uzyskanie pozytywnej opinii ekspertów JASPERS dla projektu dużego.
3. W przypadku projektów dużych Wnioskodawca zobowiązany jest przygotować dokumentację do przekazania do oceny niezależnych ekspertów zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu ogólnym oraz zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) nr 2015/207. Dodatkowo na prośbę IW oraz innych podmiotów zaangażowanych w proces notyfikacji Wnioskodawca jest zobowiązany przekazywać wyjaśnienia/uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Instytucję Wdrażającą, wraz z deklaracją wekslową.⁶
5. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie IW dokonuje weryfikacji w zakresie:
- zgodności zaplanowanych w projekcie kosztów z katalogiem kosztów kwalifikujących się do dofinansowania,
 - poprawności przypisania kosztów do odpowiedniej kategorii kosztów kwalifikowanych,
 - adekwatności zaplanowanych kosztów,
 - kwalifikowalności i wartości wkładu własnego.

Przedmiotowa weryfikacja ma charakter techniczny i wynika z rekomendacji ekspertów, sformułowanych w procesie oceny projektu.

6. IW przesyła na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie w cz. A1 w polu: *Osoba wyznaczona do kontaktu* informację o błędach w powyższym zakresie oraz wyznacza termin (nie krótszy niż 7 dni) na złożenie skorygowanej dokumentacji projektu.
7. Złożenie przez Wnioskodawcę skorygowanej dokumentacji stanowić będzie warunek zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
8. Wnioskodawcy projektów polegających na budowie, przebudowie lub unowocześnieniu obiektu budowlanego są zobowiązani do przedłożenia prawomocnego pozwolenia na realizację inwestycji dla całości zamierzenia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
9. W przypadku gdy Instytucja Wdrażająca poweźmie uzasadnione wątpliwości co do prawidłowości realizowanego projektu, jest uprawniona do żądania dodatkowego zabezpieczenia w formie wybranej spośród form określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2016 r., poz. 1161). Beneficjent zobowiązany jest to żądanie spełnić pod rygorem odmowy wypłaty zaliczki lub wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

⁶ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego.

10. W przypadku, w którym Wnioskodawca, z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy, w ciągu 10 miesięcy od dnia otrzymania informacji o dofinansowaniu nie podpisał umowy o dofinansowanie, projekt nie uzyskuje dofinansowania, o czym jest niezwłocznie informowany Wnioskodawca oraz IP.
11. Po podpisaniu umowy przez upoważnionego przedstawiciela IW, jeden egzemplarz umowy przesyłany jest do Wnioskodawcy. Istnieje możliwość osobistego stawienia się Wnioskodawcy w siedzibie IW w celu podpisania umowy.

§ 12.

Procedura odwoławcza

1. W przypadku negatywnej oceny projektu Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia protestu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie wdrożeniowej.
2. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał projekt umieszczony na ostatnim miejscu na *Liście projektów wybranych do dofinansowania* oraz pod warunkiem dostępności środków.
3. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu. Oznacza to, że Wnioskodawca musi wskazać w proteście kryteria wyboru projektów, z których oceną się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieujętych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. IW nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez nią działania Poczty Polskiej oraz firm świadczących usługi kurierskie.

3. Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania IW o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem uznania doręczenia pisma pod dotychczasowy adres Wnioskodawcy za skuteczny.
4. IW jest zobowiązana do przechowywania wniosków o dofinansowanie z zachowaniem poufności danych i informacji.
5. Dostęp do wniosków o dofinansowanie mają jedynie członkowie Panelu Ekspertów, inni eksperci powołani do oceny (opinii) oraz pracownicy IW.
6. Osoby uczestniczące w organizacji konkursu oraz oceniające wnioski o dofinansowanie są zobowiązane do zachowania poufności danych i informacji zawartych we wnioskach, co poświadczają w deklaracji bezstronności i poufności.
7. Zmiany w Regulaminie obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej IW oraz na portalu. Ocena wniosków złożonych przed datą obowiązywania przedmiotowych zmian odbywa się na dotychczasowych zasadach. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców w ramach konkursu, którego dotyczy niniejszy Regulamin.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.
2. Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie.
3. Instrukcja przygotowania załączników.
4. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.
5. Wytyczne do przygotowania „Studium Wykonalności”.
6. Kryteria wyboru projektów dla Działania 4.2 PO IR.
7. Przewodnik po kryteriach wyboru dla Działania 4.2 PO IR.
8. Przewodnik kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój.
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
11. Lista dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy.
12. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące złożenia wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej.
13. Krajowe Inteligentne Specjalizacje.