



Warszawa, 2 października 2017 r.

**WZORCOWE POSTANOWIENIA  
UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU<sup>1</sup>  
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INTELIGENTNY ROZWÓJ**

**Nr Umowy:**

Umowa o dofinansowanie projektu: *[tytuł projektu]* .....  
w ramach Działania 4.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwana dalej „Umową”, zawarta w ..... *[miejsce zawarcia Umowy]* w dniu ..... pomiędzy:

..... *[nazwa i adres instytucji]*, zwaną/ym dalej Instytucją Wdrażającą,

reprezentowaną przez:

..... *(imię i nazwisko, pełniona funkcja)*

na podstawie .....<sup>2</sup> z dnia.....,

a

1) ....., zwanym dalej „Liderem konsorcjum”

- (w przypadku jednostki naukowej/ uczelni)

<nazwa jednostki naukowej/ uczelni/ nazwa podmiotu reprezentującego konsorcjum>....., z siedzibą w .....(miejscowość), kod pocztowy....., ul. ...., miejscowość ..... REGON: .....

NIP: ..... reprezentowana przez: ..... *(imię i nazwisko, pełniona funkcja)* na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa z dnia ....., który stanowi załącznik nr 2<sup>3</sup> do Umowy.

- (w przypadku Spółki celowej powołanej do realizacji projektu)

<nazwa i rodzaj Spółki>,

z siedzibą w ..... (miejscowość), adres: kod pocztowy....., ulica ....., miejscowość ..... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., według stanu na dzień ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, NIP ....., REGON ....., reprezentowana przez<sup>4</sup> ..... *(imię i nazwisko, pełniona funkcja)* na podstawie wypisu z KRS z dnia .....,

2) ....., zwanym dalej „konsorcjantem”,

3) ....., zwanym dalej „konsorcjantem”,

4)....., zwanym dalej „konsorcjantem”,

będących Beneficjentami, realizującymi wspólnie projekt jako konsorcjum, reprezentowane przez Lidera konsorcjum, działającego na rzecz i w imieniu własnym oraz wyżej wymienionych konsorcjantów na podstawie umowy konsorcjum, będącej załącznikiem do Umowy,

zwanymi dalej „Stronami”.

<sup>1</sup> Wzorcowe postanowienia dotyczące państwowych jednostek budżetowych nie mają zastosowania w zakresie zabezpieczenia realizacji projektu, zwrotu środków oraz warunków wypłaty dofinansowania (art. 206 ust.5 upf).

<sup>2</sup> Należy wpisać pełnomocnictwo, upoważnienie lub inny dokument, z którego wynika umocowanie reprezentującego do działania w imieniu i na rzecz Instytucji Wdrażającej.

<sup>3</sup> W przypadku, gdy osoba podpisująca Umowę w imieniu Beneficjenta ma umocowanie ustawowe, załącznik nie jest wymagany.

<sup>4</sup> Reprezentacja powinna być zgodna z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym, który zawiera dane obowiązujące na dzień zawarcia Umowy.

Działając na podstawie:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320), zwanego dalej „**rozporządzeniem 1303/2013**”;
- 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.), zwanej dalej „**ustawą wdrożeniową**”;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.), zwanej dalej „**ufp**”;
- 4) przepisów dotyczących szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania pomocy finansowej przy korzystaniu podczas realizacji projektu ze środków stanowiących pomoc publiczną<sup>5</sup>, w tym:
  - a) Komunikatu Komisji - Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (Dz. Urz. C 198 z 27.06.2014 r.);
  - b) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, z późn. zm.);
  - c) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) (z późn. zm.), zwanego dalej „**rozporządzeniem nr 651/2014**”;
  - d) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) zwanego dalej „**rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013**”.
- 5) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289);
- 6) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2015/207 z dnia 20 stycznia 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzoru sprawozdania z postępów, formatu dokumentu służącego przekazywaniu informacji na temat dużych projektów, wzorów wspólnego planu działania, sprawozdań z wdrażania w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia”, deklaracji zarządczej, strategii audytu, opinii audytowej i rocznego sprawozdania z kontroli oraz metodyki przeprowadzania analizy kosztów i korzyści, a także zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 w odniesieniu do wzoru sprawozdań z wdrażania w ramach celu „Europejska współpraca terytorialna” (Dz. Urz. UE L 38 z 13.02.2015, str. 1) zwanego dalej „**rozporządzeniem 2015/207**”;
- 7) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1161), zwanego dalej „**rozporządzeniem w sprawie zaliczek**”;
- 8) Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, zwanego dalej „**PO IR**”, zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r.;

---

<sup>5</sup> Jeśli dotyczy.

- 9) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1405), zwanej dalej „**ustawą OoŚ**”;
- 10) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „**ustawą Pzp**”;
- 11) Porozumienia w sprawie powierzenia realizacji PO IR dla osi priorytetowych 1. Wsparcie prowadzenia prac B+R przez przedsiębiorstwa oraz 4. Zwiększenie potencjału naukowo – badawczego zawartego w Warszawie w dniu 17 grudnia 2014 r. pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju, a Instytucją Pośredniczącą oraz Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- 12) Porozumienia w sprawie realizacji Działania 4.2 „Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki” w ramach osi priorytetowej 4. „Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego” POIR 2014-2020 zawartego między Instytucją Zarządzającą a Instytucją Pośredniczącą, a Instytucją Wdrażającą w dniu 26 maja 2015 r.

Strony uzgadniają co następuje.

## **§ 1.** **Definicje**

Ilekoć w Umowie jest mowa o:

- 1) **części gospodarczej** – oznacza to część projektu wykorzystywaną na działalność gospodarczą (np. wynajem infrastruktury, świadczenie usług na rzecz przedsiębiorstw, realizację badań kontraktowych, które odbywają się na zasadach rynkowych) i sfinansowaną zgodnie przepisami o pomocy publicznej;
- 2) **części niegospodarczej** – oznacza to część projektu przeznaczoną na następujące rodzaje działalności sfinansowane ze środków publicznych w projekcie:
  - a) zasadnicza działalność w projekcie, w szczególności:
    - kształcenie mające na celu zwiększanie coraz lepiej wykształconych zasobów ludzkich, tj. edukacja publiczna organizowana w ramach krajowego systemu edukacji, finansowaną finansowana głównie lub wyłącznie przez państwo i nadzorowaną nadzorowaną przez państwo;
    - niezależna działalność badawczo-rozwojowa mająca na celu powiększanie zasobów wiedzy i lepsze zrozumienie, w tym badania i rozwój w ramach współpracy, kiedy to organizacja prowadząca badania lub infrastruktura badawcza podejmuje skuteczną współpracę;
    - szerokie rozpowszechnianie wyników badań na zasadzie niedyskryminacji i braku wyłączności, np. przez nauczanie, dostępne bazy danych, otwarte publikacje i otwarte oprogramowanie;
  - b) działania związane z transferem wiedzy, jeżeli są one prowadzone przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta (w tym przez jego działy lub jednostki zależne) albo wspólnie z innymi podmiotami tego typu lub w imieniu innych podmiotów tego typu, a wszelkie zyski z tych działań są reinwestowane w zasadniczą działalność w projekcie. Zlecenie wykonania odpowiednich usług stronom trzecim w drodze procedury otwartej pozostaje bez uszczerbku dla niegospodarczego charakteru takiej działalności.
- 3) **dużym projekcie** – oznacza inwestycję, której koszty kwalifikowalne, obliczane z zastosowaniem cen i kursów wymiany w dniu złożenia wniosku, przekraczają 50 mln EUR. Kurs wymiany EUR/PLN służący do obliczenia wartości inwestycji stanowi średnią arytmetyczną kursów średnioważonych Narodowego Banku Polskiego, z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie;
- 4) **Działaniu** – oznacza to Działanie 4.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 – Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki;
- 5) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć wartość wsparcia przyznanego Liderowi konsorcjum oraz konsorcjantom ze środków publicznych na podstawie Umowy w wysokości określonej w § 5 umowy;
- 6) **infrastrukturze badawczej** - oznacza to obiekty, zasoby i powiązane z nimi usługi, które są wykorzystywane przez środowisko naukowe do prowadzenia badań naukowych w swoich dziedzinach i obejmuje wyposażenie naukowe lub zestaw przyrządów, zasoby oparte na wiedzy, takie jak zbiory, archiwa lub uporządkowane informacje naukowe, infrastrukturę opartą



na technologiach informacyjno-komunikacyjnych, taką jak sieć, infrastrukturę komputerową, oprogramowanie i infrastrukturę łączności lub wszelki inny podmiot o wyjątkowym charakterze niezbędny do prowadzenia badań naukowych;

- 7) **Instytucji Pośredniczącej** - należy przez to rozumieć Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 8) **Instytucji Wdrażającej** - należy przez to rozumieć Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy;
- 9) **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć Ministra Rozwoju i Finansów, którego obsługę w zakresie realizacji PO IR zapewnia komórka organizacyjna w Ministerstwie Rozwoju;
- 10) **kopiach** – oznacza to kopie dokumentów, których każda strona została poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, o ile Umowa nie stanowi inaczej<sup>6</sup>;
- 11) **nieprawidłowości** – oznacza to nieprawidłowość w rozumieniu art. 2 pkt. 14 ustawy wdrożeniowej;
- 12) **okresie kwalifikowania wydatków** – należy przez to rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowane, określony w § 6 ust. 1 Umowy;
- 13) **płatniku** – oznacza to Bank Gospodarstwa Krajowego, który na podstawie wystawionego przez Instytucję Wdrażającą Zlecenia płatności, przekazuje płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- 14) **płatność** – oznacza to środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, o których mowa w art. 186 pkt 2 ufp;
- 15) **płatności końcowej** – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej refundację określonej w Umowie części lub całości poniesionych na realizację projektu kosztów kwalifikowanych, dokonywaną po zaakceptowaniu wniosku o płatność końcową;
- 16) **pomocy zwrotnej** – oznacza dofinansowanie w formie, o której mowa w art. 66 rozporządzenia 1303/2013 oraz w art. 29a ustawy wdrożeniowej;
- 17) **projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie pn. „.....” realizowane przez Lidera konsorcjum oraz konsorcjanta na podstawie Umowy, obejmujące inwestowanie w publiczną infrastrukturę badawczo-rozwojową;
- 18) **regulaminie przeprowadzania konkursu** – należy przez to rozumieć Regulamin konkursu nr 2 w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2010 Priorytet IV Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego, Działanie 4.2 Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki;
- 19) **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przewyższyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 20) **SL2014** – oznacza to aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, która służy m.in. do wspierania procesów związanych z obsługą projektu od dnia podpisania Umowy;
- 21) **stawce ryczałtowej** – oznacza to uproszczoną metodę rozliczania wydatków stanowiących określony procent jednej lub kilku kategorii kosztów;
- 22) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 1 i 2 ufp;
- 23) **wkładzie własnym Lidera konsorcjum lub konsorcjanta** – oznacza to środki finansowe lub wkład niepieniężny wnoszony przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, które zostaną przeznaczone na pokrycie kosztów kwalifikowalnych i które nie zostaną Liderowi konsorcjum lub konsorcjantowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Liderowi konsorcjum); wkład własny Lidera konsorcjum lub konsorcjanta nie może pochodzić ze środków publicznych, w tym dotacji/subwencji z budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego<sup>7</sup>, z wyłączeniem innych przychodów jednostek sektora finansów publicznych, wolnych od pomocy publicznej uzyskiwanych zgodnie z przepisami dla nich właściwymi;
- 24) **Wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć Wniosek złożony przez Lidera konsorcjum w celu uzyskania dofinansowania, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do Umowy;

<sup>6</sup> Nie dotyczy dokumentów elektronicznych przekazywanych za pomocą SL2014”.

<sup>7</sup> Od zakazu można wprowadzić w umowie wyjątek dla wolnych od pomocy publicznej i zgodnych z przepisami prawa wkładów jednostek naukowych.



- 25) **wniosku dla dużego projektu** – należy przez to rozumieć wniosek przekazywany do Komisji Europejskiej dla dużych projektów, którego wzór określa Załącznik II do rozporządzenia 2015/207;
- 26) **wniosku o płatność** - oznacza to dokument, sporządzony przez Lidera konsorcjum według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą PO IR, który służy między innymi wnioskowaniu o przekazanie płatności zaliczkowej, rozliczeniu płatności zaliczkowej lub wnioskowaniu o wypłatę dofinansowania;
- 27) **wydatkach kwalifikowalnych** – oznacza to wydatki kwalifikowalne zgodnie z *Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej [www.poir.gov.pl](http://www.poir.gov.pl) oraz katalogiem wydatków kwalifikowalnych w Działaniu, który określa załącznik nr 5 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych PO IR oraz Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój będącym załącznikiem nr 8 do Regulaminu przeprowadzania konkursu
- 28) **zleceniu płatności** – oznacza to dokument wystawiony zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2016 r. poz. 75, z późn. zm.).

## § 2.

### Przedmiot Umowy

1. Lider konsorcjum oraz konsorcjant zobowiązują się do realizacji projektu z należytą starannością i wykorzystania dofinansowania na zasadach określonych w Umowie.
2. Umowa stanowi umowę o dofinansowanie projektu, o której mowa w art. 52 ustawy wdrożeniowej.
3. Umowa określa zasady udzielenia przez Instytucję Wdrażającą dofinansowania realizacji Projektu pt. „.....” określonego we wniosku o dofinansowanie nr ....., oraz prawa i obowiązki Stron, związane z realizacją Projektu.
4. Dofinansowanie udzielane jest w formie pomocy zwrotnej.
5. Dofinansowanie w zakresie części gospodarczej projektu udzielane jest na podstawie art. 26 rozporządzenia 651/2014.

## § 3.

### Warunki realizacji projektu

1. Lider konsorcjum oraz konsorcjant zobowiązują się do realizacji Projektu, w zakresie określonym w Harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu, zgodnie z:
  - 1) Umową i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we wniosku o dofinansowanie;
  - 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności zasadami polityk unijnych, w tym dotyczących pomocy publicznej, zamówień publicznych oraz zrównoważonego rozwoju i równych szans;
  - 3) wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej obowiązującymi na dzień dokonania odpowiedniej czynności związanej z realizacją projektu<sup>8</sup> oraz *Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój* będącym załącznikiem nr 8 do Regulaminu przeprowadzania konkursu;
  - 4) decyzją Komisji Europejskiej z dnia ..... nr .... w sprawie zatwierdzenia pomocy inwestycyjnej „ad hoc”<sup>9</sup> na infrastrukturę badawczą, której kopia stanowi **załącznik nr 11**;
  - 5) decyzją Komisji Europejskiej z dnia.....nr....., zwaną dalej „Decyzją KE”, wraz z aneksami, której kopia stanowi **załącznik nr 10** do Umowy<sup>10</sup>.

<sup>8</sup> Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się *Wytocznym w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* w wersji obowiązującej w dniu poniesienia wydatku. Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji Projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, stosuje się Wytocznym w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się podpisaniem danej umowy. W przypadku zmiany Wytocznym w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w odniesieniu do nierozliczonych wydatków poniesionych przed dniem stosowania nowej wersji wytycznych Beneficjent może stosować nowe Wytocznym jeśli wprowadzają rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta.

<sup>9</sup> Dotyczy projektów, których pomoc inwestycyjna na infrastrukturę badawczą przekracza próg wymieniony w art. 4 ust. 1 pkt. j) Rozporządzenia Komisji nr 651/2014.

2. W przypadku projektów, w których wartość pomocy publicznej przekracza równowartość kwoty 20 mln EUR, do czasu wydania decyzji Komisji Europejskiej potwierdzającej pomoc publiczną wydaną w wyniku indywidualnej notyfikacji, Strony nie będą wykonywały postanowień § 7.
3. W przypadku dużych projektów, Umowa jest zawierana pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii ekspertów JASPERS dla dużego projektu.
4. W przypadku otrzymania negatywnej decyzji Komisji Europejskiej dla dużego projektu lub dla projektu, o którym mowa w ust. 2, Umowa ulega rozwiązaniu z mocą wsteczną od dnia jej zawarcia.
5. W zakresie, w jakim występują rozbieżności pomiędzy Wnioskiem o dofinansowanie a wnioskiem dla dużego projektu, Lider konsorcjum oraz konsorcjant zobowiązują się zrealizować projekt zgodnie z treścią wniosku dla dużego projektu<sup>11</sup>.
6. Fakt, że dany projekt został zakwalifikowany do dofinansowania nie oznacza, że wszystkie koszty poniesione podczas jego realizacji będą uznane za kwalifikowalne.
7. Lider konsorcjum oraz konsorcjant zobowiązują się do osiągnięcia założonych celów i wskaźników określonych we Wniosku o dofinansowanie.
8. Lider konsorcjum oraz konsorcjant nie mogą w okresie kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, aż do zakończenia okresu trwałości projektu, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, przenosić na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy, bez zgody Instytucji Wdrażającej.
9. Lider konsorcjum oraz konsorcjant zobowiązują się do realizacji pełnego zakresu rzeczowego związanego z inwestycją w infrastrukturę badawczą, zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie.
10. Lider konsorcjum lub konsorcjant, w związku z wykorzystywaniem infrastruktury badawczej do prowadzenia zarówno działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej, zobowiązuje się do rozliczania osobno finansowania, kosztów i dochodów z każdego rodzaju działalności, konsekwentnie stosując obiektywnie uzasadnione zasady rachunku kosztów.
11. Lider konsorcjum lub konsorcjant zobowiązuje się, że cena pobierana za prowadzenie i użytkowanie infrastruktury badawczej będzie odpowiadać cenie rynkowej.
12. Lider konsorcjum oraz konsorcjant, są zobowiązani do udzielenia dostępu do infrastruktury badawczej szeregowi użytkowników na przejrzystych i niedyskryminacyjnych zasadach. Przedsiębiorcy, który finansuje co najmniej 10% kosztów inwestycji w infrastrukturę badawczą w części gospodarczej, można przyznać preferencyjny dostęp na bardziej korzystnych warunkach. Aby uniknąć nadmiernej rekompensaty, dostęp ten musi być proporcjonalny do wkładu przedsiębiorstwa w koszty inwestycji, a warunki te Lider konsorcjum lub konsorcjant podaje do wiadomości publicznej co najmniej na swojej stronie internetowej.
13. Lider konsorcjum oraz konsorcjant zobowiązani są do przekazywania Instytucji Wdrażającej lub podmiotom przez nią wskazanym, na każde jej wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji projektu, w tym także do przedkładania oryginałów dokumentów lub ich poświadczonych kopii, w szczególności dokumentów rozliczeniowych dotyczących wydatków kwalifikowalnych, w terminach wskazanych przez Instytucję Wdrażającą.
14. Instytucja Wdrażająca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy.
15. Lider konsorcjum:
  - 1) zobowiązuje się reprezentować<sup>12</sup> pozostałych konsorcjantów we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy;
  - 2) przedstawi Instytucji Wdrażającej kopię umowy konsorcjum, która zostanie załączona do Umowy;
  - 3) zobowiązuje się niezwłocznie informować Instytucję Wdrażającą o zmianach w umowie konsorcjum wpływających na realizację projektu;
  - 4) zapewnia prawidłową realizację projektu przez wszystkich konsorcjantów oraz należyte wykonywanie przez nich wszelkich obowiązków, które są niezbędne do realizacji Umowy;
  - 5) ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania konsorcjantów – w zakresie obowiązków Lidera konsorcjum wynikających z Umowy.
16. Instytucja Wdrażająca nie ponosi odpowiedzialności wobec konsorcjantów za niedopełnienie przez Lidera konsorcjum obowiązków wynikających z Umowy.

<sup>10</sup> Dotyczy jedynie projektów dużych w rozumieniu art. 100 rozporządzenia nr 1303/2013. W pozostałych przypadkach należy wykreślić.

<sup>11</sup> Dotyczy projektów dużych w rozumieniu art. 100 rozporządzenia nr 1303/2013.

<sup>12</sup> Na mocy udzielonego pełnomocnictwa.

17. W przypadku, gdy projekt spełnia warunki określone w art. 61 ust. 6 rozporządzenia 1303/2013, Lider konsorcjum oraz konsorcjant mają obowiązek ujawniania wszystkich dochodów<sup>13</sup>, w rozumieniu art. 61 ust. 1 tego rozporządzenia, które powstają w związku z realizacją części niegospodarczej projektu, według zasad określonych w art. 61 tego rozporządzenia, odpowiednich wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących projektów generujących dochód oraz zgodnie z procedurą opracowaną przez Instytucję Pośredniczącą stanowiącą załącznik nr 12 do Umowy.
18. Lider konsorcjum oraz konsorcjant zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących poziomów intensywności pomocy publicznej i limitu poziomu pomocy *de minimis* przy korzystaniu z dofinansowania dla realizacji Projektu.
19. W przypadku, gdy na etapie realizacji Projektu lub w ciągu 3 lat od zakończenia Projektu lub w okresie do terminu na złożenie dokumentów dotyczących zamknięcia programu określonego w przepisach dotyczących poszczególnych funduszy, w zależności od tego, która z tych dwóch dat jest wcześniejsza, projekt w części niegospodarczej przynosi dochód, o którym mowa w ust. 17 i który nie został wykazany we wniosku o dofinansowanie oraz uwzględniony przy zawarciu Umowy, dochód ten podlega zwrotowi przez Lidera konsorcjum i jest odliczany od wydatków deklarowanych Komisji Europejskiej.

#### **§ 4.** **SL2014**

1. Lider konsorcjum zobowiązuje się do korzystania z SL2014 w procesie realizacji projektu oraz przestrzegania aktualnej wersji *Podręcznika Beneficjenta*, udostępnionej przez Instytucję Wdrażającą.
2. Lider konsorcjum zobowiązuje się do rzetelnego i bezzwłocznego wprowadzania do SL2014 danych zgodnych ze stanem faktycznym w terminie wynikającym z *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020* wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
3. Lider konsorcjum zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w SL2014 przez osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z realizacją projektu.
4. Lider konsorcjum zobowiązuje się do wyznaczenia osób uprawnionych<sup>14</sup> do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu oraz ich zgłoszenia do pracy w ramach SL2014, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*. Wszelkie działania lub zaniechania w SL2014 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działania lub zaniechania Lidera konsorcjum.
5. Lider konsorcjum powierza Administratorowi dane osobowe przetwarzane w procesie realizacji Umowy. Administratorem danych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ), gromadzonych w systemie, w tym również danych osobowych Użytkowników jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
6. Lider konsorcjum zobowiązuje się wykorzystywać profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SL2014.
7. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe, uwierzytelnienie następuje przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014.
8. Lider konsorcjum zobowiązuje się do informowania Instytucji Wdrażającej o każdym nieautoryzowanym dostępie do danych Lidera konsorcjum w SL2014.
9. W przypadku niedostępności SL2014, Lider konsorcjum zgłasza Instytucji Wdrażającej zaistniały problem. W przypadku potwierdzenia awarii SL2014 przez pracownika Instytucji Wdrażającej, proces rozliczania projektu oraz komunikowanie się z Instytucją Wdrażającą odbywa się drogą pisemną i na nośniku elektronicznym lub za pośrednictwem platformy ePUAP. O usunięciu awarii SL2014 Instytucja Wdrażająca niezwłocznie informuje Lidera konsorcjum, Lider konsorcjum zaś zobowiązuje

---

<sup>14</sup> Przez osobę uprawnioną rozumie się osobę wskazaną przez Lidera konsorcjum we Wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej i upoważnionej do obsługi SL2014, w jego imieniu np. do przygotowywania i składania wniosków o płatność czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu. W/w wniosek stanowi załącznik do Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.



- się uzupełnić dane w SL2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną lub za pośrednictwem platformy ePUAP w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.
10. Lider konsorcjum oraz konsorcjant i Instytucja Wdrażająca uznają za prawnie wiążące przyjęte w Umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w SL2014, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
  11. Lider konsorcjum lub konsorcjant zobowiązuje się podczas kontroli na miejscu realizacji projektu, o której mowa w § 14 Umowy, do okazania dokumentów przekazywanych w ramach SL2014 związanych z realizowanym projektem. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia Lidera konsorcjum lub konsorcjanta z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów przez okres, o którym mowa w § 14 Umowy, i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.
  12. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu SL2014:
    - a. zmiany treści Umowy, z zastrzeżeniem § 17 Umowy;
    - b. kontrole na miejscu przeprowadzane w ramach projektu;
    - c. dochodzenie zwrotu środków od Lidera konsorcjum, o których mowa w § 16 Umowy, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków.

## § 5.

### Wartość projektu i wartość dofinansowania

1. Całkowity koszt realizacji projektu wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych).
3. Na warunkach określonych w Umowie, Instytucja Wdrażająca przyznaje Liderowi konsorcjum i konsorcjantom dofinansowanie w kwocie nie przekraczającej ..... zł (słownie: ..... złotych), co stanowi .....% kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, przy czym:
  - 1) maksymalna wysokość dofinansowania na część gospodarczą projektu wynosi ..... zł (słownie: ..... /100 złotych), co stanowi .....% kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach danego przeznaczenia pomocy publicznej;
  - 2) maksymalna wysokość dofinansowania na część gospodarczą projektu w zakresie pomocy *de minimis* wynosi ..... zł (słownie: ..... /100 złotych), co stanowi .....% kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach pomocy *de minimis*;
  - 3) maksymalna wysokość dofinansowania na część niegospodarczą projektu wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych), co stanowi .....% kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.
4. Lider konsorcjum lub konsorcjant zobowiązany jest do zapewnienia sfinansowania kosztów niekwalifikowalnych niezbędnych dla realizacji projektu we własnym zakresie oraz do zapewnienia sfinansowania kosztów stanowiących wymagany wkład własny<sup>15</sup> w wysokości co najmniej ... % wydatków kwalifikowanych, w tym:
  - a) wkład przedsiębiorcy lub przedsiębiorców w koszty kwalifikowalne projektu, o których mowa w ust. 2, jest nie mniejszy niż .....%<sup>16</sup> wartości kosztów kwalifikowalnych projektu i wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych);
  - b) wkład jednostek naukowych/ konsorcjów naukowych/ uczelni/ konsorcjów uczelni<sup>17</sup> w koszty kwalifikowalne projektu, o których mowa w ust. 2, jest nie mniejszy niż .....%<sup>18</sup> wartości kosztów kwalifikowalnych projektu i wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych), w tym .....%<sup>19</sup> wkładu tych podmiotów w kosztach kwalifikowalnych projektu wnoszone jest w formie wkładu finansowego i wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych).

<sup>15</sup> W przypadku spółek celowych powołanych do realizacji projektu, do których mogą wchodzić przedsiębiorcy wnoszący środki w ramach wymaganego w projekcie wkładu własnego (wkład przedsiębiorców będących udziałowcami spółek będzie traktowany jako wymagany w projekcie wkład przedsiębiorców) należy podać wysokość wkładu własnego wnoszonego przez przedsiębiorców i jednostki naukowe. Z treści umowy spółki lub innego prawnie wiążącego dokumentu powinno w sposób jednoznaczny wynikać, jaki udziałowiec (w tym przedsiębiorca wchodzący w skład spółki), w jakiej wysokości i w jakiej formie wnosi wymagany wkład własny w koszty kwalifikowalne projektu, tak aby możliwe było dokonanie oceny projektu w zakresie spełnienia kryteriów dotyczących zapewnienia wkładu własnego w projekcie na wymaganym poziomie. Przedsiębiorcom będącym udziałowcami spółki, którzy wnoszą co najmniej 10% kosztów kwalifikowalnych do części gospodarczej projektu, nie będzie przysługiwał preferencyjny dostęp, o którym mowa w art. 26 ust. 4 rozporządzenia nr 651/2014.

<sup>16</sup> Z zastrzeżeniem, że jest nie mniejszy niż 10% wartości kosztów kwalifikowalnych projektu.

<sup>17</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>18</sup> Z zastrzeżeniem, że jest nie mniejszy niż 5% wartości kosztów kwalifikowalnych projektu, w tym co najmniej 2,5% wkładu tych podmiotów w kosztach kwalifikowalnych projektu ponoszone jest w formie wkładu finansowego.

<sup>19</sup> j.w.



5. Stawka ryczałtowa na koszty pośrednie została ustalona zgodnie z metodologią opisaną w *Przewodniku kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój* stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu przeprowadzania konkursu<sup>20</sup> i wynosi maksymalnie 8,00% kategorii kosztów bezpośrednich projektu<sup>21</sup>.
6. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę wydatków kwalifikowalnych, określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji projektu po zawarciu Umowy, są ponoszone przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta i są wydatkami niekwalifikowalnymi.
7. W przypadku zmiany kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wynikającej ze zmiany zakresu projektu, kwota przyznanego dofinansowania może ulec zmniejszeniu.<sup>22</sup>
8. W przypadku zwrotu środków zgodnie z postanowieniami § 10 Umowy, wysokość dofinansowania i wartość otrzymanej przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta pomocy publicznej ulegnie zmniejszeniu.
9. Dofinansowanie przekazywane jest na rachunek bankowy Lidera konsorcjum o numerze..... dla zaliczki lub o numerze ..... dla refundacji.
10. W przypadku, gdy Lider konsorcjum dokona wyboru sposobu finansowania w formie zaliczki, jest on zobowiązany do założenia wyodrębnionego oprocentowanego rachunku bankowego wyłącznie do obsługi płatności zaliczkowych. Lider konsorcjum zapewnia, iż wyodrębnione oprocentowane rachunki bankowe zostaną założone również przez konsorcjantów.
11. Wpłaty na wyodrębniony rachunek bankowy Lidera konsorcjum służący do obsługi zaliczki mogą pochodzić wyłącznie od Płatnika. Wpłaty na wyodrębnione rachunki bankowe konsorcjantów, służące do obsługi zaliczki mogą pochodzić wyłącznie od Płatnika, Lidera konsorcjum lub konsorcjantów.<sup>23</sup>
12. Do czasu otrzymania refundacji lub zaliczki, Lider konsorcjum zobowiązany jest do finansowania projektu ze środków własnych.

## § 6.

### Kwalifikowalność wydatków

1. Lider konsorcjum oraz konsorcjant zobowiązany jest do zrealizowania projektu w okresie kwalifikowalności wydatków. Okres kwalifikowalności wydatków dla projektu rozpoczyna się w dniu .....<sup>24</sup> i kończy się w dniu złożenia wniosku o płatność końcową, tj. ....
2. Warunkiem uznania kosztów za kwalifikowalne jest faktyczne poniesienie<sup>25</sup> ich przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta w związku z realizacją projektu, zgodnie z Umową i w okresie, o którym mowa w ust.1.
3. Wydatki są rozliczane w formie:
  - 1) refundacji kosztów faktycznie poniesionych przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta upoważnionego do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w odniesieniu do kategorii wydatków bezpośrednich;
  - 2) stawki ryczałtowej w odniesieniu do kategorii wydatków pośrednich w wysokości maksymalnie 8% wydatków bezpośrednich projektu z uwzględnieniem intensywności wsparcia.
4. W trakcie realizacji projektu nie jest dopuszczalna zamiana formy finansowania w oparciu o stawki ryczałtowe na inną formę finansowania kosztów kwalifikowalnych.
5. Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się dzień rozpoczęcia robót budowlanych związanych z inwestycją lub dzień zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna<sup>26</sup>, zależnie

<sup>20</sup> Jeśli dotyczy.

<sup>21</sup> Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej rozliczenie kosztów będących podstawą do rozliczenia stawki ryczałtowej (zgodnie z Podrozdziałem 6.6.2 pkt 2 b) *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*). Ustalonej stawki ryczałtowej nie można zmienić w trakcie realizacji projektu w celu zrekompensowania wzrostu kosztów lub niedostatecznego wykorzystania dostępnego budżetu.

<sup>22</sup> W przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną dopuszcza się również zwiększenie kwoty dofinansowania.

<sup>23</sup> Nie dotyczy przypadku pierwszej wpłaty dokonanej przez Beneficjenta lub konsorcjanta na zapewnienie kosztów obsługi prowadzenia rachunku bankowego, jeśli na rachunku bankowym nie ma żadnych środków mogących pokryć ten wydatek.

<sup>24</sup> Z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej, początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014 r. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną, niezbędne jest, aby pomoc wywołała tzw. efekt zachęty. Uznaje się, że pomoc wywołuje efekt zachęty, jeżeli Beneficjent złożył wniosek o dofinansowanie przed rozpoczęciem prac nad projektem.

<sup>25</sup> Nie dotyczy kosztów rozliczanych za pomocą metod uproszczonych.

<sup>26</sup> Nieodwracalność inwestycji oznacza brak możliwości jednostronnego wycofania się z inwestycji bez poniesienia znacznej szkody. Prace uważa się za rozpoczęte, jeżeli z ekonomicznego punktu widzenia postanowienia umowy powodują trudności z wycofaniem

od tego co nastąpi najpierw. Działan przygotowawczych, w szczególności studiów wykonalności, usług doradczych związanych z przygotowaniem projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych) oraz przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy nie uznaje się za rozpoczęcie prac pod warunkiem, że ich koszty nie są objęte pomocą publiczną. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych takich jak uzyskanie zezwoleń nie uznaje się za rozpoczęcie prac.

6. Za zakończenie realizacji projektu uznaje się finansowe rozliczenie wniosku o płatność końcową<sup>27</sup>, rozumiane jako dzień przelewu na rachunek bankowy Lidera konsorcjum - w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Liderowi konsorcjum przekazywane są środki lub jako dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach.
7. Od zakończenia realizacji projektu liczony jest okres trwałości projektu, o którym mowa w § 9 Umowy.
8. Rozpoczęcie przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta realizacji projektu przed dniem złożenia Wniosku o dofinansowanie albo w dniu złożenia Wniosku o dofinansowanie, spowoduje, że wszystkie wydatki w ramach projektu stają się niekwalifikowalne.
9. Wydatki poniesione przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta przed rozpoczęciem okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 1, zostaną uznane za niekwalifikowalne.
10. Lider konsorcjum zobowiązany jest zakończyć realizację projektu w terminie określonym w ust. 1.
11. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu na rzecz Lidera projektu lub konsorcjanta, co Lider konsorcjum lub konsorcjant potwierdza składając oświadczenie stanowiące **załącznik nr 5** do Umowy.
12. W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu, Lider konsorcjum lub konsorcjant będzie mógł odliczyć lub uzyskać zwrot podatku od towarów i usług (VAT) od zakupionych w ramach realizacji Projektu towarów lub usług, wówczas jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Instytucję Wdrażającą. Lider konsorcjum lub konsorcjant jest zobowiązany do zwrotu kwoty odpowiadającej wartości podatku od towarów i usług (VAT), który uprzednio został przez niego określony jako nie podlegający odliczeniu i który został mu dofinansowany za okres od dnia, w którym uzyskał możliwość odliczenia tego podatku. Zwrot podatku od towarów i usług (VAT) następuje zgodnie z przepisami art. 207 ufp.
13. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 16 ust. 1 – 4 i ust. 6 Umowy, Instytucja Wdrażająca może uznać wszystkie lub część tych wydatków poniesionych przez Lidera konsorcjum oraz konsorcjantów w ramach projektu za niekwalifikowalne.
14. Lider konsorcjum zobowiązany jest do złożenia do Instytucji Wdrażającej w terminie do dnia..... następujących dokumentów:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) ....
15. Na wniosek Lidera konsorcjum, Instytucja Wdrażająca może przywrócić termin na dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 14, jeżeli opóźnienie w ich dostarczeniu nie jest nadmierne i Lider konsorcjum uprawdopodobni, że nastąpiło bez jego winy.
16. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa powyżej, Umowa ulega rozwiązaniu z dniem... r., z mocą wsteczną od dnia zawarcia Umowy, z wyjątkiem sytuacji, gdy Instytucja Wdrażająca wyrazi zgodę na przywrócenie terminu na dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 14.

## **§ 7.**

### **Warunki przekazywania dofinansowania**

1. Lider konsorcjum jest zobowiązany do składania wniosków o płatność za pośrednictwem SL2014 w terminach określonych przez Instytucję Wdrażającą, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące, licząc od dnia zawarcia Umowy.

---

się z realizacji Projektu, w szczególności w sytuacji, w której w wyniku wycofania się z inwestycji zostałaby utracona znaczna kwota środków finansowych.

<sup>27</sup> Zgodnie z art. 132 rozporządzenia ogólnego, Beneficjent otrzymuje całkowitą należną kwotę kwalifikowalnych wydatków publicznych nie później niż 90 dni od dnia przedłożenia wniosku o płatność przez Beneficjenta – z zastrzeżeniem dostępności środków.



2. W przypadku niedostępności SL2014 skutkującej brakiem możliwości przesłania wniosku o płatność za pośrednictwem SL2014, Lider konsorcjum składa Instytucji Wdrażającej wniosek o płatność pisemnie i na nośniku elektronicznym lub za pośrednictwem platformy ePUAP w formacie zgodnym z SL2014, zgodnie ze wzorem określonym w *Wytocznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.
3. W przypadku, gdy Liderem konsorcjum lub konsorcjantem jest jednostka sektora finansów publicznych, każdy wydatek kwalifikowalny powinien zostać ujęty we wniosku o płatność przekazywanym właściwej instytucji w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia<sup>28</sup>.
4. Liderowi konsorcjum w ramach przyznanego dofinansowania może być wypłacana zaliczka w wysokości określonej w Harmonogramie płatności projektu na podstawie złożonych przez Lidera konsorcjum i zaakceptowanych przez Instytucję Wdrażającą wniosków o płatność.
5. Wypłaty dokonywane z wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowej mogą być dokonywane wyłącznie jako płatności za wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach projektu, chyba że Instytucja Wdrażająca wyrazi zgodę na płatności ze środków zaliczki na wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją projektu. W przypadku, gdy wypłaty będą dokonane z wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowej na wydatki niezwiązane z realizacją projektu, a także na wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją projektu, w przypadku nie wyrażenia zgody Instytucji Wdrażającej, będą one traktowane jako wydatki, o których mowa w art. 207 ust. 1 pkt. 1 ufp.
6. Łączna kwota zaliczki nie może przekroczyć 90%<sup>29</sup> całkowitej wysokości dofinansowania, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy, i powinna zostać rozliczona najpóźniej do końca okresu kwalifikowalności. Pozostała kwota dofinansowania może być przekazana Liderowi konsorcjum w formach wymienionych w § 6 ust. 3 Umowy, po akceptacji przez Instytucję Wdrażającą przedłożonych przez Lidera konsorcjum wniosków o płatność pośrednią i wniosku o płatność końcową, w terminach określonych w Harmonogramie płatności.
7. Najwyższa transza zaliczki w ramach projektu wynosi..... zł (słownie:..... zł) i nie może przekroczyć w danym momencie 40% całego dofinansowania.
8. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Wdrażająca może zmienić wysokość transzy zaliczki w zależności od sytuacji finansowej Instytucji Wdrażającej lub Lidera konsorcjum.
9. Lider konsorcjum może wystąpić z wnioskiem o płatność zaliczkową pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia<sup>30</sup>, o którym mowa w § 18 Umowy.
10. Rozliczenie transzy zaliczki polega na zwrocie niewykorzystanych środków lub wykazaniu we wniosku o płatność:
  - 1) kosztów kwalifikowalnych rozliczających transzę zaliczki na podstawie faktycznie poniesionych kosztów lub
  - 2) faktycznie poniesionych kosztów w kategorii kosztów w odniesieniu do której stawka ryczałtowa została naliczona.
11. Lider konsorcjum jest zobowiązany rozliczyć w całości daną transzę zaliczki w terminie 90 dni<sup>31</sup> od dnia jej przekazania na rachunek bankowy Lidera konsorcjum.
12. Warunkiem otrzymania kolejnej transzy zaliczki jest rozliczenie przez Lidera konsorcjum co najmniej 70% wszystkich przekazanych dotychczas transz zaliczek.
13. W przypadku nierozliczenia pełnej kwoty transzy zaliczki lub nierozliczenia transzy zaliczki w terminie określonym w ust.11, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach tej transzy, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia zwrotu nierozliczonej transzy zaliczki lub do dnia złożenia wniosku o płatność rozliczającego daną transzę zaliczki.
14. Do odzyskiwania odsetek, o których mowa w ust. 13, stosuje się przepisy art. 189 ufp.
15. Wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 13, w terminie wynikającym z decyzji wydanej na podstawie przepisów art. 189 ufp, Lider konsorcjum bez wezwania zobowiązany jest do zwrotu nierozliczonej części zaliczki wraz z odsetkami bankowymi naliczonymi od tej kwoty przechowywanej na rachunku bankowym.
16. Odsetki bankowe narosłe w ciągu roku kalendarzowego od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki na realizację projektu, Lider konsorcjum zobowiązany jest zwrócić w terminie do 15 stycznia

<sup>28</sup> Jeśli dotyczy.

<sup>29</sup> Wartość procentowa nie może przekroczyć 90%.

<sup>30</sup> Jeśli dotyczy.

<sup>31</sup> Nie dotyczy uproszczonych metod rozliczania wydatków.



roku następnego oddzielnym przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Wdrażającą.

## § 8.

### Warunki wypłaty dofinansowania

1. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest złożenie przez Lidera konsorcjum prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność za pośrednictwem SL2014, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 Umowy. Brak wydatków nie zwalnia Lidera konsorcjum z obowiązku przedkładania wniosków o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą opisującą przebieg realizacji projektu, w tym raportowania w zakresie wskaźników.
2. Do wniosku o płatność Lider konsorcjum zobowiązany jest załączyć:
  - 1) zestawienie poniesionych wydatków;
  - 2) kopie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, tj.<sup>32</sup>:
    - a) kopie dokumentów księgowych<sup>33</sup> (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), potwierdzających poniesione wydatki oraz potwierdzających dokonanie zapłaty opisanych w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w Harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu stanowiącym **załącznik nr 3** do Umowy;
    - b) kopie protokołów odbioru dokumentujących wykonanie robót, kopie dokumentów potwierdzających przyjęcie środków trwałych do użytkowania lub kopie innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji projektu z warunkami Umowy;
    - c) w przypadku zawarcia umowy leasingu, kopię umowy leasingu; w przypadku upoważnienia leasingodawcy do ponoszenia wydatków kwalifikujących się do objęcia dofinansowaniem załącza także:
      - kopię faktury zakupu przedmiotu leasingu opłaconą przez leasingodawcę,
      - kopię upoważnienia dla leasingodawcy w formie umowy zlecenia;
    - d) w przypadku nabycia prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego gruntu:
      - opinię rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającą, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej gruntu, określonej na dzień nabycia;
      - oświadczenie podmiotu zbywającego, że w okresie 7 lat poprzedzających datę zakupu grunt nie był współfinansowany ze środków wspólnotowych ani z krajowych środków stanowiących pomoc publiczną lub pomoc de minimis;
    - e) w przypadku nabycia prawa własności budynku lub budowli:
      - opinię niezależnego rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającą, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, określonej na dzień nabycia;
      - oświadczenie podmiotu zbywającego, że w okresie 10 lat poprzedzających datę zakupu nieruchomość nie została współfinansowana ze środków wspólnotowych ani z krajowych środków stanowiących pomoc publiczną lub pomoc de minimis;
      - opinię rzeczoznawcy budowlanego potwierdzającą, że nieruchomość może być używana w określonym celu, zgodnym z celami projektu objętego dofinansowaniem, lub określającej zakres niezbędnych zmian lub ulepszeń;
    - f) w przypadku zakupu używanego środka trwałego:
      - oświadczenie podmiotu zbywającego, że w okresie 7 lat poprzedzających datę zakupu środek trwały nie był współfinansowany ze środków wspólnotowych ani z krajowych środków stanowiących pomoc publiczną lub pomoc de minimis;
      - oświadczenie Lidera konsorcjum lub konsorcjanta o tym, iż cena używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej określonej na dzień nabycia i jest niższa niż cena podobnego, nowego środka trwałego;
      - oświadczenie sprzedającego określające zbywcę środka trwałego, miejsce i datę jego zakupu.
    - g) wyciągi z rachunku bankowego służącego do obsługi płatności zaliczkowych, za okres, którego dotyczy wniosek o płatność - w przypadku rozliczania dofinansowania przekazanego w formie zaliczki.
  3. Na żądanie Instytucji Wdrażającej, Lider konsorcjum jest zobowiązany do udostępnienia w swojej siedzibie (w jednym pomieszczeniu) Instytucji Wdrażającej lub instytucji przez nią upoważnionej,

<sup>32</sup> Jeśli dotyczy.

<sup>33</sup> Nie dotyczy uproszczonych metod rozliczania wydatków.



uporządkowanej i prawidłowo opisanej dokumentacji (lub jej kopii), wymienionej w ust. 2 (w tym również kopii wyżej wymienionej dokumentacji konsorcjanta), w celu weryfikacji.

4. Weryfikacja dokumentacji może być przeprowadzona w siedzibie Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, po uprzednim powiadomieniu doręczonym na co najmniej 5 dni roboczych przed terminem weryfikacji.
5. Jeżeli w trakcie weryfikacji dokumentacji w siedzibie Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, stwierdzone zostaną braki lub błędy, które nie skutkują uznaniem kosztu za niekwalifikowalny, Lider konsorcjum lub konsorcjant zobowiązany jest do dokonania poprawek lub uzupełnień w zakresie wskazanym przez Instytucję Wdrażającą lub zastosowania się do zaleceń instytucji upoważnionej przez Instytucję Wdrażającą do weryfikacji.
6. Nieusunięcie przez Lidera konsorcjum braków lub błędów w dokumentacji, o której mowa w ust. 2, w terminie 7 dni, może skutkować uznaniem całości lub części kosztów za niekwalifikowalne oraz koniecznością zwrotu całości lub części dofinansowania.
7. Na żądanie Instytucji Wdrażającej, Lider Konsorcjum oraz konsorcjant mogą zostać zobowiązani do przesłania do siedziby Instytucji Wdrażającej kopii dokumentacji wymienionej w ust. 2 w celu jej weryfikacji.
8. W przypadku rozliczenia wydatków w formie refundacji warunkiem wypłaty dofinansowania jest zatwierdzenie przez Instytucję Wdrażającą poniesionych przez Lidera konsorcjum oraz konsorcjantów wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem oraz pozytywne zweryfikowanie części sprawozdawczej wniosku o płatność.
9. W przypadku rozliczenia wydatków w formie stawki ryczałtowej wypłata dofinansowania lub zatwierdzenie wniosku o płatność rozliczającego otrzymaną zaliczkę uzależniona jest od:
  - 1) wykazania wydatków, w odniesieniu do których stawka jest stosowana i ich zatwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą;
  - 2) sprawdzenia poprawności wyliczonego limitu wydatków objętych stawką ryczałtową;
  - 3) pozytywnej weryfikacji części sprawozdawczej wniosku o płatność.
10. Wydatki rozliczone na podstawie stawki ryczałtowej są traktowane jako wydatki poniesione. Lider konsorcjum oraz konsorcjant nie mają obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych na potwierdzenie poniesienia wydatków rozliczanych stawką ryczałtową, o których mowa w ust. 2 a-f.
11. Nie są dopuszczalne przesunięcia środków z kategorii wydatków pośrednich do kategorii wydatków bezpośrednich.
12. W przypadku zwrotu kosztów bezpośrednich, na podstawie których naliczone zostały koszty pośrednie, Lider konsorcjum zobowiązany jest do proporcjonalnego zwrotu kosztów pośrednich.
13. Podczas kontroli na miejscu, instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli może zweryfikować prawidłowość wyliczenia stawki ryczałtowej, zgodnie z limitem kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem i zasadami określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój* stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu przeprowadzania konkursu.
14. Nie jest możliwe w ramach projektu rozliczanie części kosztów pośrednich stawką ryczałtową, a pozostałej części na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.
15. Instytucja Wdrażająca weryfikuje i zatwierdza wniosek o płatność w terminie 21 od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność. W przypadku, gdy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, Lider konsorcjum, na wezwanie Instytucji Wdrażającej, jest zobowiązany do złożenia brakujących lub poprawionych dokumentów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania<sup>34</sup>. Instytucja Wdrażająca może zatwierdzić wniosek o płatność z wyłączeniem wydatków nieudokumentowanych prawidłowo, pomimo wezwania do złożenia brakujących lub poprawionych dokumentów.
16. Instytucja Wdrażająca może poprawić we wniosku o płatność oraz w zestawieniu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki<sup>35</sup> oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Lidera konsorcjum za pośrednictwem SL2014.
17. Instytucja Wdrażająca może zlecić przeprowadzenie oceny realizacji projektu oraz przedstawionego do weryfikacji wniosku o płatność podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania opinii eksperckiej. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, termin, o którym mowa w ust. 15, ulega

<sup>34</sup> Dotyczy również wezwania Beneficjenta doręczanego za pośrednictwem SL2014.

<sup>35</sup> Jeśli dotyczy.



wydłużeniu o okres niezbędny do sporządzenia opinii przez niezależnego eksperta zewnętrznego. Instytucja Wdrażająca poinformuje Lidera konsorcjum o wystąpieniu o taką opinię.

18. Instytucja Wdrażająca po zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Liderowi konsorcjum informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność.
19. Przekazanie płatności końcowej następuje pod warunkiem zakończenia realizacji projektu i zatwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą wniosku o płatność końcową.
20. W terminie 15 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność, Instytucja Wdrażająca jest zobowiązana do wystawienia zlecenia płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
21. Płatności będą przekazywane przez Płatnika zgodnie z terminarzem płatności środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, dostępnym na stronie: [www.bgk.com.pl](http://www.bgk.com.pl).
22. Liderowi konsorcjum oraz konsorcjantowi nie przysługuje odszkodowanie, w przypadku opóźnienia wystawienia zlecenia płatności lub dokonania płatności, będącego rezultatem:
  - 1) braku środków w ramach upoważnienia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
  - 2) braku ustanowienia lub niewniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
  - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta;
  - 4) negatywnej oceny dokumentacji oddziaływania projektu na środowisko;
  - 5) opóźnienia w wypłacie dofinansowania powstałego na skutek czynników niezależnych od Instytucji Wdrażającej;
  - 6) spowodowanego przez Płatnika opóźnienia w przekazywaniu na rachunek bankowy Lidera konsorcjum środków z tytułu wystawionych zleceń płatności;
  - 7) braku środków na rachunku prowadzonym przez Płatnika, z którego realizowane są płatności;
  - 8) wstrzymania lub odmowy, przez uprawnione instytucje, w tym m.in. Komisję Europejską, udzielenia wsparcia ze środków publicznych.
23. Kwota dofinansowania wskazana w § 5 ust. 3 Umowy, jest pomniejszana o kwotę podlegającą zwrotowi z tytułu nieprawidłowości.
24. Lider konsorcjum oraz konsorcjant zobowiązują się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków projektu i przychodów przez niego wygenerowanych w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem.

## **§ 9** **Trwałość projektu<sup>36</sup>**

1. Lider konsorcjum oraz konsorcjant zobowiązują się zachować trwałość projektu, o której mowa w art. 71 rozporządzenia 1303/2013, tj. przez okres 5 lat.
2. Okres trwałości projektu rozpoczyna się od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 6 ust. 6 Umowy.
3. W przypadku inwestycji w infrastrukturę badawczą, gdy zajdzie jedna z następujących okoliczności:
  - 1) zaprzestanie działalności produkcyjnej lub przeniesienie jej poza obszar objęty programem;
  - 2) zmiana własności elementu infrastruktury badawczej, która daje Liderowi konsorcjum lub konsorcjantowi nienależne korzyści<sup>37</sup>;

<sup>36</sup> Jeśli dotyczy; postanowienia nie mają zastosowania do wkładów na rzecz instrumentów finansowych lub dokonywanych przez takie instrumenty lub na rzecz projektów, w przypadku których zaprzestano działalności produkcyjnej spowodowanej upadłością niewynikającą z oszukańczego bankructwa. Postanowienia mają zastosowanie do projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne.

<sup>37</sup> „Korzyść” to takie przysporzenie majątkowe, w tym uzyskanie przychodu, zwolnienie z długu lub uniknięcie straty, albo takie uzyskanie pozycji ekonomicznie lepszej niż możliwa do uzyskania przez inne podmioty w tych samych warunkach, które:

- 1) nastąpiło w wyniku zmiany charakteru własności elementu infrastruktury, albo zaprzestania działalności produkcyjnej;
- 2) faktycznie powstało po stronie przedsiębiorstwa lub podmiotu publicznego.

Korzyść jest nienależna w rozumieniu powyższego przepisu, jeżeli jest nie do pogodzenia z celami pomocy realizowanej przez zaangażowanie Funduszy oraz celami dofinansowania danego działania. Z uwagi na to, występowanie „nienależnej korzyści” należy oceniać zarówno po stronie Beneficjenta, jak i po stronie podmiotów innych niż Beneficjenci. Nienależna korzyść powinna być rozumiana jako:

- 1) dla Beneficjentów – uzyskanie jakiegokolwiek przychodu w wyniku zmiany charakteru własności elementu infrastruktury, albo zaprzestania działalności produkcyjnej;
- 2) dla podmiotów innych niż Beneficjenci, w tym dla kontrahentów – zaangażowanie w transakcję środków o wartości niższej, niż rynkowa wartość elementów infrastruktury, których dotyczy zmiana charakteru własności, albo uzyskanie pozycji ekonomicznie lepszej niż możliwa do uzyskania przez inne podmioty w tych samych warunkach.



- 3) istotna zmiana wpływająca na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów
- Lider konsorcjum jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu.
4. Zgodna jest z warunkiem utrzymania trwałości projektu wymiana przestarzałych instalacji lub sprzętu w związku z postępowaniem technologicznym.
5. Lider konsorcjum lub konsorcjant może za zgodą Instytucji Wdrażającej, zbyć środek trwały, nabyty z wykorzystaniem dofinansowania, który z uwagi na postęp technologiczny stał się przestarzały. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Lider konsorcjum lub konsorcjant jest zobowiązany zakupić ze środków własnych inny środek trwały w terminie 3 miesięcy od dnia sprzedaży środka trwałego nabytego z wykorzystaniem dofinansowania, dzięki któremu możliwe będzie utrzymanie celu zrealizowanego projektu.

## § 10.

### Monitorowanie realizacji projektu

1. Instytucja Wdrażająca monitoruje realizację projektu, a w szczególności osiągnięcie wskaźników projektu, w terminach i wielkościach określonych we wniosku o dofinansowanie.
2. Lider konsorcjum tam gdzie jest to możliwe jest zobowiązany do przedstawiania wskaźników dotyczących zatrudnienia w podziale według płci.
3. Lider konsorcjum niezwłocznie informuje Instytucję Wdrażającą o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji projektu.
4. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą na etapie weryfikacji wniosku o płatność końcową, że cel projektu został osiągnięty, ale Lider konsorcjum lub konsorcjant nie osiągnął zakładanych w projekcie wartości wskaźników produktu, Instytucja Wdrażająca może pomniejszyć dofinansowanie proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników.
5. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą, że Lider konsorcjum lub konsorcjant nie osiągnął wartości zakładanych we wniosku o dofinansowanie wskaźników rezultatu bezpośredniego, Instytucja Wdrażająca może pomniejszyć dofinansowanie proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników, pod warunkiem osiągnięcia celu projektu, przy czym pomniejszenia dokonuje się na podstawie ust. 4.
6. W okresie realizacji projektu oraz w okresie trzech lat od zakończenia realizacji projektu, Lider konsorcjum zobowiązany jest do corocznego raportowania wskaźnika wartości przychodów z działalności komercyjnej. Na potrzeby obliczenia zrealizowanej wartości wskaźnika należy uwzględnić przychody z działalności wskazanych w *Zasadach ramowych dotyczących pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną* (2014/C 198/01), tj. przychody z działalności gospodarczej i niegospodarczej związanej z projektem.
7. Lider konsorcjum zobowiązany jest do uzyskania w terminie....<sup>38</sup> wartości wskaźnika odnoszącego się do rocznych przychodów z działalności komercyjnej w wysokości..... zł. Na potrzeby ostatecznej weryfikacji wskaźnika uwzględnia się najwyższą wartość przychodów osiągniętą w dowolnym roku w okresie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
8. W przypadku, gdy najwyższa osiągnięta wartość ww. wskaźnika jest niższa niż deklarowana wartość wskaźnika, wysokość dofinansowania ulegnie pomniejszeniu proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tego wskaźnika<sup>39</sup>. Zwrot następuje zgodnie z art. 206 ust. 2 pkt 8 ufp, i nie skutkuje pomniejszeniem wydatków kwalifikowanych deklarowanych Komisji Europejskiej.
9. Środki, o które pomniejszana jest wysokość dofinansowania, zwracane są przez Lidera konsorcjum jednorazowo na rachunek wskazany przez Instytucję Wdrażającą w terminie roku od daty określonej w ust. 7. W przypadku niedokonania zwrotu w terminie określonym w zdaniu pierwszym, zastosowanie znajdzie art. 207 ufp.

<sup>38</sup> Data określona jako 3 lata od daty zakończenia projektu lub data złożenia dokumentów zamknięcia danego programu, w zależności od tego która z nich jest wcześniejsza. Na wniosek Beneficjenta i za zgodą IW termin na osiągnięcie wskaźnika może zostać jednokrotnie wydłużony o rok, o ile nie będzie on wykraczał poza termin złożenia dokumentów zamknięcia dla programu operacyjnego, tj. 30 czerwca 2024 r. Wniosek Beneficjenta dotyczący przedłużenia okresu realizacji wskaźnika powinien być uzasadniony zmianami zakresu lub harmonogramu realizacji projektu.

<sup>39</sup> Wartość zwracanego dofinansowania oblicza się w następujący sposób: kwota do zwrotu = całkowita kwota dofinansowania projektu \* (planowana wartość rocznych przychodów z działalności komercyjnej – najwyższa zrealizowana w dowolnym roku wartość rocznych przychodów z działalności komercyjnej) / planowana wartość rocznych przychodów z działalności komercyjnej



10. Lider konsorcjum zobowiązuje się stosować mechanizm monitorowania i wycofania<sup>40</sup>, o którym mowa w art. 26 ust. 7 rozporządzenia nr 651/2014<sup>41</sup>. Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury badawczej jest przeprowadzane:

- a) corocznie, co najmniej przez okres amortyzacji tej infrastruktury, zgodnie z zasadami rachunkowości przejętymi w danej jednostce;
- b) odbywa się na podstawie następujących wskaźników wybranych do monitorowania sposobu wykorzystania infrastruktury badawczej<sup>42</sup>:
  - i. ....
  - ii. ....

Wybrane przez Lidera konsorcjum wskaźniki do monitorowania, wraz z uzasadnieniem wyboru zostały określone w **załączniku nr 14** do Umowy.

11. Jeśli, zgodnie z załącznikiem nr 14 do Umowy, przyjęta przez Lidera konsorcjum proporcja wykorzystania infrastruktury badawczej do celów gospodarczych zostanie przekroczona, to ustalona zgodnie z odrębną metodologią część dofinansowania części niegospodarczej zostanie również objęta pomocą publiczną i tym samym kwota dofinansowania projektu podlegać będzie proporcjonalnemu obniżeniu zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie *Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych*, który stanowi **załącznik nr 13** do Umowy. Zwrot następuje zgodnie z art. 206 ust. 2 pkt 8 ufp, i nie skutkuje pomniejszeniem wydatków kwalifikowalnych deklarowanych Komisji Europejskiej. W przypadku niedokonania zwrotu w terminie określonym w ust. 17, zastosowanie znajdzie art. 207 ufp.
12. Monitorowanie odbywa się na podstawie wybranych wskaźników, o których mowa w ust. 10 lit. b, z wykorzystaniem dokumentacji finansowo-księgowej oraz innych dokumentów, na podstawie których można potwierdzić proporcje wykorzystania infrastruktury badawczej do prowadzenia działalności gospodarczej lub niegospodarczej.
13. Wskaźniki wybrane do monitorowania sposobu wykorzystania infrastruktury, o których mowa w ust. 10 lit. b, nie podlegają zmianom w całym okresie monitorowania.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach<sup>43</sup>, Lider konsorcjum może wystąpić do Instytucji Wdrażającej z wnioskiem o zmianę wskaźników, o których mowa w ust. 10 lit. b. Wniosek taki powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie proponowanej zmiany. Zmiana wymagać będzie zgody Instytucji Wdrażającej oraz podpisania aneksu do Umowy. Nowe wskaźniki obowiązywać będą od kolejnego rocznego okresu monitorowania. Przedmiotowej zmiany Lider konsorcjum może dokonać jednokrotnie.
15. Lider konsorcjum ustala z Instytucją Wdrażającą szczegółowy sposób sprawozdawania o zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, uwzględniając wyznaczone wskaźniki oraz konieczność zapewnienia efektywnego monitorowania w cyklach rocznych, zgodnie z zasadami rachunkowości przyjętymi u Lidera konsorcjum i konsorcjanta i z wykorzystaniem dokumentów wskazanych w ust. 12.
16. Instytucja Wdrażająca weryfikuje informację, o której mowa w ust. 15, i wylicza kwotę zwrotu dofinansowania.
17. W przypadku konieczności dokonania zwrotu dofinansowania, Lider konsorcjum zwraca środki w terminie nie dłuższym niż 60 dni od zakończenia każdego roku, którego monitorowanie dotyczy.
18. Kwota środków zwracana z tytułu niezrealizowania wskaźnika odnoszącego się do rocznych przychodów z działalności komercyjnej pomniejsza kwotę środków zwracanych z tytułu mechanizmu monitorowania i wycofania. Kwota środków zwracana z tytułu mechanizmu monitorowania

<sup>40</sup> Stanowiący załącznik nr 13 do umowy o dofinansowanie.

<sup>41</sup> Mechanizm ten nie może być oparty na przychodach lub dochodach osiągniętych z działalności gospodarczej i niegospodarczej.

<sup>42</sup> Beneficjent powinien dobrać wskaźnik(i) wydajności infrastruktury badawczej (np. powierzchnia, roboczogodziny), który najlepiej oddaje charakter i sposób wykorzystania infrastruktury badawczej i który będzie podstawą monitorowania wykorzystania infrastruktury badawczej do działalności gospodarczej. Niemniej wskaźniki takie nie mogą być dobierane w sposób uznaniowy – mają w jak najpełniejszy, zobiektywizowany sposób odpowiadać sposobowi wykorzystania infrastruktury. Wybór określonych wskaźników powinien być poparty odpowiednim uzasadnieniem (stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie projektu).

<sup>43</sup> Przez szczególnie uzasadniony przypadek należy rozumieć w szczególności: zmianę sposobu wykorzystania infrastruktury, która to zmiana może wynikać z dodatkowych inwestycji w tą infrastrukturę lub modernizacji infrastruktury (wobec szybkiego postępu naukowego infrastruktura wymaga ciągłych ulepszeń) lub ze zmiany otoczenia naukowego/gospodarczego (pojawienie się nowego sposobu wykorzystania infrastruktury). Ewentualna zmiana mierników będzie miała na celu jak najlepsze odzwierciedlenie specyfiki i sposobu wykorzystania danej infrastruktury.

i wycofania pomniejsza kwotę środków zwracanych z tytułu niezrealizowania wskaźnika odnoszącego się do rocznych przychodów z działalności komercyjnej.

19. Lider konsorcjum zobowiązany jest w okresie trwałości projektu, przedkładać Instytucji Wdrażającej informacje o osiągniętych efektach, w tym realizacji wskaźników oraz efektach finansowych generowanych przez projekt.
20. W przypadku obowiązku uzyskania pozwolenia na użytkowanie, Lider konsorcjum zobowiązany jest do przedstawienia Instytucji Wdrażającej kopii pozwolenia na użytkowanie poświadczonej za zgodność z oryginałem w terminie 30 dni od zakończenia inwestycji.
21. W przypadku, gdy do użytkowania obiektu budowlanego można przystąpić po zawiadomieniu właściwego organu o zakończeniu budowy, Lider konsorcjum zobowiązany jest do przedstawienia Instytucji Wdrażającej:
  - a) kopii zawiadomienia właściwego organu o zakończeniu budowy,
  - b) oświadczenia Lidera konsorcjum lub konsorcjanta o braku zgłoszenia przez organ sprzeciwu w drodze decyzji w terminie 30 dni od zakończenia inwestycji.
22. Lider konsorcjum oraz konsorcjant zobowiązany jest do osiągnięcia i monitorowania wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, w tym wskaźników potwierdzających pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju (o ile dotyczy). Lider konsorcjum oraz konsorcjant sam określa wskaźniki środowiskowe lub może je wybrać z Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych (WLWK)<sup>44</sup>.

## **§ 11.** **Duże projekty<sup>45</sup>**

1. W przypadku, w którym w trakcie realizacji projektu całkowite koszty kwalifikowalne przekroczą próg określony w rozporządzeniu 1303/2013 definiujący kwotę, od której projekt traktowany jest jako duży, Lider konsorcjum zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Instytucję Wdrażającą. Zgodnie z art. 110 ust. 2 pkt e), w powiązaniu z art. 96 ust. 10 rozporządzenia nr 1303/2013, Komitet Monitorujący PO IR podejmie decyzję w sprawie wpisania Projektu do wykazu dużych projektów PO IR.
2. W przypadku pozytywnej decyzji Komitetu Monitorującego dotyczącej wpisania projektu do wykazu dużych projektów PO IR, Lider konsorcjum zobowiązany jest do złożenia do Instytucji Wdrażającej we wskazanym przez nią terminie wniosku dla dużego projektu oraz innych dokumentów zawierających informacje, o których mowa w art. 101 rozporządzenia 1303/2013, oraz zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu wykonawczym UE 2015/207, celem przedłożenia ich do oceny Komisji Europejskiej.
3. W przypadku negatywnej decyzji Komitetu Monitorującego dotyczącej wpisania Projektu do wykazu dużych projektów PO IR, Umowa ulega rozwiązaniu z dniem doręczenia Liderowi konsorcjum kopii uchwały Komitetu Monitorującego. W tej sytuacji Lider konsorcjum zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania wypłaconego na podstawie Umowy. W przypadku, gdy dofinansowanie było przekazane w formie zaliczki, Lider konsorcjum zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi od kwoty dofinansowania przekazanego w formie zaliczki narosłymi na rachunku bankowym. Zwrot dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Wdrażającą, w terminie 30 dni od dnia otrzymania w/w doręczenia. W przypadku, gdy Lider konsorcjum nie dokona zwrotu wypłaconych środków w wyznaczonym terminie, zostaną mu naliczone ustawowe odsetki liczone od dnia bezskutecznego upływu terminu zwrotu wypłaconej części dofinansowania do dnia jego przekazania na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Wdrażającą.
4. W przypadku realizacji przez Lidera konsorcjum oraz konsorcjanta dużego projektu w rozumieniu art. 100 rozporządzenia 1303/2013, wypłata dofinansowania może nastąpić przed wydaniem przez Komisję Europejską decyzji, o której mowa w art. 102 ust. 1 w/w rozporządzenia, na podstawie zatwierdzonych wniosków o płatność, złożonych po powiadomieniu przez Instytucję Zarządzającą Komisji Europejskiej o wybranym dużym projekcie. W przypadku, gdy Komisja Europejska odmówi wniesienia wkładu finansowego dla dużego projektu, Umowa ulega rozwiązaniu z dniem doręczenia Decyzji Komisji Europejskiej Liderowi konsorcjum.
5. W przypadku, gdy Komisja Europejska odmówi wniesienia wkładu finansowego dla dużego projektu, Lider konsorcjum zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania wypłaconego na podstawie Umowy

<sup>44</sup> Jeśli dotyczy.

<sup>45</sup> Jeśli dotyczy.



na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Wdrażającą, w terminie 30 dni od dnia otrzymania powiadomienia. W przypadku, gdy dofinansowanie było przekazane w formie zaliczki, Lider konsorcjum zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami od kwoty dofinansowania przekazanego w formie zaliczki narosłymi na rachunku bankowym, na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Wdrażającą, w terminie 30 dni od dnia otrzymania powiadomienia. W przypadku, gdy Lider konsorcjum nie dokona zwrotu wypłaconych środków w wyznaczonym terminie, zostaną mu naliczone odsetki ustawowe od dnia bezskutecznego upływu terminu zwrotu wypłaconej części dofinansowania do dnia jego przekazania na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Wdrażającą.

## **§ 12.**

### **Konkurencyjność wydatków**

1. W celu dokonania wydatków w projekcie, Lider konsorcjum lub konsorcjant przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie oferentów zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
2. Udzielanie zamówienia w ramach projektu następuje zgodnie z:
  - 1) ustawą Pzp – w przypadku gdy wymóg jej stosowania wynika z ustawy albo
  - 2) zasadą konkurencyjności, określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*<sup>46</sup>.
3. Lider konsorcjum lub konsorcjant ustala wartość zamówienia z należytą starannością.
4. Lider konsorcjum lub konsorcjant zapewnia, że wszyscy uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem pozostałych, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
5. Lider konsorcjum lub konsorcjant określa niezawężające konkurencji i jakościowe kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawierające wymagania związane z przedmiotem zamówienia.
6. Lider konsorcjum lub konsorcjant zobowiązany jest do upublicznienia zapytania ofertowego oraz informacji o wyniku postępowania w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
7. W przypadku, gdy w ramach dokonywania zakupu usług i dostaw niezbędnych do realizacji projektu, Lider konsorcjum lub konsorcjant będzie rozstrzygał pomiędzy kilkoma ofertami najkorzystniejszymi pod względem gospodarczym, zobowiązany jest do wyboru oferty najkorzystniejszej, gdy chodzi o oddziaływanie na środowisko (np. mniejsza energochłonność, mniejsze zużycie wody, wykorzystanie materiałów pochodzących z recyklingu etc.).
8. W przypadku naruszenia przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta trybu udzielania zamówienia Instytucja Wdrażająca uznaje całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.
9. Lider konsorcjum lub konsorcjant, na którego przepisy nie nakładają obowiązku zawierania umów w języku polskim, zobowiązany jest, na żądanie Instytucji Wdrażającej, w przypadku zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym, dokonać jej uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski.
10. W ramach konsorcjum, Lider konsorcjum oraz konsorcjant nie mogą zlecać sobie nawzajem realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych.

## **§ 13.**

### **Promocja i informacja**

1. Lider konsorcjum oraz konsorcjant jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację projektu ze środków PO IR zarówno w trakcie realizacji

<sup>46</sup> Nie dotyczy kosztów rozliczanych za pomocą metod uproszczonych.



projektu, jak i po jego zakończeniu w okresie trwałości projektu. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Lidera konsorcjum oraz konsorcjanta oraz każdy dokument, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez uczestników projektu, zawierają informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej ramach PO IR za pomocą:

- 1) znaku Funduszy Europejskich z nazwą PO IR;
  - 2) znaku Unii Europejskiej;
  - 3) znak Barw Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Lider konsorcjum oraz konsorcjant są zobowiązani do stosowania punktu 2.2. *Obowiązki beneficjentów* załącznika XII do rozporządzenia 1303/2013 oraz rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych.
3. Liderowi konsorcjum oraz konsorcjantowi zaleca się stosowanie w zakresie informacji i promocji projektu zasad określonych w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej <https://www.poir.gov.pl>.
4. Lider konsorcjum, na wniosek Instytucji Wdrażającej, zobowiązany jest do przygotowania ogólnych informacji na temat projektu i jego wyników niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.). Informacje te mogą być wykorzystywane do promocji Programu, poprzez ogólnodostępne publikacje.

#### **§ 14.**

##### **Kontrola i audyt oraz przechowywanie dokumentów**

1. Lider konsorcjum oraz konsorcjant zobowiązują się, zgodnie z art. 23 ustawy wdrożeniowej, poddać kontroli oraz audytowi w zakresie w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonym przez instytucje do tego uprawnione oraz udostępnić na żądanie ww. instytucji wszelką dokumentację związaną z projektem oraz realizowaną Umową. Jeżeli jest to konieczne, do weryfikacji kwalifikowalności wydatków ponoszonych w projekcie, Lider konsorcjum lub konsorcjant jest zobowiązany udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.
2. W przypadku udzielenia zamówienia dotyczącego realizacji części zadań projektu podmiotom trzecim w zakresie co najmniej 20% kosztów kwalifikowanych, Lider konsorcjum lub konsorcjant zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie uprawnionych instytucji, o których mowa w ust. 1, dokumentów związanych z rzeczywistymi kosztami ponoszonymi przez wszystkie zaangażowane podmioty na realizację prac objętych w/w zamówieniem. Powyższe dokumenty powinny jednoznacznie wskazywać zakres wykonanych prac oraz koszty ich wykonania, w tym koszty wszelkich marż występujących w umowach zawartych z wykonawcami i podwykonawcami.
3. Lider konsorcjum jest zobowiązany umożliwić kontrolę w zakresie realizowanego Projektu u konsorcjantów.
4. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji jest traktowana jak utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
5. Lider konsorcjum lub konsorcjant zobowiązany jest zapewnić obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją projektu, jak również udostępnić dokumenty związane z realizacją projektu, w szczególności dokumenty umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności kosztów, zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenów realizacji projektu, dostęp do związanych z projektem systemów teleinformatycznych i wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z zarządzaniem projektem oraz udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji projektu.
6. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub sposobu realizacji Umowy, Instytucja Wdrażająca pisemnie informuje o tym fakcie Lidera konsorcjum oraz jest uprawniona do wstrzymania wypłaty dofinansowania do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
7. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Instytucja Wdrażająca, instytucja przez nią upoważniona lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie

odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.

8. W trakcie kontroli projektu na miejscu, Instytucja Wdrażająca lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, sprawdza czy Lider konsorcjum lub konsorcjant nie nabył prawa do pomniejszenia kwoty podatku od towarów i usług (VAT) o VAT naliczony.
9. W trakcie kontroli na miejscu instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli może zweryfikować prawidłowość zastosowania stawki ryczałtowej, zgodnie z limitem kosztów pomocy operacyjnej rozliczanych ryczałtem.
10. W przypadku powzięcia przez Instytucję Wdrażającą informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, Instytucja Wdrażająca lub inna upoważniona instytucja może przeprowadzić kontrolę doraźną bez powiadomienia, o którym mowa w ust. 7. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-9 niniejszego paragrafu.
11. Lider konsorcjum oraz konsorcjant są zobowiązani do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres, o którym mowa w art. 140 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013<sup>47</sup>, oraz jednocześnie nie krócej, niż przez okres 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu pomocowego<sup>48</sup>.

## **§ 15.**

### **Tryb i warunki rozwiązania Umowy oraz wstrzymania dofinansowania**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje na piśmie z obowiązkiem wskazania przyczyn, z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Instytucja Wdrażająca może wstrzymać dofinansowanie lub rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w szczególności w przypadku, gdy:
  - 1) Lider konsorcjum lub konsorcjant odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzanie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
  - 2) Lider konsorcjum lub konsorcjant dokonał zmian prawno-organizacyjnych swojego statusu zagrażających należytej realizacji projektu lub osiągnięciu celów projektu lub nie poinformował Instytucji Wdrażającej o zamiarze dokonania takich zmian;
  - 3) stwierdzono błędy lub braki w dokumentacji oddziaływania projektu na środowisko;
  - 4) Lider konsorcjum lub konsorcjant realizuje projekt niezgodnie z Umową lub decyzją Komisji Europejskiej, a także w przypadku zaistnienia opóźnień lub braku postępów w realizacji projektu w stosunku do Harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu i decyzji KE;
  - 5) Lider konsorcjum nie przedłożył wniosku o płatność w terminie;
  - 6) Lider konsorcjum nie poprawił w wyznaczonym terminie wniosku o płatność, zawierającego braki lub błędy;
  - 7) Lider konsorcjum lub konsorcjant nie złożył informacji i wyjaśnień na temat realizacji projektu;
  - 8) Lider konsorcjum lub konsorcjant nie dokonuje promocji projektu w sposób określony w Umowie;
  - 9) dalsza realizacja projektu przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta jest niemożliwa lub niecelowa;
  - 10) wystąpiła siła wyższa;
  - 11) Lider konsorcjum nie zapewnił audytu projektu, o którym mowa w § 14 ust. 19 Umowy;
  - 12) projekt przestał spełniać kryteria wyboru projektów, według których był oceniany, zawarte w dokumencie *Kryteria wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój*;
  - 13) Instytucja Wdrażająca stwierdziła inne istotne zagrożenia, które wpływają na realizację projektu.
3. Instytucja Wdrażająca może wstrzymać dofinansowanie lub rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:

<sup>47</sup> Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów zgodnie z art. 140 rozporządzenia 1303/2013, tj. przez okres 3 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po roku, w którym złożono zestawienie wydatków, w którym ujęto dany wydatek dotyczący danej operacji. Instytucja Wdrażająca jest zobowiązana do poinformowania Beneficjenta o rozpoczęciu biegu terminu wynikającego z art. 140 rozporządzenia 1303/2013.

<sup>48</sup> Instytucja Wdrażająca informuje Beneficjenta o dniu przyznania ostatniej pomocy. W przypadku braku programu pomocowego termin biegnie od dnia przyznania pomocy.



- 1) Lider konsorcjum lub konsorcjant wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 2) Lider konsorcjum lub konsorcjant wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp, w tym udzielił zamówienia w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
  - 3) Lider konsorcjum lub konsorcjant nie rozpoczął realizacji projektu przez okres dłuższy niż 3 miesiące od ustalonej daty rozpoczęcia projektu określonej w Umowie lub nie poinformował o przyczynach opóźnienia, w sytuacji gdy nie uzyskał zgody na przedłużenie terminu rozpoczęcia projektu;
  - 4) Lider konsorcjum lub konsorcjant zaprzestał realizacji projektu lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
  - 5) brak jest postępów w realizacji projektu w stosunku do terminów określonych we Wniosku o dofinansowanie, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że projekt nie zostanie zrealizowany lub jego cel nie zostanie osiągnięty;
  - 6) Lider konsorcjum lub konsorcjant zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne lub pozostaje pod zarządem komisyjnym;
  - 7) w celu uzyskania dofinansowania lub na etapie realizacji projektu lub w okresie jego trwałości, Lider konsorcjum lub konsorcjant przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
  - 8) Lider konsorcjum lub konsorcjant dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i efektów w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
  - 9) Lider konsorcjum lub konsorcjant naruszył trwałość operacji w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013;
  - 10) nie został osiągnięty cel projektu;
  - 11) Lider konsorcjum nie ustanowił lub nie wniósł w określonym terminie i w formie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
  - 12) Lider konsorcjum lub konsorcjant obciążony jest obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej;
  - 13) został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu, względem Lidera konsorcjum lub konsorcjanta zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 14) Lider konsorcjum pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, o którym mowa w art. 207 ust. 1 ufp, nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja, o jakiej mowa w art. 207 ust. 9 ufp, stała się ostateczna, chyba że Liderowi konsorcjum została udzielona ulga w spłacie należności;
  - 15) wobec Lidera konsorcjum lub konsorcjanta lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541, z późn. zm.), zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację projektu;
  - 16) Lider konsorcjum nie poinformował o zmianie umowy konsorcjum w terminie 14 dni od wprowadzenia do niej zmian lub zmiana umowy konsorcjum uniemożliwia prawidłową realizację Umowy lub nastąpiła zmiana konsorcjanta bez zgody Instytucji Wdrażającej;
  - 17) w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy lub w trakcie realizacji projektu, Instytucja Wdrażająca rozwiązała z Liderem konsorcjum lub konsorcjantem inną Umowę o dofinansowanie z winy Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, bądź z przyczyn leżących po jego stronie – nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy na skutek działania siły wyższej.
4. Instytucja Wdrażająca rozwiązuje Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Lider konsorcjum lub konsorcjant rozpoczął realizację projektu wcześniej, niż w dniu następującym po dniu złożenia Wniosku o dofinansowanie, tj. w przypadku, gdy projekt nie spełnia efektu zachęty, o którym mowa w przepisach dotyczących pomocy publicznej, a w przypadku Lidera konsorcjum lub konsorcjanta będącego dużym przedsiębiorcą, w przypadku rozpoczęcia projektu wcześniej, niż po potwierdzeniu uzyskania efektu zachęty.
  5. Instytucja Wdrażająca może wstrzymać dofinansowanie, w przypadku gdy kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub Instytucja Wdrażająca podjęła czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami mającymi wpływ na dane wydatki.
  6. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym z dniem doręczenia Liderowi konsorcjum:
    - 1) kopii uchwały Komitetu Monitorującego PO IR dotyczącej negatywnej decyzji w zakresie wpisania Projektu do wykazu dużych projektów PO IR, lub



- 2) kopii decyzji Komisji Europejskiej o odmowie wniesienia wkładu finansowego funduszy w trybie, o którym mowa w art. 102 lub 103 rozporządzenia 1303/2013 (dotyczy dużych projektów);
- 3) kopii negatywnej decyzji Komisji Europejskiej dotyczącej indywidualnej notyfikacji projektu powyżej 20 mln EUR w zakresie pomocy publicznej.
7. Rozwiązanie Umowy na podstawie ust. 1 – 4 lub ust. 6, nie zwalnia Lidera konsorcjum z obowiązku złożenia części sprawozdawczej wniosku o płatność<sup>49</sup>, ani z obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu i udostępnienia jej na żądanie Instytucji Wdrażającej.
8. Lider konsorcjum zobowiązany jest złożyć część sprawozdawczą wniosku o płatność w terminie 25 dni od dnia rozwiązania Umowy.
9. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 – 4 i ust. 6, Liderowi konsorcjum, ani konsorcjantom nie przysługuje odszkodowanie.
10. Lider konsorcjum nie będzie odpowiedzialny wobec Instytucji Wdrażającej lub nie będzie uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy, w zakresie w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej. Lider konsorcjum zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Instytucję Wdrażającą o fakcie wystąpienia siły wyższej, uprawdopodobnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia mającego cechy siły wyższej oraz wskazanie wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji projektu.

## **§ 16.**

### **Zwrot dofinansowania i odzyskiwanie środków<sup>50</sup>**

1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 15 ust. 1 i 2, ust. 3 pkt. 3-16, ust. 4 lub ust. 6, Lider konsorcjum zobowiązany jest do zwrotu całości lub części otrzymanego dofinansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Lidera konsorcjum do dnia ich zwrotu oraz wraz z odsetkami bankowymi narosłymi od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Wdrażającą ze wskazaniem:
  - 1) numeru projektu;
  - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
  - 3) tytułu zwrotu;
  - 4) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
2. W przypadku:
  - 1) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp;
  - 3) pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości,stosuje się art. 207 ufp. W przypadku naruszenia trwałości projektu zwrot dofinansowania następuje na zasadach określonych w art. 71 rozporządzenia 1303/2013.
3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Instytucja Wdrażająca wzywa Lidera konsorcjum do
  - 1) zwrotu środków lub
  - 2) wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności, zgodnie z art. 207 ust. 2 ufp, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
5. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, właściwa instytucja wzywa Lidera konsorcjum do zwrotu środków wraz z odsetkami lub występuje do Lidera konsorcjum o wyrażenie zgody na pomniejszenie kolejnej płatności. W przypadku nieodzyskania należnej kwoty w wyniku wezwania, właściwa instytucja wyda decyzję o zwrocie środków.
6. W przypadku zwrotu wydatków, na podstawie których naliczone zostały wydatki objęte stawką ryczałtową, Lider konsorcjum zobowiązany jest do proporcjonalnego zwrotu wydatków objętych stawką ryczałtową.

<sup>49</sup> Obowiązek składania części sprawozdawczej nie dotyczy sytuacji, w której Beneficjent rozwiązuje umowę.

<sup>50</sup> Nie dotyczy projektów, w których Beneficjentem jest państwowa jednostka budżetowa.



7. W przypadku inwestycji w infrastrukturę, gdy zajdzie jedna z następujących okoliczności:
  - 1) zmiana własności elementu infrastruktury, która daje Liderowi konsorcjum lub koncorcjantowi nienależne korzyści<sup>51</sup>;
  - 2) istotna zmiana wpływająca na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów
    - Lider konsorcjum jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu.
8. Lider konsorcjum zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na zasadach określonych w art. 207 ust. 4 ufp.
9. W przypadku, gdy niepowodzenie realizacji projektu związane było z wystąpieniem siły wyższej i przeprowadzona analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji projektu nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, Lider konsorcjum, w zakresie wskazanym przez Instytucję Wdrażającą, nie będzie zobowiązany do zwrotu dofinansowania. W takim wypadku, zwrotowi na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie, podlegać będą wyłącznie kwoty niewydatkowane do dnia rozwiązania Umowy.
10. Lider konsorcjum zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego, a w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez profesjonalnych pełnomocników, w przypadku, gdy na rzecz Lidera konsorcjum została dokonana jakakolwiek płatność.

## **§ 17.**

### **Tryb i zakres zmian Umowy**

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiana:
  - 1) adresu i sposobu reprezentacji Lidera konsorcjum oraz konsorcjanta;
  - 2) numerów rachunków bankowych;
  - 3) umowy konsorcjum, która nie ma wpływu na zobowiązania Lidera konsorcjum w ramach Umowy;
  - 4) harmonogramu płatności (o ile nie dotyczy przesunięcia środków między latami i nie powoduje zmiany terminu zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków)
  - nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Instytucji Wdrażającej.
3. Zmiana:
  - 1) statusu prawnego – organizacyjnego Lidera konsorcjum lub konsorcjanta;
  - 2) harmonogramu płatności, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na termin zakończenia realizacji projektu;
  - 3) terminów realizacji poszczególnych działań i etapów projektu określonych we Wniosku o dofinansowanie oraz studium wykonalności, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin zakończenia realizacji projektu;
  - 4) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem od 10% do 25% wartości kwoty danej kategorii wydatków, do której następuje przesunięcie<sup>52</sup>
  - nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Instytucji Wdrażającej.
4. Zmiana dotycząca:

<sup>51</sup> „Korzyść” to takie przysporzenie majątkowe, w tym uzyskanie przychodu, zwolnienie z długu lub uniknięcie straty, albo takie uzyskanie pozycji ekonomicznie lepszej niż możliwa do uzyskania przez inne podmioty w tych samych warunkach, które:

1) nastąpiło w wyniku zmiany charakteru własności elementu infrastruktury albo zaprzestania działalności produkcyjnej;

2) faktycznie powstało po stronie przedsiębiorstwa lub podmiotu publicznego.

Korzyść jest nienależna w rozumieniu powyższego przepisu, jeżeli jest nie do pogodzenia z celami pomocy realizowanej przez zaangażowanie Funduszy oraz celami dofinansowania danego działania. Z uwagi na to, występowanie „nienależnej korzyści” należy oceniać zarówno po stronie Beneficjenta, jak i po stronie podmiotów innych niż Beneficjenci. Nienależna korzyść powinna być rozumiana jako:

1) dla Beneficjentów – uzyskanie jakiegokolwiek przychodu w wyniku zmiany charakteru własności elementu infrastruktury albo zaprzestania działalności produkcyjnej;

2) dla podmiotów innych niż Beneficjenci, w tym dla kontrahentów – zaangażowanie w transakcję środków o wartości niższej niż rynkowa wartość elementów infrastruktury, których dotyczy zmiana charakteru własności, albo uzyskanie pozycji ekonomicznie lepszej niż możliwa do uzyskania przez inne podmioty w tych samych warunkach.

<sup>52</sup> Granica 10% lub 25% wartości kwoty danej kategorii wydatków jest zawsze określana w stosunku do pierwotnego harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.



- 1) przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem bez wpływu na zakres rzeczowy projektu do 10% wartości kwoty danej kategorii wydatków, do której następuje przesunięcie<sup>53</sup> pod warunkiem, że nie zwiększy się całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych objętych pomocą publiczną<sup>54</sup>;
- 2) dotycząca przekroczenia docelowej wartości skwantyfikowanych wskaźników realizacji projektu;
  - nie wymaga zmiany Umowy, lecz wymaga poinformowania Instytucji Wdrażającej w kolejnym wniosku o płatność.
5. Lider konsorcjum nie jest uprawniony do dokonywania przesunięć pomiędzy kategoriami wydatków rozliczanych na podstawie stawki ryczałtowej a pozostałymi kategoriami wydatków w ramach projektu.
6. Instytucja Wdrażająca ustosunkuje się do zmian zaproponowanych przez Lidera konsorcjum nie później niż 30 dni od dnia ich otrzymania, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia. W przypadku konieczności powołania eksperta zewnętrznego do oceny zaproponowanych przez Lidera konsorcjum zmian, termin 30 dni może ulec wydłużeniu, o czym Instytucja Wdrażająca informuje Lidera konsorcjum.
7. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w projekcie, które wymagają formy aneksu lub zgody Instytucji Wdrażającej, Lider konsorcjum zobowiązany jest do zgłoszenia Instytucji Wdrażającej wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem, nie później niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny dokonania zmiany.
8. Instytucja Wdrażająca może odmówić Liderowi konsorcjum zmian w projekcie bez uzasadnienia odmowy, w przypadku ich zgłoszenia później niż w terminie określonym w ust. 7 lub później niż 30 dni przed planowanym zakończeniem projektu.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację projektu, Lider konsorcjum zobowiązany jest do złożenia Instytucji Wdrażającej nie później niż 30 dni przed dniem upływu okresu kwalifikowalności wydatków, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, wniosku o wydłużenie okresu kwalifikowalności kosztów. Wraz z wnioskiem, Lider konsorcjum jest zobowiązany w sposób należyty udokumentować przyczyny braku możliwości zrealizowania projektu w okresie kwalifikowalności kosztów oraz przedstawić dokumentację uwiarygodniającą wykonanie projektu w terminie wskazanym we wniosku o zmianę. W przypadku złożenia wniosku o wydłużenie okresu kwalifikowalności kosztów, Instytucja Wdrażająca jest uprawniona do żądania ustanowienia przez Lidera konsorcjum dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, zgodnie z § 18 ust. 7 Umowy.
10. Niezwłocznie po zmianie numeru rachunku bankowego Lider konsorcjum informuje o tym fakcie Instytucję Wdrażającą, jednak nie później niż przy złożeniu wniosku o płatność.
11. W przypadku dokonania płatności przez Instytucję Wdrażającą na rachunek o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 10, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawnie wzbogacenie osoby trzeciej, w tym konsekwencje ich utraty obciążają Lidera konsorcjum. Lider konsorcjum odpowiada solidarnie z bezpodstawnie wzbogaconą osobą i na żądanie Instytucji Wdrażającej zobowiązany jest zwrócić pełną kwotę przelanych na błędny numer rachunku środków finansowych. W momencie dokonania zwrotu wszelkich środków, Instytucja Wdrażająca oświadcza, iż przekazuje Liderowi konsorcjum tytuł do wszelkich regresowych roszczeń finansowych względem osoby bezpodstawnie wzbogaconej.
12. Zmiana warunków realizacji projektu, która powodowałaby niezgodność realizacji projektu z Wnioskiem o dofinansowanie, w tym przede wszystkim studium wykonalności, wymaga zgody Instytucji Wdrażającej oraz aneksowania Umowy.
13. Każda zmiana Harmonogramu płatności projektu lub Harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu, za wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 4, wymaga zgody Instytucji Wdrażającej. Zmiana powinna być przez Lidera konsorcjum uzasadniona. Instytucja Wdrażająca ustosunkuje się do zmian zaproponowanych przez Lidera konsorcjum bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 30 dni, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia.
14. Zmiana Harmonogramu płatności projektu, Harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu, która powodowałaby wydłużenie okresu realizacji projektu wymaga aneksowania Umowy oraz odpowiedniej zmiany § 6 ust. 1 Umowy.

<sup>53</sup> j.w.

<sup>54</sup> Nie dotyczy pomocy de minimis.

15. Zmiana warunków realizacji projektu wynikających z Decyzji KE, wymaga zgody Instytucji Wdrażającej, IP, IZ oraz Komisji Europejskiej i wymaga aneksowania Umowy<sup>55</sup>.
16. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy, w rezultacie której projekt przestałby spełniać kryteria wyboru projektów, według których był oceniany, zawarte w dokumencie *Kryteria wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój*.
17. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy, której rezultatem byłoby nieprzyznanie projektowi dofinansowania w czasie, gdy projekt podlegał ocenie w ramach procedury wyboru projektów<sup>56</sup>.
18. Lider konsorcjum oraz konsorcjant realizują projekt zgodnie z własnymi procedurami, zgodnymi z zasadami obowiązującymi w systemie realizacji POIR. Zmiany procedur w zakresie zawierania umów związanych z realizacją projektu wymagają akceptacji Instytucji Wdrażającej.

## **§ 18.**

### **Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy<sup>57</sup>**

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Lidera konsorcjum zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w formach określonych w ust. 2 i 3.
2. Lider konsorcjum na cały okres obowiązywania Umowy, tj. na okres realizacji projektu oraz okres trwałości projektu, ustanawia zabezpieczenie w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym, albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Instytucję Wdrażającą wraz z deklaracją wekslową.<sup>58 59</sup>
3. W przypadku, gdy łączna wartość dofinansowania w formie zaliczki, określona w § 7 ust. 6 Umowy, przekracza kwotę wskazaną w rozporządzeniu w sprawie zaliczek, Lider konsorcjum ustanawia zabezpieczenie w jednej lub kilku z form, o których mowa w § 6 ust. 4 rozporządzenia w sprawie zaliczek w wysokości odpowiadającej co najmniej w wysokości najwyższej transzy zaliczki.
4. Wybór form zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3, dokonuje Instytucja Wdrażająca. Wybór może nastąpić poprzez akceptację propozycji przedstawionej przez Lidera konsorcjum.
5. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy.
6. Lider konsorcjum zobowiązany jest do złożenia w Instytucji Wdrażającej prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Lider konsorcjum zobowiązany jest do złożenia w Instytucji Wdrażającej prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3, nie później niż w dniu złożenia wniosku o pierwszą płatność zaliczkową. Brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczeń, o których mowa w ust. 2 i 3, w terminie wynikającym z Umowy i formie zaakceptowanej przez Instytucję Wdrażającą, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. Instytucja Wdrażająca jest uprawniona do żądania dodatkowego zabezpieczenia w formie wybranej spośród form określonych w rozporządzeniu w sprawie zaliczek w przypadku, gdy Instytucja Wdrażająca poweźmie uzasadnione wątpliwości co do prawidłowości realizowanego projektu. Lider konsorcjum obowiązany jest to żądanie spełnić pod rygorem odmowy wypłaty zaliczki lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. Ust. 7 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy w wyniku zmian w harmonogramie płatności zwiększona została kwota zaliczki.
9. Zwrot zabezpieczenia określonego w ust. 2, nastąpi po upływie okresu trwałości projektu na pisemny wniosek Lidera konsorcjum. Instytucja Wdrażająca zastrzega sobie prawo zniszczenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 6 miesięcy od upływu okresu trwałości projektu.
10. Zwolnienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 i 7, może nastąpić na pisemny wniosek Lidera konsorcjum w przypadku rozliczenia przez Lidera konsorcjum całości dofinansowania przyznanego w formie zaliczki w ramach projektu.

<sup>55</sup> Dotyczy jedynie projektów dużych w rozumieniu art. 100 rozporządzenia 1303/2013.

<sup>56</sup> Nie dotyczy sytuacji, w których kryterium powinno być spełnione jedynie na moment udzielenia pomocy (np. status przedsiębiorstwa).

<sup>57</sup> Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego.

<sup>58</sup> W przypadku, gdy Beneficjentem są podmioty prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej - weksel in blanco, o którym mowa w ust. 2, jest wystawiany przez wszystkich współników tej spółki.

<sup>59</sup> Jeżeli weksel jest podpisywany przez pełnomocnika, to wymagane jest pełnomocnictwo szczególne do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym



11. Rozwiązanie Umowy stanowi samoistną przesłankę możliwości skorzystania z zabezpieczenia do sumy całości wypłaconego dofinansowania powiększonej o odsetki i koszty, o których mowa w § 16 Umowy.

## **§ 19.**

### **Komunikacja Stron**

1. Strony przewidują w szczególności następujące formy komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
  - 1) faksem<sup>60</sup>;
  - 2) listem poleconym;
  - 3) pocztą kurierską;
  - 4) za pomocą autoryzacji e-PUAP;
  - 5) pocztą elektroniczną<sup>61</sup>;
  - 6) za pośrednictwem SL2014.
2. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem potwierdzenia doręczenia faksu, odebrania listu poleconego, odebrania przesyłki kurierskiej, dokonania autoryzacji poprzez e-PUAP lub uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną.
3. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Lider konsorcjum nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany”.
4. Jeżeli Lider konsorcjum nie podejmuje korespondencji z placówki pocztowej, uznaje się, że została doręczona z upływem ostatniego dnia, w którym możliwe było podjęcie przez adresata awizowanej korespondencji.
5. Jeżeli Lider konsorcjum odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jej przyjęcia przez Lidera konsorcjum.
6. Jeżeli początkiem terminu<sup>62</sup> określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
7. Jeżeli koniec terminu<sup>63</sup> przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
8. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
9. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:  
.....
10. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy są:  
.....
11. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 9 lub 10, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

## **§ 20.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, można odstąpić od przeprowadzenia negocjacji.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Instytucji Wdrażającej.
3. Lider konsorcjum zobowiązuje się wprowadzić prawa i obowiązki konsorcjantów wynikające z Umowy do zawartej z nimi umowy konsorcjum.

<sup>60</sup> Potwierdzeniem doręczenia faksu jest wydrukowanie potwierdzenia pomyślnej transmisji.

<sup>61</sup> Dowodem doręczenia poczty elektronicznej jest raport zwrotny, potwierdzający dostarczenie wiadomości do adresata.

<sup>62</sup> Dotyczy wszystkich form komunikacji, w tym również komunikacji w ramach systemu teleinformatycznego oraz e-PUAP.

<sup>63</sup> J.w.



4. Dla celów ewaluacji, Lider konsorcjum oraz konsorcjant w okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości, są zobowiązani do współpracy z Instytucją Wdrażającą lub upoważnionym przez Instytucję Wdrażającą podmiotem, w tym w szczególności do:
  - 1) udzielania informacji dotyczących zrealizowanego projektu,
  - 2) przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji projektu,
  - 3) udziału w ankietach, wywiadach oraz udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji.
5. Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  - 1) kopia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
  - 2) pełnomocnictwo do podpisania umowy o dofinansowanie (jeśli podpisuje inna osoba niż to wynika z dokumentów rejestrowych lub aktów prawnych) oraz pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich konsorcjantów (jeżeli dotyczy);
  - 3) Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu<sup>64</sup>;
  - 4) Harmonogram płatności;
  - 5) oświadczenie o kwalifikowalności VAT (jeżeli dotyczy);
  - 6) weksel in blanco z poręczeniem wekslowym opatrzony klauzulą „nie na zlecenie” oraz deklaracja wekslowa<sup>65</sup> (jeżeli dotyczy);
  - 7) kopia umowy konsorcjum;
  - 8) kopia umowy spółki w formie aktu notarialnego (jeżeli dotyczy);
  - 9) formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska” oraz dokumentacja wynikająca z wypełnionego formularza;
  - 10) kopia decyzji Komisji Europejskiej wraz z aneksami (jeżeli dotyczy);
  - 11) kopia decyzji Komisji Europejskiej potwierdzająca, że dofinansowanie jest pomocą inwestycyjną „ad hoc” na infrastrukturę badawczą zgodną z rynkiem wewnętrznym;
  - 12) Procedura wyliczania i monitorowania dochodu dla beneficjentów otrzymujących dofinansowanie w ramach IV osi Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój;
  - 13) Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych;
  - 14) Deklaracja wyboru wskaźników do monitorowania i wycofania (...) – dokument własny Beneficjenta;
  - 15) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
  - 16) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeżeli dotyczy);
  - 17) Oświadczenie dot. wnoszonego do projektu wkładu finansowego (dokument składa każdy z członków konsorcjum deklarujący wkład własny finansowy w projekcie) (jeżeli dotyczy);
  - 18) Oświadczenie dot. wnoszonego do projektu wkładu niepieniężnego (dokument składa każdy z członków konsorcjum deklarujący wkład własny niepieniężny w projekcie) (jeżeli dotyczy);
  - 19) Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których Wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną (jeżeli dotyczy);
  - 20) Oświadczenie o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
  - 21) Pozwolenie na realizację inwestycji (jeżeli dotyczy).
8. Lista załączników może zostać rozszerzona w zależności od specyfiki danego projektu.

W imieniu Instytucji Wdrażającej

.....

W imieniu Lidera konsorcjum i konsorcjantów

.....

<sup>64</sup> Niezbędny jeśli nie stanowi załącznika do wniosku o dofinansowanie lub na etapie zawierania Umowy podlegał aktualizacji.

<sup>65</sup> Lider konsorcjum, który nie decyduje się na złożenie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w dniu podpisania Umowy, powinien dołączyć go w ciągu 14 dni od dnia zawarcia Umowy.