



Warszawa, 1 października 2015 r.

**WZORCOWE POSTANOWIENIA
UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU¹
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INTELIGENTNY ROZWÓJ**

Nr Umowy:

Umowa o dofinansowanie projektu: *[tytuł projektu]*
w ramach Działania 4.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwana dalej „**Umową**”, zawarta w *[miejsce zawarcia Umowy]* w dniu pomiędzy:

..... *[nazwa i adres instytucji]*, zwaną/ym dalej

Instytucją Wdrażającą,

reprezentowaną/ym przez:

.....*(imię i nazwisko, pełniona funkcja)*

na podstawie² z dnia....., którego oryginał albo potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi **załącznik nr 2** do Umowy a

- (w przypadku jednostki naukowej/ uczelni/ podmiotu reprezentującego konsorcjum)

<nazwa jednostki naukowej/ uczelni/ nazwa podmiotu reprezentującego konsorcjum>....., z siedzibą w(miejscowość), kod pocztowy.....-....., ul., miejscowość nr REGON: NIP: , zwana dalej „**Beneficjentem**” reprezentowana przez:*(imię i nazwisko, pełniona funkcja)* na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa z dnia, którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi **załącznik na 3³** do Umowy.

zwanymi dalej „**Stronami**”.

Działając na podstawie:

- 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 ((Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320)), zwanego dalej „rozporządzeniem 1303/2013”;

¹ Wzorcowe postanowienia dotyczące państwowych jednostek budżetowych nie mają zastosowania w zakresie zabezpieczenia realizacji projektu, zwrotu środków oraz warunków wypłaty dofinansowania (art. 206 ust.5 ufp).

² Należy wpisać pełnomocnictwo, upoważnienie lub inny dokument, z którego wynika umocowanie reprezentującego do działania w imieniu i na rzecz Instytucji Wdrażającej.

³ W przypadku, gdy osoba podpisująca Umowę w imieniu Beneficjenta ma umocowanie ustawowe załącznik nie jest wymagany.

- 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 378), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), zwanej dalej „ufp”;
- 4) przepisów dotyczących szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania pomocy finansowej przy korzystaniu podczas realizacji projektu ze środków stanowiących pomoc publiczną⁴, w tym:
 - a) Komunikatu Komisji Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną ((Dz. Urz. C 198 z 27.06.2014 r.);
 - b) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, z 2010 r. Nr 18, poz. 99, z 2011 r. Nr 233, poz. 1381.);
 - c) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 651/2014”;
 - d) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013”
- 5) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289);
- 6) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2015/207 z dnia 20 stycznia 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzoru sprawozdania z postępów, formatu dokumentu służącego przekazywaniu informacji na temat dużych projektów, wzorów wspólnego planu działania, sprawozdań z wdrażania w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia”, deklaracji zarządczej, strategii audytu, opinii audytowej i rocznego sprawozdania z kontroli oraz metodyki przeprowadzania analizy kosztów i korzyści, a także zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 w odniesieniu do wzoru sprawozdań z wdrażania w ramach celu „Europejska współpraca terytorialna” (Dz. Urz. UE L 38 z 13.02.2015, str. 1) zwanego dalej „rozporządzeniem 2015/207”;
- 7) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. nr 223, poz. 1786, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie zaliczek”;
- 8) Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, zwanego dalej „PO IR”, zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r.;
- 9) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko”;
- 10) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”;

⁴ Jeśli dotyczy.

- 11) Porozumienia w sprawie systemu realizacji PO IR zawartego między Ministrem Infrastruktury i Rozwoju, a Instytucją Pośredniczącą w dniu 17 grudnia 2014 r.;
- 12) Porozumienia w sprawie realizacji Działania 4.2 „Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki” w ramach osi priorytetowej 4. „Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego” POIR 2014-2020 zawartego między Instytucją Pośredniczącą, a Instytucją Wdrażającą w dniu 26.05.2015 r.

Strony uzgadniają co następuje.

§ 1.

Definicje

Ilekcioć w Umowie jest mowa o:

- 1) **części gospodarczej** – oznacza to część projektu wykorzystywaną na działalność gospodarczą (np. wynajem infrastruktury, świadczenie usług na rzecz przedsiębiorstw, realizację badań kontraktowych, które odbywają się na zasadach rynkowych) i sfinansowaną zgodnie ze schematem pomocy publicznej;
- 2) **części niegospodarczej** – oznacza część projektu przeznaczoną na następujące rodzaje działalności sfinansowane ze środków publicznych w projekcie:
 - a) zasadnicza działalność organizacji prowadzących badania i infrastruktur badawczych, w szczególności:
 - kształcenie mające na celu zwiększanie coraz lepiej wyszkolonych zasobów ludzkich. Zgodnie z orzecznictwem i praktyką decyzyjną Komisji Europejskiej, oraz jak wyjaśniono w zawiadomieniu dotyczącym pojęcia pomocy państwa i w komunikacie w sprawie usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym edukację publiczną organizowaną w ramach krajowego systemu edukacji, finansowaną głównie lub wyłącznie przez państwo i nadzorowaną przez państwo uznaje się za działalność niegospodarczą;
 - niezależna działalność badawczo-rozwojowa mająca na celu powiększanie zasobów wiedzy i lepsze zrozumienie, w tym badania i rozwój w ramach współpracy, kiedy to organizacja prowadząca badania lub infrastruktura badawcza podejmuje skuteczną współpracę;
 - szerokie rozpowszechnianie wyników badań na zasadzie niedyskryminacji i braku wyłączności, np. przez nauczanie, dostępne bazy danych, otwarte publikacje i otwarte oprogramowanie;
 - b) działania związane z transferem wiedzy, jeżeli są one prowadzone przez organizację prowadzącą badania lub infrastrukturę badawczą (w tym przez ich działy lub jednostki zależne) albo wspólnie z innymi podmiotami tego typu lub w imieniu innych podmiotów tego typu, a wszelkie zyski z tych działań są reinwestowane w zasadniczą działalność organizacji prowadzących badania lub infrastruktur badawczych. Zlecenie wykonania odpowiednich usług stronom trzecim w drodze procedury otwartej pozostaje bez uszczerbku dla niegospodarczego charakteru takiej działalności.
- 3) **dużym projekcie** – oznacza inwestycję, której koszty kwalifikowalne, obliczane z zastosowaniem cen i kursów wymiany w dniu przyznania pomocy, przekraczają 50 mln EUR;
- 4) **Działaniu** – oznacza to Działanie 4.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 – Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki;
- 5) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć wartość wsparcia przyznanego Beneficjentowi (lub za jego pośrednictwem konsorcjantowi⁵) ze środków publicznych na podstawie Umowy w wysokości określonej w § 5 umowy;

⁵ Jeżeli dotyczy.



- 6) **infrastrukturze badawczej** - oznacza to obiekty, zasoby i powiązane z nimi usługi, które są wykorzystywane przez środowisko naukowe do prowadzenia badań naukowych w swoich dziedzinach, i obejmuje wyposażenie naukowe lub zestaw przyrządów, zasoby oparte na wiedzy, takie jak zbiory, archiwa lub uporządkowane informacje naukowe, infrastrukturę opartą na technologiach informacyjno-komunikacyjnych, taką jak sieć, infrastrukturę komputerową, oprogramowanie i infrastrukturę łączności lub wszelki inny podmiot o wyjątkowym charakterze niezbędny do prowadzenia badań naukowych;
- 7) **Instytucji Pośredniczącej** - należy przez to rozumieć Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 8) **Instytucji Wdrażającej** - należy przez to rozumieć Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy;
- 9) **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć Ministra Infrastruktury i Rozwoju, którego obsługę w zakresie realizacji PO IR zapewnia komórka organizacyjna w Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju;
- 10) **konsorcjum** - oznacza to grupę podmiotów (konsorcjantów) wskazanych w umowie konsorcjum, stanowiącej załącznik do Umowy, podejmujących realizację wspólnego projektu obejmującego inwestowanie w publiczną infrastrukturę badawczo-rozwojową, działających na podstawie umowy konsorcjum i reprezentowanych przez Beneficjenta (Koordynatora projektu);
- 11) **kopiach** – należy przez to rozumieć kopie dokumentów, których każda strona została poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Beneficjenta lub konsorcjanta⁶, o ile Umowa nie stanowi inaczej⁷;
- 12) **kosztach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć koszty kwalifikowalne zgodne z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów dla Działania 4.2 PO IR*;
- 13) **nieprawidłowości** – oznacza nieprawidłowość w rozumieniu art. 2 pkt. 14 ustawy wdrożeniowej;
- 14) **okresie kwalifikowania wydatków** – należy przez to rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowane, określony w § 6 ust. 1 Umowy;
- 15) **Płatniku** – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, który na podstawie wystawionego przez Instytucję Wdrażającą Zlecenia płatności, przekazuje płatności;
- 16) **płatności** – oznacza to środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, o których mowa w art. 186 pkt 2 ufp;
- 17) **płatności końcowej** – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej refundację określonej w Umowie części lub całości poniesionych na realizację projektu kosztów kwalifikowanych, dokonywaną po zaakceptowaniu wniosku o płatność końcową;
- 18) **projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie pn. „....” realizowane przez Beneficjenta lub konsorcjantów⁸ na podstawie Umowy, obejmujące inwestowanie w publiczną infrastrukturę badawczo-rozwojową, ograniczoną do projektów znajdujących się na Polskiej Mapie Drogowej Infrastruktury Badawczej;
- 19) **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przewyższyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 20) **SL2014** – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, która służy m.in. do wspierania procesów związanych z obsługą projektu od dnia podpisania Umowy;
- 21) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ufp;
- 22) **uproszczonej metodzie rozliczania kosztów** – należy przez to rozumieć stawki jednostkowe, kwoty ryczałtowe nieprzekraczające wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100.000 EUR wkładu

⁶ Jeśli dotyczy.

⁷ Nie dotyczy dokumentów elektronicznych przekazywanych w ramach systemu SL2014.

⁸ Jeśli dotyczy.



publicznego na poziomie projektu oraz stawki ryczałtowe stanowiące określony procent jednej lub kilku kategorii kosztów;

- 23) **wkładzie własnym Beneficjenta lub konsorcjanta**⁹ – oznacza to środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez Beneficjenta lub konsorcjanta, które zostaną przeznaczone na pokrycie kosztów kwalifikowalnych i które nie zostaną Beneficjentowi lub konsorcjantowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą kosztów kwalifikowalnych, a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi lub konsorcjantowi); wkład własny Beneficjenta lub konsorcjanta nie może pochodzić ze Środków publicznych, w tym dotacji/subwencji z budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego, chyba że tryb udzielenia w/w dotacji/subwencji nie wyklucza możliwości przeznaczenia środków z nich pochodzących na pokrycie wkładu własnego w projektach PO IR¹⁰;
- 24) **Wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć Wniosek złożony przez Beneficjenta w celu uzyskania dofinansowania, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy;
- 25) **wniosku dla dużego projektu** – należy przez to rozumieć wniosek przekazywany do KE dla dużych projektów, którego wzór określa Załącznik II do rozporządzenia 2015/207;
- 26) **wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć dokument, sporządzony przez Beneficjenta według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą, który służy wnioskowaniu o przekazanie płatności zaliczkowej, rozliczeniu płatności zaliczkowej lub wnioskowaniu o refundację poniesionych wydatków kwalifikowalnych (w formie płatności pośredniej lub końcowej);
- 27) **zakończeniu inwestycji** - należy przez to rozumieć termin wydania prawomocnej decyzji zezwalającej na użytkowanie. W przypadku kiedy pozwolenie na użytkowanie nie jest wymagane, należy przez to rozumieć termin odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji lub termin wydania innych równoważnych dokumentów potwierdzających termin odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji;
- 28) **zleceniu płatności** – należy przez to rozumieć dokument wystawiony zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Finansów wydanym na podstawie art. 188 ust. 6 ufp.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa zasady udzielenia przez Instytucję Wdrażającą dofinansowania realizacji projektu pt. „.....” oraz prawa i obowiązki Stron, związane z realizacją projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu z należytą starannością i wykorzystania dofinansowania na zasadach określonych w Umowie.
3. Umowa stanowi umowę o dofinansowanie projektu, o której mowa w art. 52 ustawy wdrożeniowej.

§ 3.

Warunki realizacji projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu, w zakresie określonym w Harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu, zgodnie z:
 - 1) Umową i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we wniosku o dofinansowanie;
 - 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności zasadami polityk unijnych, w tym dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, zamówień publicznych oraz zrównoważonego rozwoju i równych szans;
 - 3) wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 ustawy wdrożeniowej obowiązującymi na dzień dokonania odpowiedniej czynności związanej z realizacją projektu;

⁹ Jeśli dotyczy.

¹⁰ W takim przypadku należy zweryfikować, czy wkład własny wniesiony w ten sposób nie prowadzi do podwójnego finansowania wydatków oraz nieuzasadnionej pomocy publicznej dla przedsiębiorcy.



- 4) decyzją Komisji Europejskiej z dnia nr w sprawie zatwierdzenia pomocy „ad hoc”¹¹;
- 5) decyzją Komisji Europejskiej, zwaną dalej „Decyzją KE”, wraz z aneksami, stanowiącą załącznik nr 8 do Umowy¹²;
- 6) *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów dla Działania 4.2 PO IR, będącym załącznikiem nr 8 do Regulaminu przeprowadzania konkursu*¹³.
2. W zakresie, w jakim występują rozbieżności pomiędzy Wnioskiem o dofinansowanie a wnioskiem dla dużego projektu, Beneficjent zobowiązuje się zrealizować projekt zgodnie z treścią wniosku dla dużego projektu¹⁴.
3. Fakt, że dany projekt został zakwalifikowany do dofinansowania nie oznacza, że wszystkie koszty poniesione podczas jego realizacji będą uznane za kwalifikowalne.
4. Beneficjent jest zobowiązany do osiągnięcia założonych celów i wskaźników określonych we Wniosku o dofinansowanie.
5. Beneficjent lub konsorcjant¹⁵ nie może w okresie kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, aż do zakończenia okresu trwałości projektu, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, przenosić na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy, bez zgody Instytucji Wdrażającej.
6. Beneficjent lub konsorcjant¹⁶ zobowiązuje się do realizacji pełnego zakresu rzeczowego związanego z inwestycją w infrastrukturę badawczą, zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie.
7. Beneficjent lub konsorcjant¹⁷, w związku z wykorzystywaniem infrastruktury badawczej do prowadzenia zarówno działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej, zobowiązuje się rozliczania osobno finansowania, kosztów i dochodów z każdego rodzaju działalności, konsekwentnie stosując obiektywnie uzasadnione zasady rachunku kosztów.
8. Beneficjent lub konsorcjant¹⁸ zobowiązuje się, że cena pobierana za prowadzenie i użytkowanie infrastruktury będzie odpowiadać cenie rynkowej.
9. Beneficjent lub konsorcjant¹⁹, jest zobowiązany do udzielenia dostępu do infrastruktury szeregowi użytkowników na przejrzystych i niedyskryminacyjnych zasadach. Przedsiębiorstwom, które finansują co najmniej 10% kosztów inwestycji w infrastrukturę, można przyznać preferencyjny dostęp na bardziej korzystnych warunkach. Aby uniknąć nadmiernej rekompensaty, dostęp ten musi być proporcjonalny do wkładu przedsiębiorstwa w koszty inwestycji, a warunki te należy podawać do wiadomości publicznej.
10. Beneficjent lub konsorcjant²⁰ zobowiązany jest do przekazywania Instytucji Wdrażającej lub podmiotom przez nią wskazanym, na każde jej wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji projektu, w tym także do przedkładania oryginałów dokumentów lub ich poświadczonych kopii, w szczególności dokumentów rozliczeniowych dotyczących wydatków kwalifikowalnych, w terminach wskazanych przez Instytucję Wdrażającą.
11. Instytucja Wdrażająca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy.

¹¹ Dotyczy projektów, których koszty przekraczają próg wymieniony w art. 4 ust. 1 pkt j) Rozporządzenia Komisji nr 651/2014.

¹² Dotyczy jedynie projektów dużych w rozumieniu art. 100 rozporządzenia nr 1303/2013. W pozostałych przypadkach należy wykreślić.

¹³ W przypadku zmian Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i/lub Przewodnika kwalifikowalności kosztów dla Działania 4.2 PO IR, Beneficjenta obowiązuje wersja na dzień dokonania odpowiedniej czynności związanej z realizacją projektu.

¹⁴ Dotyczy projektów dużych w rozumieniu art. 100 rozporządzenia nr 1303/2013.

¹⁵ Jeśli dotyczy.

¹⁶ Jeśli dotyczy.

¹⁷ Jeśli dotyczy.

¹⁸ Jeśli dotyczy.

¹⁹ Jeśli dotyczy.

²⁰ Jeśli dotyczy.



12. Beneficjent reprezentujący konsorcjum (Koordynator projektu)²¹:
 - 1) zobowiązuje się reprezentować²² pozostałych konsorcjantów we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy;
 - 2) przedstawi Instytucji Wdrażającej kopię umowy konsorcjum, która będzie stanowić załącznik do Umowy;
 - 3) zobowiązuje się niezwłocznie informować Instytucję Wdrażającą o zmianach w umowie konsorcjum wpływających na realizację projektu;
 - 4) zapewnia prawidłową realizację projektu przez wszystkich członków konsorcjum oraz należyte wykonywanie przez nich wszelkich obowiązków, które są niezbędne do realizacji Umowy;
 - 5) ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania konsorcjantów – w zakresie obowiązków Beneficjenta wynikających z Umowy.
13. Instytucja Wdrażająca nie ponosi odpowiedzialności wobec konsorcjantów za niedopełnienie przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy.²³
14. W przypadku, gdy Projekt spełnia warunki określone w art. 61 ust. 6 rozporządzenia 1303/2013, Beneficjent ma obowiązek, w okresie trwałości Projektu, o którym mowa w § 10 ust. 1, ujawniania wszystkich dochodów²⁴, w rozumieniu art. 61 ust. 1 tego rozporządzenia, które powstają w związku z realizacją Projektu, na zasadach określonych w dokumencie pn. *Procedura wyliczania i monitorowania dochodu dla beneficjentów otrzymujących, w ramach IV osi priorytetowej Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, dofinansowanie poza schematami pomocy publicznej*, dostępnym na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej.
15. W przypadku, gdy projekt, w którym Beneficjentem lub konsorcjantem²⁵ jest podmiot inny niż MŚP, przynosi na etapie realizacji lub 3 lat od zakończenia Projektu lub do terminu na złożenie dokumentów dotyczących zamknięcia programu określonego w przepisach dotyczących poszczególnych funduszy, w zależności od tego, która data jest wcześniejsza, dochód, o którym mowa w ust. 13 podlega on zwrotowi, proporcjonalnie przez Beneficjenta lub konsorcjanta innego niż MŚP, i jest odliczany od wydatków deklarowanych Komisji Europejskiej, na zasadach określonych w dokumencie pn. *Procedura wyliczania i monitorowania dochodu w projektach dużych przedsiębiorstw realizowanych w ramach I i IV osi priorytetowej Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój*, dostępnym na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej, w zakładce dedykowanej konkursowi.
16. Beneficjent lub konsorcjant²⁶ zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących poziomów intensywności pomocy publicznej, w tym pomocy o charakterze *de minimis*, przy korzystaniu z dofinansowania realizacji Projektu.
17. W przypadku pomocy udzielonej Beneficjentowi²⁷, Beneficjent zapewnia, że wkład finansowy ze środków publicznych nie spowoduje znacznej utraty miejsc pracy²⁸ w istniejących lokalizacjach Beneficjenta na terytorium Unii Europejskiej.

§ 4. SL2014

1. Beneficjent jest zobowiązany do korzystania z SL2014 w procesie realizacji projektu oraz przestrzegania aktualnej instrukcji Użytkownika B, udostępnionej przez Instytucję Wdrażającą.
2. Beneficjent zobowiązuje się do rzetelnego i bezzwłocznego wprowadzania do SL2014 danych zgodnych ze stanem faktycznym w terminie wynikającym z *Wytycznych w zakresie warunków*

²¹ Dotyczy sytuacji, gdy Projekt jest realizowany przez Konsorcjum.

²² Na mocy udzielonego pełnomocnictwa.

²³ Dotyczy sytuacji, gdy Projekt jest realizowany przez Konsorcjum.

²⁴ Jeśli dotyczy

²⁵ Jeśli dotyczy.

²⁶ Jeśli dotyczy.

²⁷ Dotyczy wyłącznie Beneficjentów będących podmiotami innymi niż mikro-, mali i średni przedsiębiorcy

²⁸ Znacząca utrata miejsc pracy oznacza utratę 100 miejsc pracy



gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 wydanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju.

3. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w SL2014 przez osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z realizacją projektu.
4. Beneficjent jest zobowiązany do wyznaczenia osób uprawnionych²⁹ do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu oraz ich zgłoszenia do pracy w ramach SL2014, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*. Wszelkie działania w SL2014 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta.
5. Beneficjent powierza dane osobowe przetwarzane w ramach realizacji umowy. Administratorem danych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182), gromadzonych w systemie, w tym również danych osobowych Użytkowników jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ulicy Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
6. Beneficjent zobowiązuje się wykorzystywać profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SL2014.
7. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe, uwierzytelnienie następuje przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014 - jako login stosuje się PESEL osoby uprawnionej;
8. Beneficjent zobowiązuje się do informowania Instytucji Wdrażającej o każdym nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w SL2014.
9. Beneficjent i Instytucja Wdrażająca uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w SL2014, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
10. Beneficjent lub konsorcjant³⁰ jest zobowiązany podczas kontroli na miejscu realizacji projektu, o której mowa w § 15 Umowy, do okazania dokumentów przekazywanych w ramach SL2014 związanych z realizowanym projektem. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów przez okres, o którym mowa w § 15 ust. 14 Umowy i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.
11. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu SL2014:
 - 1) Zmiany treści niniejszej umowy, z wyłączeniem § ... ust. ...;
 - 2) Kontrole na miejscu przeprowadzane w ramach projektu;
 - 3) Dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, o których mowa w § 17, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków.

§ 5.

Wartość projektu i wartość dofinansowania

1. Całkowity koszt realizacji projektu wynosi zł (słownie: /100 złotych), w tym całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych wynosizł (słownie:..... /100 złotych).
2. Na warunkach określonych w Umowie, Instytucja Wdrażająca przyznaje Beneficjentowi lub za jego pośrednictwem konsorcjantowi³¹ dofinansowanie w kwocie nie przekraczającej zł (słownie: ... /100 złotych), co stanowi ...% całkowitych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach Projektu, przy czym:

²⁹ Przez osobę uprawnioną rozumie się osobę wskazaną przez beneficjenta we Wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej i upoważnionej do obsługi SL2014, w jego imieniu np. do przygotowywania i składania wniosków o płatność czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu. W/w wniosek stanowi załącznik do Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.

³⁰ Jeśli dotyczy.

³¹ Jeśli dotyczy.



- a) maksymalna wysokość dofinansowania na część gospodarczą wynosizł (słownie:..... /100 złotych), co stanowi% kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, w ramach danego przeznaczenia pomocy publicznej;
 - b) maksymalna wysokość dofinansowania na część gospodarczą w zakresie pomocy *de minimis* wynosizł (słownie:..... /100 złotych), co stanowi% kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach pomocy *de minimis*.
 - c) maksymalna wysokość dofinansowania na część niegospodarczą wynosizł (słownie: /100 złotych), co stanowi% kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.
3. Beneficjent lub konsorcjant zobowiązany jest do zapewnienia sfinansowania kosztów niekwalifikowalnych niezbędnych dla realizacji Projektu we własnym zakresie oraz do zapewnienia sfinansowania kosztów stanowiących wymagany wkład własny w wysokości co najmniej ... % wydatków kwalifikowanych, w tym:
- a) wkład przedsiębiorcy lub przedsiębiorców w koszty kwalifikowalne projektu, o których mowa w ust. 1, jest nie mniejszy niż%³² wartości kosztów kwalifikowalnych projektu i wynosizł (słownie:...../100 złotych).
 - b) wkład jednostek naukowych/ konsorcjów naukowych/ uczelni/ konsorcjów uczelni³³ w koszty kwalifikowalne projektu, o których mowa w ust. 1, jest nie mniejszy niż ...%³⁴ wartości kosztów kwalifikowalnych projektu i wynosizł (słownie:...../100 złotych), w tym%³⁵ wkładu tych podmiotów w kosztach kwalifikowalnych projektu ponoszone jest w formie wkładu finansowego i wynosizł (słownie:...../100 złotych).
4. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę kosztów kwalifikowalnych, określoną w ust. 1, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji projektu po zawarciu Umowy, są ponoszone przez Beneficjenta lub konsorcjanta³⁶ i są kosztami niekwalifikowalnymi.
5. W przypadku zmiany kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wynikającej ze zmiany zakresu projektu, kwota przyznanego dofinansowania może ulec zmianie, po wyrażeniu zgody przez Instytucję Wdrażającą, przy czym ewentualne zwiększenie kwoty dofinansowania nie może wynikać z rozszerzenia zakresu projektu poprzez dodanie nowych kategorii wydatków nieuwzględnionych we Wniosku o dofinansowanie oraz spowodować przekroczenia dopuszczalnego maksymalnego poziomu dofinansowania, o którym mowa w ust. 2.
6. Dofinansowanie przekazywane jest na rachunek bankowy Beneficjenta o numerze..... dla zaliczki lub o numerze dla refundacji.
7. W przypadku, gdy Beneficjent dokona wyboru sposobu finansowania w formie zaliczki, jest on zobowiązany do założenia wyodrębnionego oprocentowanego rachunku bankowego wyłącznie do obsługi płatności zaliczkowych. Beneficjent działający w formie konsorcjum zapewnia, iż wyodrębnione oprocentowane rachunki bankowe zostaną założone również przez konsorcjantów.
8. Wpłaty na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta służący do obsługi zaliczki mogą pochodzić wyłącznie od Płatnika. Wpłaty na wyodrębnione rachunki bankowe konsorcjantów służące do obsługi zaliczki mogą pochodzić wyłącznie od Beneficjenta.³⁷
9. Do czasu otrzymania refundacji lub zaliczki Beneficjent lub konsorcjant³⁸ zobowiązany jest do finansowania Projektu ze środków własnych.

³² Z zastrzeżeniem, że jest nie mniejszy niż 10% wartości kosztów kwalifikowalnych projektu.

³³ Niepotrzebne skreślić

³⁴ Z zastrzeżeniem, że jest nie mniejszy niż 5% wartości kosztów kwalifikowalnych projektu, w tym co najmniej 2,5% wkładu tych podmiotów w kosztach kwalifikowalnych projektu ponoszone jest w formie wkładu finansowego.

³⁵ J.w.

³⁶ Jeśli dotyczy.

³⁷ Nie dotyczy przypadku pierwszej wpłaty dokonanej przez Beneficjenta lub konsorcjanta na zapewnienie kosztów obsługi prowadzenia rachunku bankowego, jeśli na rachunku bankowym nie ma żadnych środków mogących pokryć ten wydatek.

³⁸ Jeśli dotyczy.

§ 6.

Kwalifikowalność kosztów

1. Beneficjent zobowiązany jest do zrealizowania projektu w okresie kwalifikowalności wydatków. Okres kwalifikowalności kosztów dla projektu rozpoczyna się w dniu³⁹ i kończy się w dniu złożenia wniosku o płatność końcową, tj.
2. Warunkiem uznania kosztów za kwalifikowalne jest faktyczne poniesienie⁴⁰ ich przez Beneficjenta lub konsorcjanta⁴¹ w związku z realizacją projektu, zgodnie z Umową i w okresie, o którym mowa w ust.1.
3. Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się dzień rozpoczęcia robót budowlanych lub dzień zaciągnięcia pierwszego zobowiązania do zamówienia towarów lub usług związanych z realizacją projektu, z wyłączeniem zakupu gruntu, działań przygotowawczych, w szczególności uzyskania zezwoleń, przygotowania studiów wykonalności, usług doradczych związanych z przygotowaniem projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych), finansowych, ekonomicznych, oraz przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy. W przypadku podmiotów zobowiązanych do dokonywania wydatków na podstawie regulacji ustawy Pzp wszczęcie postępowania i wyłonienie wykonawcy nie stanowi rozpoczęcia projektu (pod warunkiem, że Beneficjent w ogłoszeniu wszczynającym postępowanie zastrzegł możliwość unieważnienia postępowania w przypadku nieprzyznaniu mu środków pochodzących z budżetu UE, zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Pzp).
4. Za zakończenie realizacji projektu uznaje się finansowe rozliczenie wniosku o płatność końcową⁴², rozumiane jako dzień przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta, w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki lub jako dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach.
5. Od zakończenia realizacji projektu liczony jest okres trwałości projektu, o którym mowa w § 10 Umowy. Rozpoczęcie przez Beneficjenta lub konsorcjanta⁴³ realizacji projektu przed dniem złożenia Wniosku o dofinansowanie, albo w dniu złożenia Wniosku o dofinansowanie, spowoduje, że wszystkie wydatki w ramach projektu stają się niekwalifikowalne.
6. Beneficjent zobowiązany jest złożyć wniosek o płatność końcową w terminie określonym w ust. 1.
7. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) stanowią wydatek niekwalifikowany projektu.
8. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 16 ust. 1 – 4, wszystkie poniesione przez Beneficjenta oraz konsorcjanta⁴⁴ wydatki w ramach projektu uznaje się za niekwalifikowalne.

§ 7.

Warunki i forma przekazywania dofinansowania

1. Beneficjent jest zobowiązany do składania wniosków o płatność za pośrednictwem systemu SL2014 w terminach określonych przez Instytucję Wdrażającą, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące licząc od dnia podpisania Umowy.
2. W przypadku niedostępności SL2014 skutkującej brakiem możliwości przesłania wniosku o płatność za pośrednictwem SL2014, Beneficjent składa wniosek o płatność pisemnie i na nośniku elektronicznym lub za pośrednictwem platformy ePUAP w formacie zgodnym z SL2014, zgodnie ze

³⁹ Z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej, początkiem okresu kwalifikowalności kosztów jest 1 stycznia 2014 r. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną, niezbędne jest, aby pomoc wywołała tzw. efekt zachęty. Uznaje się, że pomoc wywołuje efekt zachęty, jeżeli Beneficjent złożył wniosek o dofinansowanie przed rozpoczęciem prac nad projektem.

⁴⁰ Nie dotyczy kosztów rozliczanych za pomocą metod uproszczonych.

⁴¹ W przypadku projektu realizowanego w konsorcjum, umowa konsorcyjna zawierać musi upoważnienie wystawione przez Beneficjenta dla konsorcjanta do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych oraz zasady rozliczeń pomiędzy Beneficjentem a konsorcjantami.

⁴² Zgodnie z art. 132 rozporządzenia ogólnego, Beneficjent otrzymuje całkowitą należną kwotę kwalifikowalnych wydatków publicznych nie później niż 90 dni od dnia przedłożenia wniosku o płatność przez Beneficjenta – z zastrzeżeniem dostępności środków.

⁴³ Jeśli dotyczy.

⁴⁴ Jeśli dotyczy.



wzorem określonym w *Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.

3. W przypadku, gdy Beneficjentem lub konsorcjantem⁴⁵ projektu finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego jest jednostka sektora finansów publicznych, każdy wydatek kwalifikowalny powinien zostać ujęty we wniosku o płatność przekazywanym właściwej instytucji w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia⁴⁶.
4. Instytucja Wdrażająca może udzielić Beneficjentowi dofinansowania, o którym mowa w § 5 ust. 2, w następujących formach:
 - 1) zaliczki w jednej lub kilku transzach lub refundacji poniesionych wydatków kwalifikowanych w formie płatności pośrednich lub płatności końcowej, albo
 - 2) refundacji poniesionych wydatków kwalifikowanych w formie płatności pośrednich oraz płatności końcowej.
5. Dofinansowanie przekazywane jest Beneficjentowi w formie i w wysokości określonej w Harmonogramie płatności stanowiącym załącznik nr 5 do umowy, na podstawie złożonych przez Beneficjenta i zaakceptowanych przez Instytucję Wdrażającą wniosków o płatność.
6. Łączne dofinansowanie przekazane Beneficjentowi w formie transz zaliczek nie może przekroczyć 30 % całkowitej wysokości dofinansowania, o której mowa w § 5 ust. 2. Pozostała kwota dofinansowania może być przekazana Beneficjentowi jedynie w formie refundacji, po akceptacji przez Instytucję Wdrażającą przedłożonych przez Beneficjenta wniosków o płatność, w terminach określonych w harmonogramie płatności, stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy.
7. Wypłaty dokonywane z wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowej mogą być dokonywane wyłącznie jako płatności za wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach projektu, w wysokości odpowiadającej dofinansowaniu tych wydatków. W przypadku, gdy wypłaty będą dokonane z wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowej na wydatki niezwiązane z realizacją projektu, a także na wydatki niekwalifikowalne, będą one traktowane jako wydatki, o których mowa w art. 207 ust. 1 pkt 1 ufp.
8. W przypadku wyboru przez Beneficjenta dofinansowania w formie zaliczki, Beneficjent może wystąpić z wnioskiem o płatność zaliczkową pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 19 Umowy.
9. Rozliczenie zaliczki polega na wykazaniu we wniosku o płatność wydatków kwalifikowalnych rozliczających transzę zaliczki (po uwzględnieniu intensywności dofinansowania przyznanego Beneficjentowi) lub na zwrocie niewykorzystanych środków zaliczki.
10. Wniosek o płatność rozliczający w całości transzę danej zaliczki Beneficjent zobowiązany jest złożyć w terminie 120 dni od dnia jej przekazania na rachunek bankowy Beneficjenta.
11. Warunkiem otrzymania kolejnej transzy zaliczki, z zastrzeżeniem ust. 6, jest rozliczenie przez Beneficjenta co najmniej 70% wszystkich przekazanych dotychczas zaliczek poprzez złożenie do Instytucji Wdrażającej wniosku o płatność, wykazującego poniesione wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem.
12. W przypadku nierozliczenia pełnej kwoty transzy zaliczki lub nierozliczenia transzy zaliczki w terminie określonym w ust.10, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach tej transzy, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia zwrotu nierozliczonej transzy zaliczki lub do dnia złożenia wniosku o płatność rozliczającego daną transzę zaliczki.
13. Odsetki bankowe narosłe od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki, przekazywanych w ciągu roku kalendarzowego na realizację projektu, Beneficjent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 15 stycznia roku następnego oddzielnym przelewem na rachunek bankowy wskazany przez instytucję udzielającą wsparcia.
14. W przypadku gdy Instytucja Wdrażająca w wyniku analizy pozyskanych informacji i danych, stwierdzi, że ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w zakresie merytorycznej lub finansowej realizacji projektu jest wysokie, może zastosować jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) nie będą wypłacane Beneficjentowi zaliczki (projekt będzie rozliczany wyłącznie w formie refundacji poniesionych wydatków kwalifikowalnych);
 - 2) Beneficjentowi wypłacona zostanie pierwsza transza zaliczki w wysokości maksymalnie 10% dofinansowania, którą Beneficjent będzie zobowiązany rozliczyć w

⁴⁵ Jeśli dotyczy.

⁴⁶ Jeśli dotyczy.



terminach i na zasadach określonych w umowie – akceptacja rozliczenia tej zaliczki przez Instytucję Wdrażającą zostanie poprzedzona weryfikacją w siedzibie Beneficjenta dokumentów potwierdzających rozliczone wydatki oraz sposobu i miejsca realizacji Projektu (weryfikacja w siedzibie Beneficjenta może zostać przeprowadzona przez upoważniony podmiot zewnętrzny).

15. Po pozytywnym rozliczeniu pierwszej transzy zaliczki, o której mowa w ust. 14 pkt. 2, dalsze finansowanie w projekcie będzie przebiegać na ogólnych zasadach, przy czym Instytucja Wdrażająca może wymagać od Beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia zgodnie z § 19 ust. 5 Umowy.
16. Kwota dofinansowania w formie płatności zaliczkowej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego niewydatkowana z końcem roku budżetowego, pozostaje do dyspozycji Beneficjenta lub konsorcjanta⁴⁷ w następnym roku budżetowym na jego rachunku bankowym.
17. Wszelkie płatności w ramach projektu Beneficjent lub konsorcjant⁴⁸ dokonuje za pośrednictwem rachunku bankowego. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość dokonania płatności gotówkowej przy niektórych wydatkach na zasadach określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
18. Beneficjent zobowiązany jest do przekazania Instytucji Wdrażającej informacji o zmianie numerów rachunków bankowych, o których mowa w § 5 ust. 6, niezwłocznie, nie później jednak niż w dniu złożenia wniosku o płatność. Zmiana numeru rachunku bankowego Beneficjenta nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
19. Beneficjentowi lub za jego pośrednictwem konsorcjantowi⁴⁹, zostanie, na podstawie wniosków o płatność zaliczkową i/lub pośrednią, przekazane dofinansowanie nieprzekraczające 95% kwoty dofinansowania, o której mowa w § 5 ust. 2, pomniejszonej o kwoty nieprawidłowości w projekcie zgodnie z § 8 ust. 12. Pozostała kwota dofinansowania, jako płatność końcowa, będzie przekazana Beneficjentowi lub za jego pośrednictwem konsorcjantowi⁵⁰, po zaakceptowaniu przez Instytucję Wdrażającą przedłożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność końcową.

§ 8.

Warunki wypłaty dofinansowania

1. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest złożenie przez Beneficjenta prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność za pośrednictwem systemu SL2014, z zastrzeżeniem § 4 ust. 9 i § 7 ust. 2 Umowy. Brak wydatków nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przedkładania wniosków o płatność z wypełnioną częścią opisującą przebieg realizacji projektu.
2. Do wniosku o płatność Beneficjent zobowiązany jest załączyć Zestawienie poniesionych wydatków⁵¹, z zastrzeżeniem, że w przypadku Beneficjenta rozliczającego koszty pośrednie metodą ryczałtową, warunkiem koniecznym przekazania płatności jest zatwierdzenie przez Instytucję Wdrażającą innych kosztów niż koszty pośrednie, wykazanych we wniosku o płatność.
3. Warunkiem koniecznym wypłaty refundacji jest zatwierdzenie przez Instytucję Wdrażającą poniesionych przez Beneficjenta lub konsorcjanta⁵² wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem oraz pozytywne zweryfikowanie części sprawozdawczej wniosku o płatność. Instytucja Wdrażająca zatwierdza wniosek o płatność w terminie 21 dni od dnia otrzymania wypełnionego wniosku o płatność. W przypadku, gdy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, Beneficjent, na wezwanie Instytucji Wdrażającej, jest zobowiązany do złożenia brakujących lub poprawionych dokumentów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania⁵³. W takim przypadku termin zatwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą wniosku o płatność biegnie od dnia dostarczenia przez Beneficjenta poprawnego lub kompletnego wniosku o płatność.

⁴⁷ Jeśli dotyczy.

⁴⁸ Jeśli dotyczy.

⁴⁹ Jeśli dotyczy.

⁵⁰ Jeśli dotyczy.

⁵¹ Zestawienie dotyczy kosztów kwalifikowalnych.

⁵² Jeśli dotyczy.

⁵³ Dotyczy również wezwania beneficjenta doręczonego za pośrednictwem SL2014.



4. Instytucja Wdrażająca po zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność. Nieusunięcie przez Beneficjenta braków lub błędów we wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 3 może skutkować:
 - a) odrzuceniem wniosku o płatność albo
 - b) uznaniem wniosku o płatność wyłącznie w kwocie kosztów właściwie kwalifikowalnych.
5. Instytucja Wdrażająca może poprawić we wniosku o płatność oraz w zestawieniu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Beneficjenta za pośrednictwem SL2014.
6. Instytucja Wdrażająca może zlecić przeprowadzenie oceny realizacji projektu oraz przedstawionego do weryfikacji wniosku o płatność podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania opinii eksperckiej. W takim przypadku termin, o którym mowa w ust. 3, ulega wydłużeniu o okres niezbędny do sporządzenia opinii przez niezależnego eksperta zewnętrznego. Instytucja Wdrażająca poinformuje Beneficjenta o wystąpieniu o tę opinię.
7. Przekazanie płatności końcowej następuje pod warunkiem zatwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą wniosku o płatność końcową.
8. W terminie 15 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność, Instytucja Wdrażająca jest zobowiązana do wystawienia zlecenia płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
9. Płatności będą przekazywane przez Płatnika zgodnie z terminarzem płatności dostępnym na stronie: www.bgk.com.pl.
10. Beneficjentowi lub konsorcjantowi⁵⁴ nie przysługuje odszkodowanie, w przypadku opóźnienia wystawienia Zlecenia płatności lub dokonania płatności, będącego rezultatem:
 - 1) braku środków w ramach upoważnienia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
 - 2) braku ustanowienia lub niewniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Beneficjenta;
 - 4) opóźnienia w wypłacie dofinansowania powstałego na skutek czynników niezależnych od Instytucji Wdrażającej ;
 - 5) spowodowanego przez Płatnika opóźnienia w przekazywaniu na rachunek bankowy Beneficjenta środków z tytułu wystawionych zleceń płatności;
 - 6) braku środków na rachunku prowadzonym przez Płatnika, z którego realizowane są płatności;
 - 7) odmowy, przez uprawnione instytucje, w tym m.in. Komisję Europejską, udzielenia wsparcia ze środków publicznych.
11. Kwota dofinansowania wskazana w § 5 ust. 2 Umowy jest pomniejszana o kwotę podlegającą zwrotowi z tytułu nieprawidłowości.
12. Beneficjent lub konsorcjant⁵⁵, zobowiązuje się do prowadzenia dla projektu odrębnej informatycznej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego informatycznego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji i poszczególnych operacji bankowych związanych z projektem, w tym dla części gospodarczej i niegospodarczej, z zastrzeżeniem kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową, oraz dokonywania księgowania środków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

⁵⁴ Jeśli dotyczy.

⁵⁵ Jeśli dotyczy.



13. Beneficjent lub konsorcjant⁵⁶ jest zobowiązany do przechowywania następującej dokumentacji, opisanej w sposób umożliwiający przypisanie jej określonym pozycjom w budżecie Projektu:
- 1) oryginałów lub kopii dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), potwierdzających poniesione koszty oraz potwierdzających dokonanie zapłaty;
 - 2) oryginałów lub kopii protokołów odbioru dokumentujących wykonanie dostaw i usług, dokumentów potwierdzających przyjęcie środków trwałych do użytkowania lub kopii innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy;
 - 3) w przypadku zawarcia umowy leasingu, kopii umowy leasingu; w przypadku upoważnienia leasingodawcy do ponoszenia wydatków kwalifikujących się do objęcia dofinansowaniem także:
 - a) kopii faktury zakupu przedmiotu leasingu opłaconej przez leasingodawcę,
 - b) kopii upoważnienia dla leasingodawcy w formie umowy zlecenia;
 - 4) w przypadku nabycia prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego gruntu:
 - a) opinii rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającej, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej gruntu, określonej na dzień nabycia,
 - b) oświadczenia podmiotu zbywającego, że w okresie 10 lat poprzedzających datę zakupu grunt nie był współfinansowany ze środków wspólnotowych, ani z krajowych środków stanowiących pomoc publiczną lub pomoc *de minimis*;
 - 5) w przypadku nabycia prawa własności budynku lub budowli:
 - a) opinii niezależnego rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającej, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, określonej na dzień nabycia,
 - b) oświadczenia podmiotu zbywającego, że w okresie 10 lat poprzedzających datę zakupu nieruchomości nie została współfinansowana ze środków unijnych, ani z krajowych środków stanowiących pomoc publiczną lub pomoc *de minimis*,
 - c) opinii rzeczoznawcy budowlanego potwierdzającej, że nieruchomość może być używana w określonym celu, zgodnym z celami Projektu objętego dofinansowaniem, lub określającej zakres niezbędnych zmian lub ulepszeń;
 - 6) w przypadku zakupu używanego środka trwałego:
 - a) oświadczenia sprzedającego o tym, iż w okresie 7 lat poprzedzających datę sprzedaży środka trwałego, jego zakup nie był współfinansowany ze środków unijnych ani z krajowych środków pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*,
 - b) oświadczenia Beneficjenta lub konsorcjanta⁵⁷ o tym, iż cena używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż cena odpowiedniego nowego środka trwałego,
 - c) oświadczenia sprzedającego określającego zbywcę środka trwałego, miejsce i datę jego zakupu.
14. Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia w swojej siedzibie (w jednym pomieszczeniu) Instytucji Wdrażającej lub instytucji przez nią upoważnionej, uporządkowanej i prawidłowo opisanej dokumentacji (lub kopii wyżej wymienionej dokumentacji konsorcjanta⁵⁸), wymienionej w ust. 13 ,w celu weryfikacji.
15. Ust. 13 i 14 nie stosuje się do kategorii kosztów pośrednich rozliczanych metodą ryczałtową. Nie wyklucza to obowiązków Beneficjenta lub konsorcjanta⁵⁹ wynikających z przepisów szczególnych.
16. Weryfikacja dokumentacji, może być przeprowadzona w siedzibie Beneficjenta lub konsorcjanta⁶⁰, po uprzednim powiadomieniu doręczonym na co najmniej 5 dni roboczych przed terminem weryfikacji.
17. Jeżeli w trakcie weryfikacji dokumentacji w siedzibie Beneficjenta lub konsorcjanta⁶¹, stwierdzone zostaną braki lub błędy, które nie skutkują uznaniem kosztu za niekwalifikowalny, Beneficjent lub konsorcjant⁶² zobowiązany jest do dokonania poprawek lub uzupełnień w zakresie wskazanym przez

⁵⁶ Jeśli dotyczy.

⁵⁷ Jeśli dotyczy.

⁵⁸ Jeśli dotyczy.

⁵⁹ Jeśli dotyczy.

⁶⁰ Jeśli dotyczy.

⁶¹ Jeśli dotyczy.

⁶² Jeśli dotyczy.

Instytucję Wdrażającą lub zastosowania się do zaleceń instytucji upoważnionej przez Instytucję Wdrażającą do weryfikacji.

18. W przypadku, gdy dokumentacja, o której mowa w ust. 13, zawiera braki lub błędy skutkujące uznaniem kosztów za niekwalifikowalne, Beneficjent, na wezwanie Instytucji Wdrażającej, jest zobowiązany do złożenia wyjaśnień oraz brakujących lub poprawionych dokumentów, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, z zastrzeżeniem ust. 6. W razie zaistnienia konieczności, Instytucja Wdrażająca może dokonać ponownego wezwania w powyższym trybie. Instytucja Wdrażająca może przekazać dokumentację do ekspertyzy.
19. Nieusunięcie przez Beneficjenta lub konsorcjanta⁶³ braków lub błędów w dokumentacji, o której mowa w ust. 14, w terminie 7 dni, może skutkować uznaniem całości lub części kosztów za niekwalifikowalne oraz koniecznością zwrotu całości lub części dofinansowania.

§ 9.

Rozliczanie kosztów pośrednich stawką ryczałtową

1. Wskaźnik kosztów pośrednich projektu rozliczanych stawką ryczałtową wynosi ... %⁶⁴ wartości bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych, nie więcej niż ... zł.
2. Nie są dopuszczalne przesunięcia środków z kategorii wydatków pośrednich do kategorii wydatków bezpośrednich.
3. Wypłata dofinansowania na pokrycie kosztów pośrednich uzależniona jest od:
 - 1) wykazania wydatków innych, niż koszty pośrednie i ich zatwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą;
 - 2) sprawdzenia poprawności wyliczonego limitu kosztów pośrednich;
 - 3) pozytywnej weryfikacji części sprawozdawczej wniosku o płatność.
4. Koszty pośrednie rozliczone ryczałem są traktowane jako wydatki poniesione. Beneficjent lub konsorcjant⁶⁵ nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki pośrednie.
5. W przypadku zwrotu kosztów bezpośrednich, na podstawie których naliczone zostały koszty pośrednie, Beneficjent zobowiązany jest do proporcjonalnego zwrotu kosztów pośrednich.
6. Podczas kontroli na miejscu, instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli może zweryfikować prawidłowość wyliczenia stawki ryczałtowej, zgodnie z limitem kosztów pośrednich rozliczanych ryczałem i zasadami, określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz *Przewodniku kwalifikowalności kosztów dla Działania 4.2 PO IR*, stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu.
7. Nie jest możliwe w ramach projektu rozliczanie części kosztów pośrednich ryczałtowo, a pozostałej części na podstawie poniesionych wydatków.
8. Zmiana metody rozliczania wydatków za pomocą stawki ryczałtowej na inną metodę jest niedopuszczalna.

§ 10.

Trwałość projektu⁶⁶

1. Beneficjent lub konsorcjant⁶⁷ zobowiązuje się zapewnić trwałość efektów Projektu finansowanego z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta (okres trwałości projektu).
2. W przypadku inwestycji w infrastrukturę, gdy zajdzie jedna z następujących okoliczności:

⁶³ Jeśli dotyczy.

⁶⁴ Max. 8% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych.

⁶⁵ Jeśli dotyczy.

⁶⁶ Jeśli dotyczy; postanowienia nie mają zastosowania do projektów, w przypadku których zaprzestano działalności produkcyjnej spowodowanej upadłością niewynikającą z oszukańczego bankructwa.

⁶⁷ Jeśli dotyczy



- 1) zaprzestanie działalności produkcyjnej lub przeniesienie jej poza obszar objęty programem;
 - 2) zmiana własności elementu infrastruktury, która daje Beneficjentowi lub konsorcjantowi⁶⁸ nienależne korzyści⁶⁹;
 - 3) istotna zmiana wpływająca na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów
- Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu.
3. Zgodna jest z warunkiem utrzymania trwałości projektu wymiana przestarzałych instalacji lub sprzętu w związku z postępem technologicznym.
4. Beneficjent lub konsorcjant, za zgodą Instytucji Wdrażającej, może zbyć środek trwały, nabyty z wykorzystaniem dofinansowania, który z uwagi na postęp technologiczny stał się przestarzały. W takim przypadku Beneficjent lub konsorcjant⁷⁰ jest zobowiązany zakupić ze środków własnych inny środek trwały w terminie 3 miesięcy od dnia sprzedaży środka trwałego, dzięki któremu możliwe będzie utrzymanie celu zrealizowanego projektu.

§ 11.

Monitorowanie realizacji projektu

1. Instytucja Wdrażająca monitoruje realizację projektu, a w szczególności osiągnięcie wskaźników projektu, w terminach i wielkościach określonych we wniosku o dofinansowanie.
2. Beneficjent jest zobowiązany, tam gdzie jest to możliwe, do przedstawiania wskaźników dotyczących zatrudnienia w podziale według płci.
3. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Wdrażającą o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji projektu.
4. Beneficjent zobowiązany jest do osiągnięcia lub zachowania wskaźników produktu lub rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie.
5. Nieosiągnięcie lub niezachowanie wskaźników, o których mowa w ust. 1 i 4, może oznaczać nieprawidłowość oraz skutkować nałożeniem korekty finansowej.
6. Beneficjent zobowiązany jest do raportowania wysokości realizacji wskaźnika udziału przychodów od przedsiębiorstw w całości przychodów operatora infrastruktury. W przypadku niezrealizowania deklarowanych wartości ww. wskaźnika, wysokość dofinansowania ulegnie pomniejszeniu proporcjonalnie do wysokości osiągniętego wskaźnika.
7. W trakcie fazy operacyjnej projektu, część projektu przeznaczona do wykorzystania gospodarczego i tym samym objęta pomocą publiczną będzie monitorowana poprzez stopień wykorzystania infrastruktury dla działalności gospodarczej i niegospodarczej wyrażony przez udział zasobów przeznaczonych rocznie na działalność gospodarczą do całkowitych rocznych zasobów. Jeśli zostanie przekroczona wartość wskazana w § 5. ust. 2 pkt. a) tj.% to powstała różnica zostanie również objęta pomocą publiczną i tym samym, kwota dofinansowania projektu podlegać będzie proporcjonalnemu obniżeniu. W tym przypadku, od kwoty do zwrotu, nie będą naliczane odsetki podatkowe jak od zaległości podatkowych.

⁶⁸ Jeśli dotyczy.

⁶⁹ „Korzyść” to takie przysporzenie majątkowe, w tym uzyskanie przychodu, zwolnienie z długu lub uniknięcie straty, albo takie uzyskanie pozycji ekonomicznie lepszej niż możliwa do uzyskania przez inne podmioty w tych samych warunkach, które:

1) nastąpiło w wyniku zmiany charakteru własności elementu infrastruktury, albo zaprzestania działalności produkcyjnej;

2) faktycznie powstało po stronie przedsiębiorstwa lub podmiotu publicznego.

Korzyść jest nienależna w rozumieniu powyższego przepisu, jeżeli jest nie do pogodzenia z celami pomocy realizowanej przez zaangażowanie Funduszy oraz celami dofinansowania danego działania. Z uwagi na to, występowanie „nienależnej korzyści” należy oceniać zarówno po stronie beneficjenta, jak i po stronie podmiotów innych niż beneficjenci. Nienależna korzyść powinna być rozumiana jako:

1) dla beneficjentów – uzyskanie jakiegokolwiek przychodu w wyniku zmiany charakteru własności elementu infrastruktury, albo zaprzestania działalności produkcyjnej;

2) dla podmiotów innych niż beneficjenci, w tym dla kontrahentów – zaangażowanie w transakcję środków o wartości niższej, niż rynkowa wartość elementów infrastruktury, których dotyczy zmiana charakteru własności, albo uzyskanie pozycji ekonomicznie lepszej niż możliwa do uzyskania przez inne podmioty w tych samych warunkach.

⁷⁰ Jeśli dotyczy.



8. Beneficjent zobowiązany jest w okresie trwałości projektu, przedkładać Instytucji Wdrażającej informacje o osiągniętych efektach, w tym realizacji wskaźników oraz efektach finansowych generowanych przez projekt.
9. Beneficjent lub konsorcjant⁷¹ gwarantuje, że dostęp do infrastruktury jest udzielany szeregowi użytkowników na przejrzystych i niedyskryminacyjnych zasadach. Przedsiębiorstwom, które finansują co najmniej 10 % kosztów inwestycji w infrastrukturę, można przyznać preferencyjny dostęp na bardziej korzystnych warunkach. Aby uniknąć nadmiernej rekompensaty, dostęp ten musi być proporcjonalny do wkładu przedsiębiorstwa w koszty inwestycji, a warunki te należy podawać do wiadomości publicznej.
10. W przypadku obowiązku uzyskania pozwolenia na użytkowanie, Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia Instytucji Wdrażającej kopii pozwolenia na użytkowanie poświadczonej za zgodność z oryginałem w terminie 30 dni od zakończenia inwestycji.
11. W przypadku, gdy do użytkowania obiektu budowlanego można przystąpić po zawiadomieniu właściwego organu o zakończeniu budowy, Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia Instytucji Wdrażającej:
 - a) kopii zawiadomienia właściwego organu o zakończeniu budowy,
 - b) oświadczenia Beneficjenta lub konsorcjanta⁷² o braku zgłoszenia przez organ sprzeciwu w drodze decyzji w terminie 30 dni od zakończenia inwestycji.

§ 12.

Duże projekty⁷³

1. W przypadku, w którym w trakcie realizacji projektu całkowite koszty kwalifikowalne przekroczą próg określony w rozporządzeniu 1303/2013 definiujący kwotę, od której Projekt traktowany jest jako duży, Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Instytucję Wdrażającą. Zgodnie z art. 110 ust. 2 pkt e) w powiązaniu z art. 96 ust. 10 w/w rozporządzenia Komitet Monitorujący PO IR podejmie decyzję w sprawie wpisania Projektu do wykazu dużych projektów PO IR.
2. W przypadku pozytywnej decyzji Komitetu Monitorującego dotyczącej wpisania projektu do wykazu dużych projektów PO IR, Beneficjent zobowiązany jest do złożenia do Instytucji Wdrażającej we wskazanym przez nią terminie wniosku dla dużego projektu oraz innych dokumentów zawierających informacje o których mowa w art. 101 rozporządzenia 1303/2013 oraz zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu wykonawczym UE 2015/207, celem przedłożenia ich do oceny Komisji Europejskiej.
3. W przypadku negatywnej decyzji Komitetu Monitorującego dotyczącej wpisania Projektu do wykazu dużych projektów PO IR, Umowa ulega rozwiązaniu z dniem doręczenia Beneficjentowi kopii uchwały Komitetu Monitorującego. W tej sytuacji Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania wypłaconego na podstawie Umowy. Zwrot dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Wdrażającą, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania w/w doręczenia. W przypadku gdy Beneficjent nie dokona zwrotu wypłaconych środków w wyznaczonym terminie, zostaną mu naliczone ustawowe odsetki liczone od dnia bezskutecznego upływu terminu zwrotu wypłaconej części dofinansowania do dnia jego przekazania na rachunek bankowy Instytucji Wdrażającej.
4. W przypadku realizacji przez Beneficjenta dużego projektu w rozumieniu art. 100 rozporządzenia 1303/2013, wypłata dofinansowania może nastąpić przed wydaniem przez Komisję Europejską decyzji, o której mowa w art. 102 ust. 1 w/w rozporządzenia, na podstawie zatwierdzonych wniosków o płatność, złożonych po powiadomieniu przez Instytucję Zarządzającą Komisji Europejskiej o wybranym dużym projekcie. W przypadku, gdy Komisja Europejska odmówi wniesienia wkładu

⁷¹ Jeśli dotyczy.

⁷² Jeśli dotyczy.

⁷³ Jeśli dotyczy.



finansowego dla dużego projektu, Umowa ulega rozwiązaniu z dniem doręczenia Decyzji Komisji Europejskiej Beneficjentowi.

5. W przypadku, gdy Komisja Europejska odmówi wniesienia wkładu finansowego dla dużego projektu, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania wypłaconego na podstawie Umowy na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Wdrażającą, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania powiadomienia. W przypadku, gdy Beneficjent nie dokona zwrotu wypłaconych środków w wyznaczonym terminie, zostaną mu naliczone odsetki ustawowe od dnia bezskutecznego upływu terminu zwrotu wypłaconej części dofinansowania do dnia jego przekazania na rachunek bankowy Instytucji Wdrażającej.

§ 13.

Konkurencyjność wydatków

1. Beneficjent lub konsorcjant⁷⁴ przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie oferentów.
2. Udzielanie zamówienia w ramach projektu następuje zgodnie z:
 - 1) ustawą Pzp – w przypadku gdy wymóg jej stosowania wynika z ustawy albo
 - 2) zasadą konkurencyjności, określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
3. Beneficjent lub konsorcjant⁷⁵ ustala wartość zamówienia z należytą starannością, biorąc pod uwagę łączne spełnienie następujących kryteriów:
 - 1) usługi, dostawy i roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie⁷⁶;
 - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie;
 - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę.
4. Beneficjent lub konsorcjant⁷⁷ zapewnia, że wszyscy uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem pozostałych, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
5. Beneficjent lub konsorcjant⁷⁸ określa niezawężające konkurencji i jakościowe kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia, zawierające wymagania związane z przedmiotem zamówienia.
6. Beneficjent lub konsorcjant⁷⁹ zobowiązany jest do upublicznienia zapytania ofertowego w ramach prowadzonego postępowania o udzielanie zamówienia na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego umieszczonym na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego⁸⁰, a do czasu uruchomienia tej strony internetowej – Beneficjent oraz konsorcjant upublicznia zapytanie ofertowe poprzez wysłanie go do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców lub publikując to zapytanie co najmniej na swojej stronie internetowej, o ile taką posiada. Instytucja Wdrażająca poinformuje o w/w komunikacie pisemnie lub za pośrednictwem systemu informatycznego SL2014 co najmniej na 10 dni przed uruchomieniem takiej strony.
7. W przypadku naruszenia przez Beneficjenta lub konsorcjanta⁸¹ trybu udzielania zamówienia publicznego, Instytucja Wdrażająca uznaje całość lub część kosztów związanych z tym zamówieniem

⁷⁴ Jeśli dotyczy..

⁷⁵ Jeśli dotyczy.

⁷⁶ Pojęcia należy rozumieć zgodnie z ustawą Pzp.

⁷⁷ Jeśli dotyczy.

⁷⁸ Jeśli dotyczy.

⁷⁹ Jeśli dotyczy.

⁸⁰ Strona internetowa będzie umożliwiała umieszczanie przez beneficjentów zapytań ofertowych.

⁸¹ Jeśli dotyczy.

za niekwalifikowalne, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.

8. W przypadku, gdy w ramach dokonywania zakupu usług i dostaw niezbędnych do realizacji projektu, Beneficjent lub konsorcjant⁸² będzie rozstrzygał pomiędzy kilkoma ofertami najkorzystniejszymi pod względem gospodarczym, zobowiązany jest do wyboru oferty najbardziej korzystnej, gdy chodzi o oddziaływanie na środowisko i klimat (np. mniejsza energochłonność, zużycie wody, wykorzystanie materiałów pochodzących z recyklingu etc.).
9. Beneficjent lub konsorcjant⁸³, na którego przepisy nie nakładają obowiązku zawierania umów w języku polskim, zobowiązany jest, na żądanie Instytucji Wdrażającej, w przypadku zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym, dokonać jej uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski.
10. W ramach konsorcjum, konsorcjanci nie mogą zlecać sobie nawzajem realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych.⁸⁴

§ 14.

Promocja i informacja

1. Beneficjent lub konsorcjant⁸⁵ jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację projektu ze środków PO IR zarówno w trakcie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent lub konsorcjant⁸⁶ jest zobowiązany do stosowania punktu 2.2. *Obowiązki beneficjentów* załącznika XII do rozporządzenia 1303/2013.
3. Instytucja Wdrażająca zaleca stosowanie przez Beneficjenta lub konsorcjanta⁸⁷ w zakresie informacji i promocji projektu zasad określonych w „*Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*” opublikowanym na stronie internetowej www.poir.gov.pl.
4. Beneficjent, na wniosek Instytucji Wdrażającej, zobowiązany jest do przygotowania ogólnych informacji na temat projektu i jego wyników niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.). Informacje te mogą być wykorzystywane do promocji Programu, poprzez ogólnodostępne publikacje.

§ 15.

Kontrola i audyt oraz przechowywanie dokumentów

1. Beneficjent zobowiązuje się, zgodnie z art. 23 ustawy wdrożeniowej, poddać kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonym przez instytucje do tego uprawnione oraz udostępnić na żądanie ww. instytucji wszelką dokumentację związaną z projektem oraz realizowaną Umową. Jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w Projekcie, Beneficjent jest zobowiązany udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.
2. W przypadku udzielenia zamówienia dotyczącego realizacji części zadań projektu podmiotom trzecim w zakresie co najmniej 20% kosztów kwalifikowanych, Beneficjent lub konsorcjant⁸⁸ zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie uprawnionych instytucji, o których mowa w ust. 1, dokumentów związanych z rzeczywistymi kosztami ponoszonymi przez wszystkie zaangażowane podmioty na realizację prac objętych w/w zamówieniem. Powyższe dokumenty powinny jednoznacznie wskazywać zakres wykonanych prac oraz koszty ich wykonania, w tym koszty wszelkich marż występujących w umowach zawartych z wykonawcami i podwykonawcami.

⁸² Jeśli dotyczy.

⁸³ Jeśli dotyczy.

⁸⁴ Dotyczy sytuacji, gdy Projekt jest realizowany przez Konsorcjum.

⁸⁵ Jeśli dotyczy.

⁸⁶ Jeśli dotyczy.

⁸⁷ Jeśli dotyczy.

⁸⁸ Jeśli dotyczy.



3. Beneficjent jest obowiązany umożliwić kontrolę w zakresie realizowanego Projektu u konsorcjanta⁸⁹. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji jest traktowane jak utrudnienie przeprowadzenia kontroli.⁹⁰
4. Beneficjent lub konsorcjant⁹¹ zobowiązany jest zapewnić obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją projektu, jak również udostępnić dokumenty związane z realizacją projektu, w szczególności dokumenty umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności kosztów, zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenów realizacji projektu, dostęp do związanych z projektem systemów teleinformatycznych i wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z zarządzaniem projektem oraz udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji projektu.
5. Kontrole oraz audyty są przeprowadzane zgodnie z zasadami określonymi w art. 23 ustawy wdrożeniowej.
6. Beneficjent powiadamiany jest o kontroli planowej nie później niż 5 dni przed terminem jej rozpoczęcia.
7. Po zakończeniu kontroli, Strony stosują się do zasad określonych w art. 25 ustawy wdrożeniowej.
8. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub sposobu realizacji Umowy, Instytucja Wdrażająca pisemnie informuje o tym fakcie Beneficjenta oraz jest uprawniona do wstrzymania wypłaty dofinansowania do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
9. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Instytucja Wdrażająca, instytucja przez nią upoważniona lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności kosztów oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
10. W przypadku powzięcia przez Instytucję Wdrażającą informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Beneficjenta lub konsorcjanta⁹², Instytucja Wdrażająca lub inna upoważniona instytucja może przeprowadzić kontrolę doraźną bez powiadomienia, o którym mowa w ust. 6. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-5 i 7-10 niniejszego paragrafu.
11. Instytucja Wdrażająca prowadzi kontrole z zakresu prawidłowości stosowania właściwych procedur udzielania zamówień publicznych oraz przestrzegania przez Beneficjenta lub konsorcjanta⁹³, postanowień § 13.
12. Beneficjent jest zobowiązany przekazywać Instytucji Wdrażającej, kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą projektu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
13. Beneficjent lub konsorcjant⁹⁴ jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres co najmniej 10 lat od dnia wejścia w życie Umowy.
14. Instytucja Wdrażająca może wydłużyć okres, przez jaki Beneficjent lub konsorcjant⁹⁵ zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym projektem, o czym informuje Beneficjenta.
15. Projekt, w którym wartość dofinansowania przekracza 3 mln zł, podlega obowiązkowemu audytowi zewnętrznemu zgodnie z art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, z późn. zm.). Audyt powinien zostać rozpoczęty po zrealizowaniu

⁸⁹ Jeśli dotyczy.

⁹⁰ Dotyczy sytuacji, gdy Projekt jest realizowany przez konsorcjum.

⁹¹ Jeśli dotyczy.

⁹² Jeśli dotyczy.

⁹³ Jeśli dotyczy.

⁹⁴ Jeśli dotyczy.

⁹⁵ Jeśli dotyczy.

co najmniej 50% planowanych wydatków związanych z realizacją projektu, ale nie później niż przed zrealizowaniem 80% planowanych kosztów związanych z projektem. Sprawozdanie z audytu Beneficjent przechowuje przez okres, o którym mowa w ust. 13, i udostępnia na każde żądanie Instytucji Wdrażającej. Podmiot przeprowadzający audyt jest wybierany przez Beneficjenta z zachowaniem zasad, o których mowa w § 13 Umowy.

§ 16.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy oraz wstrzymania dofinansowania

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje na piśmie i musi zawierać przyczyny, z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Instytucja Wdrażająca może wstrzymać dofinansowanie lub wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) Beneficjent lub konsorcjant⁹⁶ odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzanie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
 - 2) Beneficjent lub konsorcjant⁹⁷ dokonał zmian prawno-organizacyjnych zagrażających należytej realizacji Umowy lub osiągnięciu celów Projektu lub nie poinformował Instytucji Wdrażającej o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć negatywny wpływ na realizację projektu lub osiągnięcie celów projektu;
 - 3) Beneficjent lub konsorcjant⁹⁸ realizuje projekt niezgodnie z Umową lub Decyzją KE, a także w przypadku zaistnienia opóźnień lub braku postępów w realizacji projektu w stosunku do Harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu i Decyzji KE;
 - 4) Beneficjent nie przedłożył wniosku o płatność w terminie;
 - 5) Beneficjent nie poprawił w wyznaczonym terminie wniosku o płatność, zawierającego braki lub błędy;
 - 6) Beneficjent lub konsorcjant⁹⁹ nie złożył informacji i wyjaśnień na temat realizacji projektu;
 - 7) Beneficjent lub konsorcjant¹⁰⁰ nie dokonuje promocji projektu w sposób określony w Umowie;
 - 8) dalsza realizacja projektu przez Beneficjenta lub konsorcjanta¹⁰¹ jest niemożliwa lub niecelowa;
 - 9) wystąpi Siła wyższa;
 - 10) Beneficjent lub konsorcjant¹⁰² nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 21 ust. 3 Umowy;
 - 11) Beneficjent nie zapewnił audytu projektu, o którym mowa w § 15 ust. 16 Umowy;
 - 12) projekt przestał spełniać kryteria wyboru projektów, według których był oceniany, zawarte w dokumencie *Kryteria wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój*.
 - 13) Instytucja Wdrażająca stwierdziła inne istotne zagrożenia, które wpływają na realizację projektu.
3. Instytucja Wdrażająca może wstrzymać dofinansowanie lub rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) Beneficjent lub konsorcjant¹⁰³ nie rozpoczął realizacji projektu przez okres dłuższy niżmiesiące/miesiący od ustalonej daty rozpoczęcia realizacji projektu określonej w Umowie lub nie poinformował o przyczynach opóźnienia, w sytuacji gdy nie uzyskał zgody na przedłużenie terminu rozpoczęcia realizacji projektu;
 - 2) Beneficjent lub konsorcjant¹⁰⁴ zaprzestał realizacji projektu lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;

⁹⁶ Jeśli dotyczy.

⁹⁷ Jeśli dotyczy.

⁹⁸ Jeśli dotyczy.

⁹⁹ Jeśli dotyczy.

¹⁰⁰ Jeśli dotyczy.

¹⁰¹ Jeśli dotyczy.

¹⁰² Jeśli dotyczy.

¹⁰³ Jeśli dotyczy.

¹⁰⁴ Jeśli dotyczy.



- 3) brak jest postępów w realizacji projektu w stosunku do terminów określonych we Wniosku o dofinansowanie, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że projekt nie zostanie zrealizowany w terminie wynikającym z Umowy;
- 4) w celu uzyskania dofinansowania lub na etapie realizacji projektu lub jego trwałości, Beneficjent lub konsorcjant¹⁰⁵ przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
- 5) Beneficjent lub konsorcjant¹⁰⁶ dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i efektów w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
- 6) Beneficjent lub konsorcjant¹⁰⁷ naruszył trwałość operacji w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013;
- 7) nie został osiągnięty cel projektu;
- 8) Beneficjent lub konsorcjant¹⁰⁸ dokonał zakupu towarów, usług i robót budowlanych w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
- 9) Beneficjent nie ustanowił lub nie wniósł w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
- 10) Beneficjent lub konsorcjant¹⁰⁹ wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 11) Beneficjent lub konsorcjant¹¹⁰ wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp;
- 12) Beneficjent lub konsorcjant¹¹¹ obciążony jest obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej;
- 13) został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu, względem Beneficjenta lub konsorcjanta¹¹² zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 14) Beneficjent pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, o którym mowa w art. 207 ust. 1 ufp, nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja, o jakiej mowa w art. 207 ust. 9 ufp, stała się ostateczna, chyba że Beneficjentowi została udzielona ulga w spłacie należności;
- 15) wobec Beneficjenta lub konsorcjanta¹¹³ lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2014 r., poz. 1417 z późn. zm.), zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację projektu;
- 16) w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy lub w trakcie realizacji projektu, Instytucja Wdrażająca rozwiązała z Beneficjentem lub konsorcjantem¹¹⁴ inną umowę o dofinansowanie lub wykonanie i finansowanie projektu z winy Beneficjenta lub konsorcjanta¹¹⁵, bądź z przyczyn leżących po jego stronie – nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy na skutek działania siły wyższej;
- 17) Beneficjent nie poinformował o zmianie umowy konsorcjum w terminie 14 dni od wprowadzenia do niej zmian lub zmiana umowy konsorcjum uniemożliwia prawidłową realizację Umowy lub nastąpiła zmiana konsorcjanta bez zgody Instytucji Wdrażającej;

¹⁰⁵ Jeśli dotyczy.

¹⁰⁶ Jeśli dotyczy.

¹⁰⁷ Jeśli dotyczy.

¹⁰⁸ Jeśli dotyczy.

¹⁰⁹ Jeśli dotyczy.

¹¹⁰ Jeśli dotyczy.

¹¹¹ Jeśli dotyczy.

¹¹² Jeśli dotyczy.

¹¹³ Jeśli dotyczy.

¹¹⁴ Jeśli dotyczy.

¹¹⁵ Jeśli dotyczy.



- 18) Beneficjent lub konsorcjant¹¹⁶ zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne lub pozostaje pod zarządem komisarycznym.
4. Instytucja Wdrażająca informuje o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Beneficjent lub konsorcjant¹¹⁷ rozpoczął realizację projektu przed dniem złożenia Wniosku o dofinansowanie, w przypadku gdy oznacza to, że projekt nie spełnia efektu zachęty, o którym mowa w przepisach dotyczących pomocy publicznej, a w przypadku Beneficjenta będącego dużym przedsiębiorcą, w przypadku rozpoczęcia projektu wcześniej, niż po potwierdzeniu uzyskania efektu zachęty.
5. Instytucja Wdrażająca może wstrzymać dofinansowanie, w przypadku gdy kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub Instytucja Wdrażająca podjęła czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami mającymi wpływ na dane wydatki.
6. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym z dniem doręczenia Beneficjentowi:
- 1) kopii uchwały Komitetu Monitorującego PO IR dotyczącej negatywnej decyzji w zakresie wpisania Projektu do wykazu dużych projektów PO IR, lub
 - 2) kopii decyzji Komisji Europejskiej o odmowie wniesienia wkładu finansowego funduszy w trybie, o którym mowa w art. 102 lub 103 rozporządzenia 1303/2013 (dotyczy dużych projektów).
7. Rozwiązanie Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 – 4 lub ust. 6, nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku złożenia części sprawozdawczej wniosku o płatność, w terminie 25 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu i udostępnienia jej na żądanie Instytucji Wdrażającej lub podmiotów przez nią wskazanych.
8. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 – 4 i ust. 6, Beneficjentowi lub konsorcjantowi¹¹⁸ nie przysługuje odszkodowanie.
9. Beneficjent nie będzie odpowiedzialny wobec Instytucji Wdrażającej lub nie będzie uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania Siły wyższej.
10. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Instytucji Wdrażającej o fakcie wystąpienia Siły wyższej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia mającego cechy Siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji projektu.

§ 17.

Zwrot dofinansowania i odzyskiwanie środków¹¹⁹

1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 16 ust. 1 – 4, z zastrzeżeniem ust. 2, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia ich zwrotu oraz wraz z odsetkami bankowymi narosłymi od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Wdrażającą ze wskazaniem:
 - 1) numeru projektu;
 - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
 - 3) tytułu zwrotu;
 - 4) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
2. W przypadku:
 - 1) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp;
 - 3) pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości;

¹¹⁶ Jeśli dotyczy.

¹¹⁷ Jeśli dotyczy.

¹¹⁸ Jeśli dotyczy.

¹¹⁹ Nie dotyczy projektów, w których Beneficjentem jest państwowa jednostka budżetowa.

stosuje się art. 207 ufp.

3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Instytucja Wdrażająca wzywa Beneficjenta do
 - 1) zwrotu środków lub
 - 2) wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności, zgodnie z art. 207 ust. 2 ufp, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
5. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, właściwa instytucja wzywa Beneficjenta do zwrotu środków wraz z odsetkami lub występuje do Beneficjenta o wyrażenie zgody na pomniejszenie kolejnej płatności. W przypadku nieodzyskania należnej kwoty w wyniku wezwania, właściwa instytucja wyda decyzję o zwrocie środków.
6. Beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na zasadach określonych w art. 207 ust. 4 ufp.
7. W razie niedokonania zwrotu kwoty, o której mowa w § 7 ust. 13 Umowy, stosuje się przepisy art. 207 ufp.
8. W przypadku inwestycji w infrastrukturę, gdy zajdzie jedna z następujących okoliczności:
 - 1) przeniesienie jej poza obszar objęty POIR;
 - 2) zmiana własności elementu infrastruktury, która daje beneficjentowi nienależne korzyści¹²⁰;
 - 3) istotna zmiana wpływająca na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów- Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu.
9. W przypadku inwestycji w infrastrukturę, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu, jeżeli w okresie 10 lat od płatności końcowej działalność została przeniesiona poza obszar Unii Europejskiej.
10. W przypadku, gdy niepowodzenie realizacji projektu związane było z wystąpieniem Siły wyższej i przeprowadzona analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji projektu nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Beneficjenta lub konsorcjanta¹²¹, Beneficjent, w zakresie wskazanym przez Instytucję Wdrażającą, nie będzie zobowiązany do zwrotu dofinansowania ze względu na niepowstanie wierzytelności.
11. Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego, a w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez profesjonalnych pełnomocników, w przypadku, gdy na rzecz Beneficjenta została dokonana jakakolwiek płatność.

¹²⁰ „Korzyść” to takie przysporzenie majątkowe, w tym uzyskanie przychodu, zwolnienie z długu lub uniknięcie straty, albo takie uzyskanie pozycji ekonomicznie lepszej niż możliwa do uzyskania przez inne podmioty w tych samych warunkach, które:

1) nastąpiło w wyniku zmiany charakteru własności elementu infrastruktury albo zaprzestania działalności produkcyjnej;

2) faktycznie powstało po stronie przedsiębiorstwa lub podmiotu publicznego.

Korzyść jest nienależna w rozumieniu powyższego przepisu, jeżeli jest nie do pogodzenia z celami pomocy realizowanej przez zaangażowanie Funduszy oraz celami dofinansowania danego działania. Z uwagi na to, występowanie „nienależnej korzyści” należy oceniać zarówno po stronie beneficjenta, jak i po stronie podmiotów innych niż beneficjenci. Nienależna korzyść powinna być rozumiana jako:

1) dla beneficjentów – uzyskanie jakiegokolwiek przychodu w wyniku zmiany charakteru własności elementu infrastruktury albo zaprzestania działalności produkcyjnej;

2) dla podmiotów innych niż beneficjenci, w tym dla kontrahentów – zaangażowanie w transakcję środków o wartości niższej niż rynkowa wartość elementów infrastruktury, których dotyczy zmiana charakteru własności, albo uzyskanie pozycji ekonomicznie lepszej niż możliwa do uzyskania przez inne podmioty w tych samych warunkach.

¹²¹ Jeśli dotyczy.

§ 18.

Tryb i zakres zmian Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiana:
 - 1) adresu i sposobu reprezentacji Beneficjenta;
 - 2) numerów rachunków bankowych;
 - 3) umowy konsorcjum, która nie ma wpływu na zobowiązania Beneficjenta w ramach Umowy- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Instytucji Wdrażającej.
3. Zmiana:
 - 1) statusu prawnego – organizacyjnego Beneficjenta lub konsorcjanta¹²²;
 - 2) terminów realizacji poszczególnych działań i etapów projektu określonych we Wniosku o dofinansowanie oraz studium wykonalności, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin złożenia wniosku o płatność końcową;
 - 3) harmonogramu płatności, dotycząca przesunięcia środków pomiędzy latami, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na termin złożenia wniosku o płatność końcową;
 - 4) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem od 10 do 25% wartości kwoty danej kategorii wydatków, do której następuje przesunięcie¹²³- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Instytucji Wdrażającej.
4. Zmiana:
 - 1) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem bez wpływu na zakres rzeczowy projektu do 10% wartości kwoty danej kategorii wydatków, do której następuje przesunięcie¹²⁴;
 - 2) dotycząca przesunięcia środków wewnątrz kategorii kosztów kwalifikowalnych, określonych w budżecie projektu, zgodnych z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów dla Działania 4.2 PO IR*;
 - 3) dotycząca przekroczenia docelowej wartości skwantyfikowanych wskaźników realizacji projektu;
 - 4) Harmonogramu płatności projektu dotycząca wyłącznie przesunięć środków pomiędzy kwartałami jednego roku, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na termin złożenia wniosku o płatność końcową- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Instytucji Wdrażającej w kolejnym wniosku o płatność.
5. Przesunięcia, o których mowa w ust. 3-4 nie są dopuszczalne w zakresie kosztów pośrednich rozliczanych metodą ryczałtową.
6. Beneficjent zobowiązany jest do uzasadnienia wniosku o zmianę w projekcie.
7. Instytucja Wdrażająca ustosunkuje się do zmian zaproponowanych przez Beneficjenta nie później niż 30 dni od dnia ich otrzymania, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia. W przypadku konieczności powołania eksperta zewnętrznego do oceny zaproponowanych przez Beneficjenta zmian, termin 30 dni może ulec wydłużeniu, o czym Instytucja Wdrażająca informuje Beneficjenta.
8. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w projekcie, Beneficjent zobowiązany jest do zgłoszenia Instytucji Wdrażającej wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem, nie później niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany. Instytucja Wdrażająca może odmówić Beneficjentowi akceptacji zmian w

¹²² Jeśli dotyczy.

¹²³ Granica 10% wartości kwoty danej kategorii wydatków jest zawsze określana w stosunku do pierwotnego budżetu projektu, stanowiącego załącznik nr..... do Umowy.

¹²⁴ j.w.

Projekcie bez uzasadnienia odmowy, w przypadku ich zgłoszenia później niż 30 dni przed planowanym terminem złożenia wniosku o płatność końcową.

9. Niezwłocznie po zmianie numeru rachunku bankowego Beneficjent informuje o tym fakcie Instytucję Wdrażającą, jednak nie później niż przy złożeniu wniosku o płatność. W przypadku dokonania płatności przez Instytucję Wdrażającą na rachunek o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 8, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawnie wzbogacenie osoby trzeciej, w tym konsekwencje ich utraty obciążają beneficjenta. Beneficjent odpowiada solidarnie z bezpodstawnie wzbogaconą osobą i na żądanie Instytucji Wdrażającej zobowiązany jest zwrócić pełną kwotę przelanych na błędny numer rachunku środków finansowych. W momencie dokonania zwrotu wszelkich środków, Instytucja Wdrażająca oświadcza, iż przekazuje beneficjentowi tytuł do wszelkich regresowych roszczeń finansowych względem osoby bezpodstawnie wzbogaconej.
10. Zmiana warunków realizacji projektu, która powodowałaby niezgodność realizacji projektu z Wnioskiem o dofinansowanie, w tym przede wszystkim studium wykonalności, wymaga zgody Instytucji Wdrażającej oraz aneksowania Umowy.
11. Każda zmiana Harmonogramu płatności projektu lub Harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu, za wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 4, wymaga zgody Instytucji Wdrażającej. Zmiana powinna być przez Beneficjenta uzasadniona. Instytucja Wdrażająca ustosunkowuje się do zmian zaproponowanych przez Beneficjenta bez zbędnej zwłoki, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia.
12. Zmiana Harmonogramu płatności projektu, Harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu, która powodowałaby wydłużenie okresu realizacji projektu wymaga aneksowania Umowy oraz odpowiedniej zmiany § 6 ust. 1.
13. Zmiana warunków realizacji projektu wynikających z Decyzji KE, wymaga zgody Instytucji Wdrażającej, IP, IZ oraz Komisji Europejskiej i wymaga aneksowania Umowy¹²⁵.
14. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy, w rezultacie której projekt przestałby spełniać kryteria wyboru projektów, według których był oceniany, zawarte w dokumencie *Kryteria wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój*.
15. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy, której rezultatem byłoby nieprzyznanie projektowi dofinansowania w czasie, gdy Projekt podlegał ocenie w ramach procedury wyboru projektów.
16. Beneficjent lub konsorcjant¹²⁶ realizuje projekt zgodnie z własnymi procedurami, zgodnymi z zasadami obowiązującymi w systemie realizacji POIR. Zmiany procedur w zakresie zawierania umów związanych z realizacją projektu wymagają akceptacji Instytucji Wdrażającej.
17. Niezależnie od tego, czy Beneficjent upoważni konsorcjanta do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, Beneficjent zawsze pozostaje jedynym podmiotem odpowiedzialnym za realizację projektu, uprawnionym do kontaktowania się z Instytucją Wdrażającą oraz przedstawiania wniosków o płatność i otrzymywania dofinansowania.

§ 19.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy¹²⁷

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta¹²⁸ zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w formie określonej w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5¹²⁹.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest na okres realizacji projektu oraz na okres trwałości projektu, w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem

¹²⁵ Dotyczy jedynie projektów dużych w rozumieniu art. 100 rozporządzenia 1303/2013. W pozostałych przypadkach należy wykreślić.

¹²⁶ Jeśli dotyczy.

¹²⁷ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego.

¹²⁸ Jeśli dotyczy.

¹²⁹ jeśli dotyczy



notarialnie poświadczonym, albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Instytucję Wdrażającą wraz z deklaracją wekslową.

3. W przypadku przekazywania dofinansowania w formie zaliczki, Beneficjent ustanawia oprócz zabezpieczenia określonego w ust. 2¹³⁰, dodatkowe zabezpieczenie w wysokości odpowiadającej sumie przewidywanych w ramach projektu zaliczek, w jednej z form określonych w § 6 ust. 4 pkt. 2-5) rozporządzenia w sprawie zaliczek.
4. Wyboru form zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 dokonuje Instytucja Wdrażająca. Wybór może nastąpić poprzez akceptację propozycji przedstawionej przez Beneficjenta.
5. Instytucja Wdrażająca jest uprawniona do żądania dodatkowego zabezpieczenia w formie wybranej spośród form określonych w rozporządzeniu w sprawie zaliczek, w przypadku, gdy Instytucja Wdrażająca powyższe uzasadnione wątpliwości co do prawidłowości realizowanego projektu, a także w przypadku określonym w § 7 ust. 15. Beneficjent obowiązany jest to żądanie spełnić pod rygorem wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy.
7. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Instytucji Wdrażającej prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie Umowy, nie później jednak, niż w dniu złożenia wniosku o pierwszą płatność.
8. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Instytucji Wdrażającej prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 nie później niż w dniu złożenia wniosku o pierwszą płatność.
9. Brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczeń, o których mowa w ust. 2, 3 i 5 w terminie wynikającym z Umowy i formie zaakceptowanej przez Instytucję Wdrażającą, stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
10. Ust. 5 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy w wyniku zmian w harmonogramie płatności zwiększona została kwota zaliczek. Zwiększona kwota zaliczek w żadnym wypadku nie może przekraczać 30% wydatków kwalifikowalnych w projekcie.
11. Zwrot zabezpieczenia określonego w ust. 2 nastąpi po upływie okresu trwałości projektu na pisemny wniosek Beneficjenta.
12. Zwolnienie z dodatkowych zabezpieczeń zaliczki, o których mowa w ust. 3, może nastąpić na pisemny wniosek Beneficjenta w przypadku rozliczenia przez Beneficjenta całości dofinansowania przyznanego w formie zaliczki w ramach projektu. Zwolnienie z dodatkowych zabezpieczeń, o których mowa ust. 5, innych niż z tytułu wypłaty zaliczki, może nastąpić na pisemny wniosek Beneficjenta w przypadku rozliczenia całości dofinansowania przyznanego niniejszą umową.
13. Rozwiązanie Umowy stanowi samoistną przesłankę możliwości skorzystania z zabezpieczenia do sumy całości wypłaconego Beneficjentowi dofinansowania powiększonej o odsetki i koszty, o których mowa w § 17, ust.11 Umowy.

§ 20.

Komunikacja Stron

1. Strony przewidują w szczególności następujące formy komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
 - 1) faksem¹³¹;
 - 2) listem poleconym;
 - 3) pocztą kurierską;
 - 4) za pomocą autoryzacji e-PUAP;
 - 5) pocztą elektroniczną¹³²;
 - 6) za pośrednictwem systemu SL2014.
2. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem potwierdzenia doręczenia faksu, odebrania listu poleconego, odebrania przesyłki kurierskiej, dokonania autoryzacji poprzez e-PUAP lub uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną lub w systemie informatycznym Instytucji Wdrażającej.
3. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Beneficjent nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana zostanie zwrócona

¹³⁰ Jeśli dotyczy.

¹³¹ Potwierdzeniem doręczenia faksu jest wydrukowanie potwierdzenia pomyślnej transmisji.

¹³² Dowodem doręczenia poczty elektronicznej jest raport zwrotny, potwierdzające dostarczenie wiadomości do adresata.



z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany”.

4. Jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jej przyjęcia przez Beneficjenta.
5. Jeżeli początkiem terminu¹³³ określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
6. Jeżeli koniec terminu¹³⁴ przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
7. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
8. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:
.....
9. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy są:
.....
10. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 9 lub 10, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 21.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, można odstąpić od przeprowadzenia negocjacji.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez Instytucję Pośredniczącą.
3. Beneficjent zobowiązany jest do wprowadzenia praw i obowiązków konsorcjanta wynikających z Umowy do zawieranej z nimi umowy konsorcjum.¹³⁵
4. Dla celów ewaluacji, Beneficjent lub konsorcjant¹³⁶ w okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości, jest zobowiązany do współpracy z Instytucją Wdrażającą lub upoważnioną przez Instytucję Wdrażającą instytucją, w tym w szczególności do:
 - 1) udzielania informacji dotyczących zrealizowanego projektu,
 - 2) przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji projektu,
 - 3) udziału w ankietach, wywiadach oraz udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Kopia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
 - 2) Kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Instytucji Wdrażającej do działania w jej imieniu i na jej rzecz (pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne), potwierdzone za zgodność z oryginałem;
 - 3) Kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jej imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne), potwierdzone za zgodność z oryginałem;
 - 4) Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu;

¹³³ Dotyczy wszystkich form komunikacji, w tym również komunikacji w ramach systemu teleinformatycznego oraz e-PUAP.

¹³⁴ J.w.

¹³⁵ Jeśli dotyczy.

¹³⁶ Jeśli dotyczy.



- 5) Harmonogram płatności projektu;
 - 6) Weksel in blanco opatrzony klauzulą „nie na zlecenie” oraz deklaracja wekslowa¹³⁷ (jeżeli dotyczy);
 - 7) Kopia Umowy konsorcjum (jeżeli dotyczy);
 - 8) Kopia decyzji Komisji Europejskiej wraz z aneksami (jeżeli dotyczy);
 - 9) Kopia decyzji Komisji Europejskiej potwierdzająca, że dofinansowanie jest pomocą „*ad hoc*” zgodną z rynkiem wewnętrznym;
 - 10) Kopia umowy z bankiem/zaświadczenia z banku o prowadzeniu przez Beneficjenta rachunku/ów przeznaczonych do rozliczeń projektu.
8. Lista załączników może zostać rozszerzona w zależności od specyfiki danego projektu.

¹³⁷ Beneficjent, który nie decyduje się na złożenie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, powinien dołączyć go w ciągu 14 dni od dnia zawarcia Umowy.