

Warszawa, 1 października 2015 r.

**Instrukcja wypełniania Harmonogramu rzeczowo - finansowego projektu w ramach Działania
4.2 POIR *Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki***

Harmonogram rzeczowo - finansowy projektu jest dokumentem określającym kwoty wydatków/nakładów w ramach kategorii kosztów zaplanowanych w projekcie.

W przypadku konsorcjum Harmonogram rzeczowo - finansowy wypełnia każdy z podmiotów (konsorcjantów) wchodzących w skład konsorcjum (dokument dostępny w zakładce harmonogram – konsorcjant wersji elektronicznej harmonogramu). Wówczas należy przekazać także harmonogram w zakresie kwot wydatków/nakładów ogółem w projekcie (dokument dostępny w zakładce harmonogram – ogółem wersji elektronicznej harmonogramu). W pozostałych przypadkach Wnioskodawca składa harmonogram na dokumencie dostępnym w zakładce harmonogram - ogółem.

Poniżej przedstawiono zestawienie informacji w zakresie prawidłowego przygotowania harmonogramu. Przedstawiając kwoty w harmonogramie należy mieć na uwadze, że wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) stanowią wydatek niekwalifikowalny projektu.

Kolumna 1 – Nr kategorii kosztu/rodzaju wydatków

W kolumnie tej zaleca się przedstawienie kolejnych numerów kategorii kosztu/rodzaju wydatków w projekcie. Kolejne numery kategorii kosztów/rodzaju wydatków zostały informacyjnie wyszczególnione w harmonogramie.

Kolumna 2 – Kategoria kosztu (bezpośrednie/pośrednie)

Do każdego z kosztów/rodzajów wydatków przedstawianych w harmonogramie (kolumna 3) zaleca się przyporządkowanie określonej kategorii kosztu z określonych w *Katalogu kosztów kwalifikowanych w ramach inwestycji w infrastrukturę sfery B+R w Przewodniku kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój*. Kategorie kosztów wyszczególnione w *Katalogu* to: koszty bezpośrednie, koszty pośrednie. Kategorie kosztów zostały informacyjnie wyszczególnione w harmonogramie.

Kolumna 3 – Nazwy kategorii kosztów/rodzajów wydatków w projekcie

W poszczególnych pozycjach harmonogramu zaleca się przedstawienie nazwy kategorii kosztów/rodzajów wydatków w projekcie. Nazwy kategorii kosztów kwalifikowanych zostały

przedstawione w *Katalogu kosztów kwalifikowanych w ramach inwestycji w infrastrukturę sfery B+R w Przewodniku kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój*. Katalog kategorii kosztów kwalifikowanych dotyczących Działania 4.2 Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki jest następujący: A - Koszty aparatury naukowo - badawczej i wartości niematerialnych i prawnych; G - Koszty budynków i gruntów, Op – pozostałe koszty bezpośrednie; O – koszty pośrednie. Kategorie kosztów/rodzajów wydatków zostały informacyjnie wyszczególnione w harmonogramie.

Koszty pośrednie ponoszone w związku z realizacją projektu objętego pomocą są rozliczane metodą ryczałtową, jako procent od pozostałych kosztów bezpośrednich zgodnie ze wzorem:

$$O = (A + G + Op) \times \max 8\%.$$

Do kosztów pośrednich zaliczają się m.in. następujące rodzaje kosztów:

- koszty wynajmu lub utrzymania budynków, w tym: koszty wynajmu, czynszu lub amortyzacji budynków; koszty mediów (opłaty za energię elektryczną, gazową, wodę itp.); koszty sprzątnia oraz ochrony pomieszczeń; koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji projektu; koszty ubezpieczeń majątkowych; koszty utylizacji odpadów; koszty okresowej konserwacji oraz przeglądu urządzeń.
- koszty administracyjne, w tym: opłaty skarbowe, opłaty notarialne; koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich itp.; koszty usług bankowych (prowizje, inne opłaty); koszty usług księgowych, prawnych itp.; koszty materiałów biurowych.
- koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy personelu zarządzającego oraz personelu wsparcia, w tym: koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy personelu zarządzającego projektem; koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami personelu obsługowego (np. obsługa kadrowa, finansowa, księgowa, administracyjna).
- koszty delegacji osób zaangażowanych w realizację projektu.

Kolumna 3 a (dotyczy zakładki harmonogram – konsorcjant wersji elektronicznej dokumentu) - Nazwa podmiotu (konsorcjanta) wchodzącego w skład konsorcjum

W kolumnie tej należy wpisać nazwę podmiotu (konsorcjanta) wchodzącego w skład konsorcjum.

Kolumna 4 - Kwota wydatków ogółem (suma wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych)

Należy przedstawić w ramach poszczególnych kategorii kosztów/rodzajów wydatków sumę wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych zaplanowanych w projekcie. W wierszu *Ogółem* dotyczącym kolumny 4 zaleca się przedstawienie łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych, stanowiącej całkowitą wartość projektu.

Kolumna 5 - Kwota wydatków kwalifikowalnych (suma wydatków objętych dofinansowaniem oraz wkładu własnego):

Należy przedstawić kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach poszczególnych kategorii kosztów/rodzajów wydatków zaplanowanych w projekcie. Kwota wydatków kwalifikowalnych jest sumą kwot wydatków kwalifikowalnych możliwych do objęcia dofinansowaniem i nakładów kwalifikowalnych w ramach wkładu własnego. W wierszu *Ogółem* dotyczącym kolumny 5 zaleca się przedstawienie łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych.

Kolumna 6 – Kwota dofinansowania, w tym pomoc de minimis:

Należy przedstawić informację o planowanej wartości dofinansowania ze środków EFRR w ramach poszczególnych kategorii kosztów/rodzajów wydatków oraz (jeśli dotyczy danej kategorii kosztów/rodzajów wydatków) kwotę pomocy de minimis w ramach dofinansowania. W wierszu *Ogółem* dotyczącym kolumny 6 zaleca się przedstawienie łącznej kwoty dofinansowania w ramach projektu oraz kwotę pomocy de minimis w ramach dofinansowania. Maksymalne dofinansowanie całości planowanych wydatków kwalifikowanych w ramach projektu nie może przekroczyć 80% wartości kosztów kwalifikowalnych projektu.

Następujące koszty są zgodne z pomocą *de minimis*:

- wydatki na uzyskanie certyfikatu istotnego z punktu widzenia podniesienia konkurencyjności laboratorium badawczego;
- koszty promocji projektu (publikacje, koszty strony internetowej itp. - bez kosztów delegacji, które należy rozliczać w ramach kosztów pośrednich) do 1% kosztów kwalifikowanych projektu;
- koszt audytu zewnętrznego, jeżeli rozpoczął się on po zrealizowaniu 50% planowanych wydatków związanych z projektem, ale nie później niż przed zrealizowaniem 80% planowanych wydatków związanych z realizacją projektu;

- koszty pośrednie;

Kolumna 7,8 – Kwota wkładu własnego na pokrycie części kosztów kwalifikowalnych:

W ramach poszczególnych kategorii kosztów/rodzajów wydatków zaleca się przedstawienie kwot wkładu własnego w formie pieniężnej lub niepieniężnej. Wkład własny musi być zgodny z warunkami określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, a także w *Przewodniku kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój*. Informujemy, że wkład własny wnoszony jest na pokrycie części kosztów kwalifikowalnych w projekcie. W przypadku wniesienia wkładu niepieniężnego do projektu, kwota dofinansowania dla projektu nie może przekroczyć całkowitych wydatków kwalifikowanych pomniejszonych o wartość wkładu niepieniężnego. Wkład własny niepieniężny nie może być wyższy niż wkład własny beneficjenta. Wkład niepieniężny może zostać wniesiony przez Beneficjenta wyłącznie w ramach kosztów bezpośrednich projektu. W wierszu *Ogółem* w zakresie kolumn 7 i 8 zaleca się przedstawienie łącznej kwoty wkładu własnego w formie pieniężnej lub niepieniężnej uwzględnionego w projekcie, stanowiącego sumę wkładów w ramach poszczególnych zadań.