

03.02.2020 r.

**Ośrodek Przetwarzania Informacji –
Państwowy Instytut Badawczy**

**Regulamin Konkursu
w ramach
Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020**

**Priorytet IV: Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego
Działanie 4.2: Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora
nauki**

**Konkurs 4/4.2/2020
alokacja dla regionów słabiej rozwiniętych
Nabór wniosków: 5 marca – 30 czerwca 2020 r.**

Regulamin Konkursu przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania w ramach Działania 4.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.

Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego.

Jakiegolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.

Słownik terminów oraz podstawy prawne wraz z rozwinięciem ich skrótów znajdują się na końcu dokumentu.

+48 22 570 14 00  +48 22 825 33 19  opi@opi.org.pl  al. Niepodległości 188 b, 00-608 Warszawa
Numer KRS: 0000127372, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy KRS,
REGON: 006746090 | NIP: 525-000-91-40

Spis treści

§ 1. Podstawowe informacje o konkursie.....	2
§ 2. Warunki dotyczące projektów	4
§ 3. Zasady finansowania projektów	6
§ 4. Zasady komunikacji pomiędzy IW a Wnioskodawcą	7
§ 5. Sposób składania wniosków o dofinansowanie	8
§ 6. Ogólne zasady weryfikacji i oceny projektów w konkursie	9
§ 7. Weryfikacja warunków formalnych	10
§ 8. Ocena projektów	11
§ 9. Rozstrzygnięcie konkursu	13
§ 10. Informacja o wynikach konkursu	14
§ 11. Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu	14
§ 12. Procedura odwoławcza	16
§ 13. Postanowienia końcowe.....	17
§ 14. Podstawa prawna	17
§ 15. Słownik pojęć używanych w Regulaminie Konkursu	19
Lista załączników do Regulaminu Konkursu	20

§ 1. Podstawowe informacje o konkursie

1. Celem konkursu jest wyłonienie do dofinansowania projektów¹ dotyczących infrastruktury badawczej, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów POIR oraz celów Działania określonych w Szczegółowym opisie osi priorytetowych POIR, którym w szczególności jest wsparcie wybranych projektów dużej, strategicznej infrastruktury badawczej, znajdujących się na Polskiej Mapie Infrastruktury Badawczej (PMIB) oraz zapewnienie skutecznego dostępu do tej infrastruktury dla przedsiębiorców i innych zainteresowanych podmiotów.
2. Wnioski o dofinansowanie można składać od 5 marca **do 30 czerwca 2020 r.** Szczegółowe zasady składania wniosku zostały określone w § 5 ust. 2 Regulaminu Konkursu.
3. W konkursie mogą wziąć udział wyłącznie projekty, które zostały wpisane na Polską Mapę Infrastruktury Badawczej, o której mowa w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz.1668, z późn. zm.)². Projekt musi być

¹ Pojęcia podkreślone linią przerywaną zostały zdefiniowane w § 15 – Słownik pojęć używanych w Regulaminie Konkursu.

² Ocena, czy projekt jest wpisany na PMIB dokonywana jest w ramach kryterium dostępu nr 7. „Projekt jest wpisany na Polską Mapę Infrastruktury Badawczej”. Ocena dokonywana jest w oparciu o dane wynikające z opublikowanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego PMIB, oświadczenie Wnioskodawcy oraz załączniki (w tym zgoda MNiSW na wyznaczonego Lidera konsorcjum albo zgoda MNiSW na samodzielną realizację projektu przez jednego Wnioskodawcę) ..

Projekt umieszczony na PMIB może podlegać następującym modyfikacjom, **z zastrzeżeniem, że nie jest dopuszczalne wprowadzenie zmian w zakresie Agendy badawczej zgłoszonej do realizacji we wniosku o wpis na PMIB:**

wpisany na Polską Mapę Infrastruktury Badawczej najpóźniej na dzień przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

4. Do konkursu mogą przystąpić zarejestrowane i prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2018 r. poz. 1475, z późn. zm.),
- 2) instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 736, z późn. zm.),
- 3) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. z 2019 r. poz. 534),
- 5) instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz,
- 6) publiczne uczelnie akademickie, o których mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.),
- 7) inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.), będące organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia 651/2014,
- 8) spółki kapitałowe, o których mowa w art. 159 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.),

Wnioskodawcą może być również Konsorcjum składające się z podmiotów, o których mowa w pkt od 1) do 8). W skład konsorcjum może wchodzić również przedsiębiorca wnoszący wkład do projektu.

5. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów wyłonionych w konkursie wynosi 500 000 000, 00 mln **PLN** (słownie: pięćset milionów PLN).

6. **Dofinansowanie w konkursie przeznaczone jest wyłącznie dla regionów słabiej rozwiniętych Rzeczypospolitej Polskiej (wszystkie województwa poza województwem mazowieckim).** O przypisaniu projektu do danej kategorii regionu **decyduje miejsce realizacji projektu**³ wskazane we wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

-
- określenie tytułu projektu składanego w konkursie niezgodnego z nazwą infrastruktury ujętą na opublikowanej PMiB – Wnioskodawca jest zobowiązany do uzyskania i przedstawienia pisemnej zgody MNiSW, przy czym modyfikacja może polegać wyłącznie na dopisaniu do istniejącej na PMiB nazwy infrastruktury dodatkowych treści.
 - zwiększenie budżetu projektu złożonego w konkursie w stosunku do kosztów zakupu/wytworzenia infrastruktury badawczej ujętych we wniosku/podaniu o wpis na PMiB – Wnioskodawca jest zobowiązany do uzyskania i przedstawienia pisemnej zgody MNiSW;
 - poszerzenie składu konsorcjum/podmiotów projektu w stosunku do podmiotów, które zostały wymienione we wniosku/podaniu o wpis na PMiB – Wnioskodawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania MNiSW oraz przedstawienia powiadomienia;
 - zmniejszenie składu konsorcjum/podmiotów zaangażowanych w realizację projektu w stosunku do podmiotów, które zostały wymienione we wniosku/podaniu o wpis na PMiB – Wnioskodawca jest zobowiązany do uzyskania i przedstawienia pisemnej zgody MNiSW;
 - zmiana zakresu rzeczowego projektu złożonego w konkursie w stosunku do zakresu rzeczowego ujętego we wniosku/podaniu o wpis na PMiB – Wnioskodawca musi uzyskać i przedstawić pisemną zgodę MNiSW.

³ Wnioskodawca – w przypadku konsorcjum Lider konsorcjum i Konsorcjanci – powinien posiadać dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu w miejscu, które określono we wniosku o dofinansowanie jako

7. W przypadku realizacji projektu w ramach konsorcjum miejsce realizacji projektu podawane jest osobno dla każdego Konsorcjanta.
8. Dopuszcza się możliwość złożenia projektu obejmującego realizację działań w województwie mazowieckim, jednakże wydatki związane z częścią projektu zlokalizowaną w województwie mazowieckim stanowią koszty niekwalifikowalne i nie podlegają dofinansowaniu.
9. IW zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie, na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy wdrożeniowej⁴. Przy zwiększeniu kwoty zostanie zachowana zasada równego traktowania, co będzie polegać na objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów albo objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taką samą liczbę punktów, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 Regulaminu Konkursu.
10. W przypadku realizacji projektu w konsorcjum Wnioskodawcą jest Lider konsorcjum oraz wszyscy Konsorcjanci. Lider konsorcjum działa na rzecz i w imieniu własnym oraz Konsorcjantów na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa, które zostało mu udzielone w umowie konsorcjum, przygotowanej zgodnie z Minimalnym zakresem umowy konsorcjum stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu.

§ 2. Warunki dotyczące projektów

1. **Minimalna wartość** kosztów kwalifikowalnych projektu wynosi **5 mln PLN** (słownie: pięć milionów złotych).
2. **Całkowita wartość kosztów kwalifikowalnych** projektu **nie może przekroczyć 50 mln euro**⁵ (słownie: pięćdziesiąt milionów euro).
3. **Maksymalna wartość dofinansowania** części gospodarczej **w ramach pomocy publicznej** (pomoc inwestycyjna na infrastrukturę badawczą) **nie może przekroczyć 20 mln euro**⁶ (słownie: dwadzieścia milionów euro) na dzień przyznania pomocy.
4. Część projektu przeznaczona do wykorzystania gospodarczego i tym samym objęta pomocą publiczną i pomocą de minimis, jest nie mniejsza niż 30% wartości kosztów kwalifikowalnych w projekcie. Działalność gospodarcza i niegospodarcza są wyodrębnione księgowo.
5. Udział wkładu własnego Wnioskodawcy (pochodzącego z własnej działalności gospodarczej Wnioskodawcy lub środków prywatnych: pochodzących od przedsiębiorstw, kredytów komercyjnych, etc.) w części gospodarczej projektu objętej pomocą publiczną i pomocą de minimis wynosi minimum 50% wartości kosztów kwalifikowalnych tej części projektu.

miejsce realizacji projektu. Informacje podane we wniosku o dofinansowanie dotyczące miejsca realizacji projektu i dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością mogą podlegać kontroli IW.

⁴ Regulacje prawne podkreślone linią przerywaną zostały zdefiniowane w § 14 Regulaminu Konkursu – Podstawa prawna.

⁵ W ramach konkursu nie mogą otrzymać wsparcia projekty duże w rozumieniu art. 100 rozporządzenia ogólnego. W celu ustalenia, czy całkowity koszt kwalifikowalny danego projektu przekracza próg określony w art. 100 rozporządzenia nr 1303/2013, a tym samym czy dany projekt jest dużym projektem, należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią arytmetyczną kursów średnioważonych Narodowego Banku Polskiego z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku. Kursy publikowane są na stronie www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html

⁶ W ramach konkursu nie mogą otrzymać wsparcia projekty, w których wartość pomocy publicznej przekracza równowartość kwoty 20 mln euro. W celu ustalenia, czy wartość pomocy publicznej danego projektu przekracza 20 mln euro, należy stosować średni kurs wymiany EUR/PLN ogłaszany przez Narodowy Bank Polski na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie. **Kwota pomocy będzie podlegała ponownemu przeliczeniu po kursie na dzień podpisania umowy o dofinansowanie, tj. udzielenia pomocy i nie może przekraczać 20 mln euro.**

6. Wkład własny może być wniesiony wyłącznie w ramach kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu dotyczących kosztów inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne.
7. Minimum 2,5% kosztów kwalifikowalnych projektu musi zostać wniesione do projektu w formie wkładu własnego w formie pieniężnej przez podmioty, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1) do 8) Regulaminu konkursu.
8. Wniesienie wkładu własnego przez przedsiębiorcę nie jest obligatoryjne. Projekty, w których przedsiębiorca/przedsiębiorcy wniosą wkład, będą premiowane⁷.
9. Jeżeli w projekcie przewidziano wniesienie wkładu przez przedsiębiorcę, wówczas przedsiębiorcy, który wniesie do projektu wkład własny na poziomie minimum 10% wartości kosztów kwalifikowalnych w części gospodarczej można przyznać preferencyjny dostęp do infrastruktury na bardziej korzystnych warunkach.
10. Wkład własny może być wkładem rzeczowym (niepieniężnym) w postaci nieruchomości (grunty, budynki), aparatury naukowo-badawczej oraz wartości niematerialnych i prawnych. Szczegóły dotyczące wkładu niepieniężnego zostały opisane w Przewodniku kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój⁸, stanowiącym załącznik nr 3 Regulaminu Konkursu.
11. W projekcie należy wykazać zachowanie efektu zachęty w odniesieniu do całego projektu mimo, że jego część niegospodarcza nie jest objęta zasadami pomocy publicznej. Wymagane jest złożenie dokumentu potwierdzającego wystąpienie efektu zachęty (załącznik nr 5 do Wniosku o dofinansowanie), w którym zostanie zawarta wewnętrzna analiza wykonalności projektu lub zadań objętych pomocą publiczną przy założeniu otrzymania pomocy lub jej braku.
12. Realizacja projektu nie może wykroczyć poza końcową datę realizacji PO IR, tj. poza dzień **31 grudnia 2023 r.**
13. Dofinansowaniem nie mogą zostać objęte projekty, których przedmiot wpisuje się w zakres wykluczeń określonych:
 - 1) w art. 3 ust. 3 rozporządzenia EFRR, zgodnie z którym nie jest możliwe udzielenie wsparcia dotyczącego:
 - likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych,
 - inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
 - inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
 - wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - przedsiębiorstw w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa.
 - 2) w art. 1 ust. 2, ust. 3 lit. a-d, ust. 4 i 5 rozporządzenia 651/2014;

⁷ Kryterium punktowane nr 1 „Poziom współfinansowania projektu ze środków pochodzących od przedsiębiorców”

⁸ Opracowany na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności na lata 2014-2020

- 3) w art. 1 ust. 1 rozporządzenia 1407/2013 oraz
- 4) dla przedsięwzięć, które mogą mieć znacząco negatywny wpływ na środowisko lub klimat, o czym mowa w pkt. 5.2 Załącznika I rozporządzenia ogólnego.

§ 3. Zasady finansowania projektów

1. Dofinansowanie stanowi pomoc zwrotną, o której mowa w art. 66 rozporządzenia ogólnego oraz w art. 29a ustawy wdrożeniowej. Warunki zwrotu dofinansowania zostaną określone w umowie o dofinansowanie.
2. Dofinansowanie dla części gospodarczej w ramach pomocy publicznej przyznawane jest w ramach pomocy ad hoc w związku z art. 26 rozporządzenia 651/2014 (Pomoc inwestycyjna na infrastrukturę badawczą).
3. W ciągu 20 dni roboczych od podpisania umowy o dofinansowanie informacje o udzielonej pomocy publicznej, w formie określonej w załączniku II do rozporządzenia 651/2014, podlegają zgłoszeniu do Komisji Europejskiej za pośrednictwem UOKiK.
4. Poziom dofinansowania dla części niegospodarczej wynosi 100%. Intensywność pomocy publicznej dla części gospodarczej nie przekracza 50% kosztów kwalifikowalnych.
5. Dofinansowanie nie może trafiać do przedsiębiorcy wnoszącego wkład własny w projekt, w tym do przedsiębiorcy wchodzącego w skład konsorcjum realizującego projekt.
6. Katalog kosztów kwalifikowalnych oraz zasady ich klasyfikacji i późniejszego rozliczania określone zostały w dokumencie *Przewodnik kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój*, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu. *Przewodnik* może podlegać aktualizacji, przy czym do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję *Przewodnika* obowiązującą w dniu poniesienia wydatku.
7. Wnioskodawca może rozpocząć realizację projektu przed rozstrzygnięciem konkursu, z zastrzeżeniem, że koszty kwalifikowalne projektu mogą być ponoszone najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu przed tym dniem, wszystkie wydatki w ramach projektu stają się niekwalifikowalne.
8. Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się dzień rozpoczęcia robót budowlanych związanych z inwestycją lub dzień zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna⁹, zależne od tego co nastąpi najpierw.
9. W przypadku podmiotów zobowiązanych do realizacji wydatków na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych wszczęcie postępowania i wyłonienie wykonawcy przez Wnioskodawcę nie stanowi rozpoczęcia projektu (pod warunkiem, że Wnioskodawca w ogłoszeniu wszczynającym postępowanie zastrzegł możliwość unieważnienia postępowania

⁹ Nieodwracalność inwestycji oznacza brak możliwości jednostronnego wycofania się z inwestycji bez poniesienia znacznej szkody. Prace uważa się za rozpoczęte, jeżeli z ekonomicznego punktu widzenia postanowienia umowy powodują trudności z wycofaniem się z realizacji Projektu, w szczególności w sytuacji, w której w wyniku wycofania się z inwestycji zostałyby utracone znaczna kwota środków finansowych.

w przypadku nieprzyznania mu środków pochodzących z budżetu UE, zgodnie z art. 93 ust.1a ustawy Prawo zamówień publicznych).

10. Jeżeli dofinansowanie dotyczy zarówno działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej, wprowadzany jest mechanizm monitorowania i wycofania, aby zapewnić, że w wyniku zwiększenia udziału działalności gospodarczej w stosunku do sytuacji oczekiwanej w momencie przyznania pomocy nie przekroczono obowiązującej maksymalnej intensywności pomocy.

§ 4. Zasady komunikacji pomiędzy IW a Wnioskodawcą

1. Jeśli nie wskazano inaczej, wszelka komunikacja kierowana przez **IW do Wnioskodawcy** (a w przypadku projektu realizowanego w ramach konsorcjum – jego Lidera) odbywa się **w formie elektronicznej, tj. w formie wiadomości e-mail**. Komunikacja kierowana przez **Wnioskodawcę do IW odbywa się w formie dostarczania dokumentów do siedziby IW lub w formie elektronicznej, tj. w formie wiadomości e-mail**. Każdorazowo, IW przekazując wiadomość e-mail do Wnioskodawcy poinformuje Wnioskodawcę w jakiej formie należy złożyć dokumenty i wyjaśnienia. W przypadku, gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa IW wskaże, w formie komunikatu na stronie internetowej IW, inny sposób komunikacji z Wnioskodawcą. Za zgodą IW dopuszcza się umieszczanie dokumentów w chmurze obliczeniowej¹⁰ i przekazanie IW adresu niezbędnego do pobrania dokumentów.
2. Wszelka korespondencja elektroniczna przesyłana jest na adresy e-mail osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie jako osoby do kontaktu.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnie działającej skrzynki poczty elektronicznej, na którą IW będzie kierować korespondencję, jak również do aktualizacji adresu e-mail w przypadku jego zmiany.
4. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 2, Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia IW, nie później niż w terminie 3 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
5. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie zapewni sprawnie działającej skrzynki poczty elektronicznej lub nie dokona aktualizacji adresu e-mail zgodnie z ust. 4, w wyniku czego IW nie będzie w stanie skontaktować się z Wnioskodawcą w sposób przewidziany w ust. 1, wniosek o dofinansowanie pozostawia się bez rozpatrzenia. Wnioskodawca składa we wniosku o dofinansowanie oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.
6. **Pytania dotyczące aplikowania o środki w konkursie** można kierować na adres poir@opi.org.pl.

¹⁰ Przez chmurę obliczeniową należy rozumieć model umożliwiający powszechny, wygodny, udzielany na żądanie dostęp za pośrednictwem sieci do wspólnej puli możliwych do konfiguracji zasobów przetwarzania (np. sieci, serwerów, przestrzeni przechowywania, aplikacji i usług), które można szybko dostarczyć i uwolnić przy minimalnym wysiłku zarządzania lub działań dostawcy usługi (definicja przyjęta przez Krajowy Instytut Norm i Technologii Stanów Zjednoczonych (NIST) – <http://www.nist.gov>

7. Najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi istotne dla Wnioskodawców będą zamieszczane na stronie internetowej IW (FAQ).

§ 5. Sposób składania wniosków o dofinansowanie

1. Wypełniony wniosek o dofinansowanie, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu, **należy złożyć w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym w postaci płyty CD/DVD. Dodatkowo:**

- 1) **Wypełniony i podpisany wzór wniosku o dofinansowanie** stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu;
- 2) **Agendę badawczą** w oparciu o finansowaną w projekcie infrastrukturę badawczą B+R stanowiącą załącznik do wniosku o dofinansowanie;
- 3) **Studium wykonalności** (bez załączników) stanowiące załącznik do wniosku o dofinansowanie

należy złożyć również w podpisanej przez upoważnioną osobę wersji papierowej. Dokumenty składane w wersji papierowej powinny zostać trwale zszyte.

2. Wniosek o dofinansowanie należy dostarczyć tj. przesłać Poczta Polska, przesyłką kurierską lub złożyć osobiście w siedzibie IW w terminie od 5 marca 2020 r. **do 30 czerwca 2020 r.**, w dni robocze w godzinach pracy IW, tj. 8.15 – 16.15.:

Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy

Al. Niepodległości 188b

00-608 Warszawa

Kancelaria, parter budynku

3. Kopertę zawierającą wniosek o dofinansowanie należy oznaczyć zgodnie z poniższym wzorem:

Pełna nazwa i adres Wnioskodawcy (Lidera konsorcjum)

Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy

Al. Niepodległości 188 b

00-608 Warszawa

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu

„...wpisać tytuł projektu...”

Konkurs nr 4/4.2/2020

Działanie 4.2 „Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki”

4. **O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 2, decyduje data dostarczenia wniosku o dofinansowanie do siedziby IW (stempel kancelarii IW), także w przypadku dostarczenia wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi kurierskie lub data nadania za pośrednictwem usługi powszechnej w polskiej placówce pocztowej**

operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (w latach 2016 – 2025 funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe pełni Poczta Polska S.A.).

5. **Wnioski o dofinansowanie złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków pozostawia się bez rozpatrzenia, bez możliwości wniesienia protestu.**
6. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca zostanie pisemnie przez IW poinformowany o zarejestrowaniu wniosku o dofinansowanie.
7. Wniosek o dofinansowanie może być wycofany przez Wnioskodawcę na każdym etapie postępowania konkursowego, tj. do opublikowania list, o których mowa § 9 ust. 4. Wycofanie wniosku następuje w formie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy (w przypadku konsorcjów – Lidera konsorcjum), podpisanego przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania dostarczonego do siedziby IW.
8. Szczegółowe zasady wypełniania wniosku określają:
 - 1) *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu* stanowiąca załącznik nr 5 do Regulaminu Konkursu
 - 2) *Instrukcja przygotowania załączników do wniosku o dofinansowanie* stanowiąca załącznik nr 6 do regulaminu Konkursu.
9. Wniosek o dofinansowanie oraz załączniki powinny zostać wypełnione w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza.
10. **Wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu wniosek o dofinansowanie powinien zostać czytelnie, własnoręcznie podpisany przez osobę upoważnioną.** W przypadku gdy zgodnie ze statutem lub innym dokumentem niezbędna jest kontrasygnata innej osoby, jej podpis i pieczęć z imieniem, nazwiskiem oraz stanowiskiem/funkcją powinny również widnieć na wniosku o dofinansowanie.
11. Pliki na płycie CD/DVD powinny spełniać następujące zasady:
 - 1) Powinny być uporządkowane w katalogach (osobno wniosek o dofinansowanie, osobno załączniki);
 - 2) Nie mogą być spakowane w żadnym formacie (zip, rar);
 - 3) Wniosek o dofinansowanie bez załączników powinien być zapisany w formacie doc lub docx;
 - 4) Obrazy (mapy, zdjęcia, skany, etc.) powinny być zapisane w formacie jpg lub pdf, natomiast tabele/modele finansowe w formacie xls (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane, jawne formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń).

§ 6. Ogólne zasady weryfikacji i oceny projektów w konkursie

1. W ramach konkursu projekty są przedmiotem:
 - 1) Weryfikacji spełnienia warunków formalnych;
 - 2) Oceny w ramach kryteriów określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu Konkursu.
2. Weryfikacja spełnienia warunków formalnych przeprowadzana jest przez pracowników IW na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.

3. Ocena projektu przeprowadzana jest przez Komisję Oceny Projektów, w skład której wchodzi eksperci w rozumieniu art. 68a ustawy wdrożeniowej oraz pracownicy IW, spełniający kryteria określone w art. 44 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.
4. Minimalna liczba punktów konieczna dla rekomendowania projektu do dofinansowania wynosi 9 pkt na 36 pkt możliwych do uzyskania.

§ 7. Weryfikacja warunków formalnych

1. Warunki formalne to:
 - 1) Złożenie wniosku we właściwej instytucji;
 - 2) Złożenie wniosku w terminie wskazanym w § 1 ust. 2 oraz § 5 ust. 4 Regulaminu Konkursu;
 - 3) Kompletność i forma wniosku o dofinansowanie - wniosek o dofinansowanie został przygotowany zgodnie z wymogami formalnymi zawartymi we właściwej instrukcji i Regulaminie Konkursu:
 - a) Wniosek został przygotowany na właściwym formularzu obowiązującym dla Konkursu;
 - b) wszystkie wymagane pola wniosku zostały wypełnione (**uwaga:** wypełnienie pól wniosku znakami bądź informacjami, którym nie można przypisać związku z danym polem nie stanowi oczywistej omyłki i może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia);
 - c) złożono wszystkie wymagane oświadczenia i dane we wniosku o dofinansowanie są zgodne z danymi zawartymi w ogólnodostępnych rejestrach, w tym KRS;
 - d) do wniosku dołączono wszystkie wymagane załączniki przygotowane zgodnie z wymogami Regulaminu Konkursu (tj. w szczególności w odpowiednich formatach/wzorach).
2. Weryfikacja warunków formalnych dokonywana jest w systemie „zerojedynkowym” i odbywa się przez stwierdzenie spełniania albo niespełniania danego warunku.
3. W wyniku weryfikacji warunków formalnych wnioski o dofinansowanie może zostać:
 - 1) skierowany do oceny – w przypadku spełnienia wszystkich warunków formalnych, albo
 - 2) skierowany do uzupełnienia lub poprawy – w przypadku:
 - a) stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych lub
 - b) stwierdzenia oczywistej omyłki, albo
 - 3) poprawiony przez IW – w przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki i skierowany do oceny, albo
 - 4) pozostawiony bez rozpatrzenia (bez możliwości wniesienia protestu) – w przypadku błędów niekwalifikujących się do poprawy w zakresie spełnienia warunków formalnych (w szczególności wypełnienia wniosku o dofinansowanie znakami bądź informacjami, którym nie można przypisać związku z danym polem) oraz w przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze oraz w § 1 ust. 2 i § 5 ust. 4 Regulaminu Konkursu.

4. W razie stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych IW wzywa Wnioskodawcę do **uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie w terminie 7 dni kalendarzowych** liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania przez IW, pod rygorem pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia. Uzupełnienia lub poprawione dokumenty Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć we wskazanym w wiadomości e-mail, o której mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu Konkursu, terminie i formie.
5. W razie stwierdzenia **oczywistej omyłki** we wniosku o dofinansowanie IW może poprawić tę omyłkę, informując o tym Wnioskodawcę albo wezwać Wnioskodawcę do poprawienia oczywistej omyłki w terminie **7 dni kalendarzowych** liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania przez IW, pod rygorem pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia. Poprawione dokumenty Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć we wskazanym w wiadomości e-mail, o której mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu Konkursu, terminie i formie.
6. Wniosek o dofinansowanie zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia (bez możliwości wniesienia protestu), jeśli Wnioskodawca dokona we wniosku innych zmian niż wskazane w wezwaniu, o którym mowa w ust. 4 i 5, lub nie dostarczy poprawionego/uzupełnionego wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, lub wskazane uzupełnienie/poprawa nie zostanie dokonane zgodnie z wezwaniem.

§ 8. Ocena projektów

1. Ocena prowadzona jest przez Komisję Oceny Projektów w oparciu o kryteria dostępu i punktowane, zgodnie z katalogiem kryteriów określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu Konkursu.
2. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu skutkuje oceną negatywną projektu.
3. W przypadku stwierdzenia podczas oceny uchybienia w zakresie warunków formalnych lub oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie, wniosek o dofinansowanie jest wycofywany z oceny w celu dokonania poprawy tej omyłki z urzędu przez IW albo wezwania Wnioskodawcy do poprawy omyłki lub usunięcia uchybienia w zakresie warunków formalnych w terminie 7 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Wniosek poprawiony w powyższym trybie jest poddawany ocenie.
4. Wnioskodawca ma prawo do **uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie** w części wskazanej przez IW w wezwaniu, na podstawie uwag w zakresie kryteriów określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu Konkursu.
5. W razie stwierdzenia konieczności uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie o których mowa w ust. 4, IW wzywa Wnioskodawcę do **uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie w terminie 10 dni kalendarzowych** liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania przez IW. Uzupełnienia lub poprawione dokumenty Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć we wskazanym w wiadomości e-mail, o której mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu Konkursu, terminie i formie. Jeśli Wnioskodawca nie dostarczy poprawionego/uzupełnionego wniosku w wyznaczonym terminie, ocena projektu prowadzona

będzie na podstawie informacji dostępnych w pierwotnie złożonym wniosku o dofinansowanie.

6. Na wniosek Wnioskodawcy termin określony w wezwaniu, o którym mowa w ust. 5, może zostać wydłużony, maksymalnie do 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania przez IW.
7. Ocena projektu będzie prowadzona w oparciu o wniosek o dofinansowanie poprawiony lub uzupełniony przez Wnioskodawcę zgodnie z zakresem wezwania, o którym mowa w ust. 5. Jeśli Wnioskodawca dokona we wniosku o dofinansowanie zmian innych niż wskazane w ww. wezwaniu, ocena projektu prowadzona będzie na podstawie informacji dostępnych w pierwotnie złożonym wniosku o dofinansowanie.
8. Elementem oceny projektu jest spotkanie członków panelu ekspertów z Wnioskodawcą (jego upoważnionymi przedstawicielami) w siedzibie OPI PIB. Podczas spotkania Wnioskodawca ma możliwość odniesienia się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków panelu ekspertów dotyczących projektu.
9. Informacja o dacie i miejscu spotkania, o którym mowa w ust. 8, zostanie przesłana Wnioskodawcy nie później niż 5 dni kalendarzowych przed planowanym spotkaniem. Informacja zawierać będzie również maksymalny czas trwania spotkania, nie dłuższy niż 2 godziny. Podczas spotkania nie dopuszcza się reprezentowania Wnioskodawcy wyłącznie przez przedstawicieli firm doradczych.
10. Wyznaczony termin spotkania, o którym mowa w ust. 8, w wyjątkowych sytuacjach będzie mógł **jednokrotnie** ulec zmianie na wniosek Wnioskodawcy. Termin ten określi IW. W przypadku niestawienia się Wnioskodawcy w drugim wyznaczonym przez IW terminie, ocena projektu zostanie dokonana wyłącznie na podstawie złożonego wniosku o dofinansowanie.
11. Przebieg spotkania członków panelu ekspertów z Wnioskodawcą podlega rejestracji dźwiękowej.
12. Wnioskodawca może zapoznać się z nagraniem, o którym mowa w ust. 11, po rozstrzygnięciu konkursu, wyłącznie w siedzibie OPI PIB po złożeniu pisemnego wniosku i wcześniejszym uzgodnieniu z IW terminu. Nagranie może zostać udostępnione wyłącznie osobom upoważnionym do reprezentacji Wnioskodawcy, które uczestniczyły w spotkaniu. Wnioskodawca ma możliwość odsłuchania nagrania w obecności pracownika/pracowników OPI PIB podczas jednej wizyty w godzinach pracy OPI PIB. W trakcie odsłuchiwania nagrania Wnioskodawca może robić notatki, natomiast nie jest dozwolone wtórne zarejestrowanie za pomocą własnych urządzeń.
13. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku o dofinansowanie.
14. W wyniku przeprowadzenia oceny projekt może zostać:
 - 1) **rekomendowany do dofinansowania** – w przypadku gdy:
 - a) spełnił wszystkie kryteria dostępu
 - oraz
 - b) osiągnął minimalne progi punktowe określone w opisie poszczególnych kryteriów punktowanych oraz uzyskał łącznie co najmniej 9 punktów
 - albo

- 2) **nierekomendowany do dofinansowania** – w przypadku gdy:
- a) nie spełnił któregokolwiek z kryteriów dostępu
lub
 - b) nie osiągnął minimalnych progów punktowych określonych w opisie poszczególnych kryteriów punktowanych lub uzyskał łącznie mniej niż 9 punktów.

§ 9. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Do dofinansowania **może zostać wybrany projekt**:
 - 1) który został rekomendowany do dofinansowania przez Komisję Oceny Projektów , zgodnie z warunkami określonymi w § 8 ust. 14 pkt 1)
oraz
 - 2) którego kwota dofinansowania mieści się w dostępnej alokacji na konkurs, określonej w § 1 ust. 5, z zastrzeżeniem § 1 ust. 9
oraz
 - 3) którego **Wnioskodawca nie został wykluczony** z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, zgodnie z art. 37 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.
2. W celu sprawdzenia warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3), IW występuje do Ministra Finansów o informację w tej sprawie. W przypadku konsorcjów sprawdzeniu podlega Lider konsorcjum oraz Konsorcjanci.
3. W przypadku, gdy dostępna na konkurs alokacja, o której mowa w § 1 ust. 5, nie wystarczy na dofinansowanie wszystkich pozytywnie ocenionych projektów, wsparcie uzyskają projekty, które zdobędą najwięcej punktów w ramach kryteriów punktowanych. W przypadku projektów z jednakową liczbą punktów o rekomendowaniu projektu do dofinansowania decyduje liczba punktów otrzymanych w następujących kryteriach, w kolejności:
 - 1) Kryterium punktowane nr 5 „Ocena planu wykorzystania infrastruktury badawczej powstałej w ramach projektu”;
 - 2) Kryterium punktowane nr 4 „Ocena przedłożonej agendy badawczej (planowanych do realizacji projektów B+R) w stosunku do aktualnego stanu wiedzy i techniki”;
 - 3) Kryterium punktowane nr 6 „Współpraca w ramach konsorcjów naukowych lub naukowo-przemysłowych”.
4. Po zakończeniu oceny projektów IW sporządza:
 - 1) *Listę projektów wybranych do dofinansowania* – obejmującą projekty rekomendowane do dofinansowania, spełniające warunki, o których mowa w ust. 1;
 - 2) *Listę projektów niewybranych do dofinansowania ze względu na brak alokacji* - obejmującą projekty rekomendowane do dofinansowania, spełniające warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 3), ale niespełniające warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2)
oraz
 - 3) *Listę projektów niewybranych do dofinansowania – niespełniających kryteriów lub minimalnej liczby punktów lub wykluczonych z możliwości otrzymania dofinansowania* – obejmującą wszystkie projekty nierekomendowane do dofinansowania lub niespełniające warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3).

5. IW może sporządzić częściowe listy projektów wybranych i niewybranych do dofinansowania przed zakończeniem oceny wszystkich złożonych wniosków o dofinansowanie. IW sporządza częściowe listy projektów wybranych i niewybranych do dofinansowania przy zachowaniu zasady równego traktowania Wnioskodawców.

§ 10. Informacja o wynikach konkursu

1. Po zatwierdzeniu przez Dyrektora OPI PIB list, o których mowa § 9 ust. 4 i 5, IW zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu¹¹ listy, o których mowa w § 9 ust. 4 pkt 1) i 2) i odpowiednie listy częściowe o których mowa w ust. 5.
2. Po zatwierdzeniu list o których mowa w § 9 ust. 4 i 5, Wnioskodawcy (w przypadku konsorcjów – Lider konsorcjum) są pisemnie informowani o wynikach oceny projektu¹²:
 - 1) **w przypadku wybrania projektu do dofinansowania (pozytywna ocena)** – Wnioskodawca otrzymuje informację o spełnieniu kryteriów;
 - 2) **w przypadku niewybrania projektu do dofinansowania (negatywna ocena)** – Wnioskodawca otrzymuje informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wraz z uzasadnieniem oraz (jeśli dotyczy) informację o braku możliwości dofinansowania projektu z uwagi na wyczerpanie alokacji na konkurs. Informacja przekazywana Wnioskodawcy zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu¹³;
 - 3) **w przypadku Wnioskodawców wykluczonych z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych** – Wnioskodawca otrzymuje informację o spełnieniu kryteriów wraz z uzasadnieniem oceny oraz informację o niewybraniu do dofinansowania. Od powyższej informacji nie ma możliwości wniesienia protestu.
3. Proces oceny projektu liczony od dnia następującego po dniu zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie do dnia ogłoszenia list projektów, o których mowa w ust. 1, trwa do 120 dni kalendarzowych.

§ 11. Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu

1. Po zatwierdzeniu *Listy projektów wybranych do dofinansowania* IW w ciągu 14 dni kalendarzowych zwraca się pisemnie do Wnioskodawcy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie, określonych w załączniku nr 10 do Regulaminu Konkursu.
2. Dokumenty składane przez Wnioskodawcę, o których mowa w ust. 1, podlegają weryfikacji przez IW przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Weryfikacja obejmuje zgodność dokumentów z wymogami Regulaminu Konkursu.

¹¹ www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz www.poir.gov.pl

¹² Informacje nie stanowią decyzji w rozumieniu Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.).

¹³ W przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

3. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie IW może dokonać weryfikacji czy Wnioskodawca zastosował się do rekomendacji ekspertów dokonujących oceny, w tym wprowadził zmiany w dokumentacji.
4. Jeżeli w przypadku dokonanej weryfikacji konieczne będzie skorygowanie dokumentacji projektu, IW wezwie Wnioskodawcę do złożenia poprawionej dokumentacji we wskazanym w wezwaniu terminie. Złożenie przez Wnioskodawcę skorygowanej dokumentacji stanowić będzie warunek zawarcia umowy o dofinansowanie.
5. Wnioskodawcy projektów polegających na budowie, przebudowie lub unowocześnieniu obiektu budowlanego są zobowiązani do przedłożenia prawomocnego pozwolenia na realizację inwestycji dla całości zamierzenia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. IW dopuszcza zawarcie warunkowej umowy o dofinansowanie, zgodnie z warunkami określonymi w § 6a umowy o dofinansowanie, przed dostarczeniem przez Wnioskodawcę wyżej wymienionych pozwoleń, o których mowa w zdaniu powyżej.
6. W przypadku powzięcia przez IW uprawdopodobnionych podejrzeń, iż Wnioskodawca w ramach innego instrumentu przewidującego wsparcie ze środków publicznych, nie wywiązuje się z zobowiązań jako Beneficjent względem instytucji udzielającej wsparcia, zawarcie umowy o dofinansowanie może ulec zawieszeniu do czasu wyjaśnienia wątpliwości.
7. W przypadku gdy rekomendowana kwota dofinansowania w zakresie pomocy *de minimis* łącznie z inną pomocą *de minimis*, otrzymaną w danym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, przekroczy kwotę 200 000 euro¹⁴ dla jednego przedsiębiorstwa¹⁵, IW w porozumieniu z Wnioskodawcą odpowiednio koryguje wartość dofinansowania projektu do kwoty niepowodującej przekroczenia dopuszczalnych limitów.
8. Podpisanie umowy o dofinansowanie będzie możliwe pod warunkiem, że Wnioskodawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
 - a) art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych,
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769),
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2018r. poz.703, z późn. zm.);
 - 2) nie jest przedsiębiorstwem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
 - 3) nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, nie znajduje się w toku likwidacji lub postępowania upadłościowego;
 - 4) nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa¹⁶;

¹⁴ Wartość w PLN kwoty oblicza się zgodnie z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi

¹⁵ Definicja „jednego przedsiębiorstwa” dla celów pomocy *de minimis* zawarta jest w art. 2 ust 2 rozporządzenia 1407/2013

¹⁶ Definicja „przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji” – patrz art. 2 pkt 18 rozporządzenia 651/2014

- 5) nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
9. W celu weryfikacji warunku określonego w ust. 8 pkt 1) lit. a), IW występuje do Ministra Finansów o informację, czy Wnioskodawca nie jest podmiotem wykluczonym na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych. W przypadku konsorcjów sprawdzeniu podlega Lider konsorcjum oraz Konsorcjanci.
10. W przypadku, w którym Wnioskodawca, z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy, w ciągu 10 miesięcy od dnia otrzymania informacji o wybraniu projektu do dofinansowania nie podpisał umowy o dofinansowanie, IW może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie, o czym pisemnie informuje Wnioskodawcę oraz IP.
11. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie przez upoważnionego przedstawiciela IW jeden egzemplarz umowy przesyłany jest do Wnioskodawcy (w przypadku konsorcjum – do Lidera konsorcjum). Istnieje możliwość osobistego stawienia się Wnioskodawcy w siedzibie IW w celu podpisania umowy o dofinansowanie.
12. Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez IW wraz z deklaracją wekslową¹⁷.
13. Po zawarciu umowy o dofinansowanie a przed pierwszą płatnością na rzecz Beneficjenta, **IW może przeprowadzić wizytę monitorującą** w miejscu realizacji projektu lub w siedzibie Beneficjenta, w szczególności w celu sprawdzenia zgodności informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie ze stanem faktycznym. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wyniku wizyty, IW może rozwiązać umowę o dofinansowanie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12. Procedura odwoławcza

1. W przypadku negatywnej oceny projektu Wnioskodawcy przysługuje **prawo do wniesienia protestu** zgodnie z zasadami określonymi w ustawie wdrożeniowej.
2. Instytucją właściwą dla rozpatrzenia protestu, o którym mowa w ust. 1, jest NCBR.
3. Protest wnoszony jest za pośrednictwem OPI PIB.
4. OPI PIB, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu, weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów i:
 - 1) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje dokonaniem aktualizacji listy/list, o której mowa w § 9 ust. 4
albo
 - 2) kieruje protest wraz z otrzymaną od Wnioskodawcy dokumentacją do NCBR, załączając stanowisko IW dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje Wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.

¹⁷ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego

5. Zgodnie z art. 53 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, w przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
6. Do czasu zakończenia procedury odwoławczej albo postępowania sądowo-administracyjnego, w tym przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym i Naczelnym Sądem Administracyjnym, Wnioskodawca (jeśli dotyczy – Konsorcjanci) nie może ponownie złożyć wniosku o dofinansowanie tego samego projektu, będącego przedmiotem procedury odwoławczej albo postępowania sądowo-administracyjnego, w tym przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym i Naczelnym Sądem Administracyjnym w konkursach finansowanych ze środków publicznych.
7. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez NCBR.
8. Wycofanie protestu następuje przez złożenie do IW pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Konkursu zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. IW zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Konkursu lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołuje się Regulamin Konkursu. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej IW oraz na portalu. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców w ramach konkursu, którego dotyczy niniejszy Regulamin Konkursu.
3. IW zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzania konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.
4. IW nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez nią działania Poczty Polskiej oraz firm świadczących usługi kurierskie.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania IW o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem uznania doręczenia pisma pod dotychczasowy adres Wnioskodawcy za skuteczny.

§ 14. Podstawa prawna

1. Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy, z siedzibą w Warszawie, al. Niepodległości 188B, prowadzi nabór projektów w konkursie na podstawie:
 - 1) ustawy wdrożeniowej - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
 - 2) Porozumienia w sprawie realizacji Działania 4.2 „Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki” w ramach osi priorytetowej 4. „Zwiększenie potencjału

naukowo-badawczego "Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, 2014-2020 zawartego w dniu 26 maja 2015 r. pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju oraz Ośrodkiem Przetwarzania Informacji – Państwowym Instytutem Badawczym (z późn. zm.)

2. Konkurs jest realizowany zgodnie z:

Regulacjami unijnymi:

- 1) rozporządzeniem ogólnym – rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013, z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniem EFRR - rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013, z późn. zm.);
- 3) rozporządzeniem delegowanym – rozporządzeniem Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.05.2014, z późn. zm.);
- 4) rozporządzeniem 651/2014 - rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 r., z późn. zm.);
- 5) rozporządzeniem 1407/2013 – rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
- 6) komunikatem Komisji – komunikatem Komisji Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2014/C 198/01) z 27 czerwca 2014 r.;
- 7) rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 1011/2014 – rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającym szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286/1 z 30.09.2014, z późn. zm.);

8) rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 2015/2017 – rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 2015/207 z dnia 20 stycznia 2015 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzoru sprawozdania z postępów, formatu dokumentu służącego przekazywaniu informacji na temat dużych projektów, wzorów wspólnego planu działania, sprawozdań z wdrażania w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia”, deklaracji zarządczej, strategii audytu, opinii audytowej i rocznego sprawozdania z kontroli oraz metodyki przeprowadzania analizy kosztów i korzyści, a także zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 w odniesieniu do wzoru sprawozdań z wdrażania w ramach celu „Europejska współpraca terytorialna” (Dz. Urz. UE L 38/1 z 13.02.2015).

Regulacjami krajowymi:

- 1) Programem Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020;
- 2) Szczegółowym opisem osi priorytetowych POIR;
- 3) ustawą o finansach publicznych – ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);
- 4) ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362);
- 5) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53 poz. 312, z późn. zm.);
- 6) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
- 7) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.);
- 8) Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§ 15. Słownik pojęć używanych w Regulaminie Konkursu

Użyte w Regulaminie Konkursu pojęcia i skróty:

- 1) **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego;
- 2) **Działanie** – Działanie 4.2 „Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki” Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020;
- 3) **infrastruktura badawcza** - rozumiana w myśl art. 2 pkt. 91 rozporządzenia 651/2014, tj. jako obiekty, zasoby i powiązane z nimi usługi, które są wykorzystywane przez środowisko naukowe do prowadzenia badań naukowych w swoich dziedzinach, i obejmują wyposażenie naukowe lub zestaw przyrządów, zasoby oparte na wiedzy, takie jak zbiory, archiwa lub uporządkowane informacje naukowe, infrastrukturę opartą na technologiach informacyjno-komunikacyjnych, taką jak sieć, infrastrukturę komputerową, oprogramowanie i infrastrukturę łączności lub wszelki inny podmiot o wyjątkowym charakterze niezbędny

do prowadzenia badań naukowych. Takie różne rodzaje infrastruktury badawczej mogą być zlokalizowane w jednej placówce lub „rozproszone” (zorganizowana sieć zasobów) zgodnie z art. 2 lit. a) rozporządzenia Rady (WE) nr 723/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie wspólnotowych ram prawnych konsorcjum na rzecz europejskiej infrastruktury badawczej (ERIC);

- 4) **Instytucja Wdrażająca (IW)** – podmiot, któremu została powierzona w drodze porozumienia zawartego z Instytucją Pośredniczącą, realizacja zadań w ramach *Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020* – Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy;
- 5) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – podmiot, któremu została powierzona, w drodze porozumienia z Instytucją Zarządzającą, realizacja zadań w ramach *Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020* – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR);
- 6) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – instytucja o której mowa w art. 125 rozporządzenia ogólnego – minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;
- 7) **Komisja Oceny Projektów (KOP)** – komisja, o której mowa w art. 44 ustawy wdrożeniowej, powołana do oceny spełniania kryteriów wyboru projektów uczestniczących w konkursie;
- 8) **OPI PIB** – Ośrodek przetwarzania informacji – Państwowy Instytut Badawczy;
- 9) **Polska Mapa Infrastruktury Badawczej (PMIB)** – wykaz przedsięwzięć w zakresie strategicznej infrastruktury badawczej ustalony przez Ministra ds. nauki i szkolnictwa wyższego o którym mowa w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz.1668, z późn. zm.);
- 10) **projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych albo Funduszu Spójności w ramach programu operacyjnego;
- 11) **POIR** – Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020, zaakceptowany przez Komisję Europejską w dniu 12 lutego 2015 r., ze zmianami;
- 12) **strategiczna infrastruktura badawcza** – duża infrastruktura badawcza oraz infrastruktura budowlana, ujęta w wykazie przedsięwzięć w zakresie strategicznej infrastruktury badawczej, która stanowi Polską Mapę Infrastruktury Badawczej;
- 13) **strona internetowa IW** – strona internetowa znajdująca się pod adresem www.poir.opi.org.pl;
- 14) **Szczegółowy opis osi priorytetowych POIR** - Szczegółowy opis osi priorytetowych Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020
- 15) **UOKIK** – Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów;
- 16) **wniosek o dofinansowanie** – wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami złożony przez Wnioskodawcę do IW;
- 17) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie; w przypadku realizacji projektu w konsorcjum – Lider konsorcjum oraz Konsorcjanci ubiegający się o dofinansowanie; Lider konsorcjum działa na rzecz i w imieniu własnym oraz Konsorcjantów na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa, które zostało mu udzielone w umowie konsorcjum.

Załącznik nr 1 Lista Krajowych Inteligentnych Specjalizacji

Załącznik nr 2 Kryteria wyboru projektów – Działanie 4.2 POIR

Załącznik nr 3 Przewodnik kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego
Inteligentny Rozwój, Działanie 4.2 *Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej
sektora nauki*

Załącznik nr 4 Wzór wniosku o dofinansowanie

Załącznik nr 5 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie

Załącznik nr 6 Instrukcja przygotowania załączników

Załącznik nr 7 Wytyczne do przygotowania „Studium Wykonalności”

Załącznik nr 8 Zakres minimalny umowy konsorcjum wymagany w przypadku projektów
realizowanych w ramach konsorcjum

Załącznik nr 9 Wzory umów o dofinansowanie projektu

9a) Wzór umowy o dofinansowanie projektu – realizacja przez konsorcjum

9b) Wzór umowy o dofinansowanie projektu – realizacja przez samodzielnego
Wnioskodawcę

Załącznik nr 10 Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie

Załącznik nr 11 Formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”¹⁸

¹⁸ Złożenie ww. formularza (w zakresie części 1-5) powinno nastąpić przed rozpoczęciem tego etapu projektu, który obejmuje przedsięwzięcie w rozumieniu art. 3 ust. 1. pkt 13 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2081). Pełna dokumentacja środowiskowa wymagana w w/w formularzu oraz wymagane prawem zgody i pozwolenia w zakresie realizacji projektu powinny być udostępniane na żądanie IW i co do zasady będą weryfikowane w trakcie kontroli w miejscu realizacji projektu. Należy jednak pamiętać, iż nie można bez wymaganych dokumentów rozpocząć realizacji danego etapu. Formularz z wypełnioną częścią 6. powinien być dostarczony przed zawarciem umowy o dofinansowanie – wyłącznie w przypadku Wnioskodawców, którzy we wniosku o dofinansowanie oświadczyli, że w projekcie ponoszone będą wydatki na cele związane z przystosowaniem do zmian klimatu i łagodzeniem zmian klimatycznych.