

**WZORCOWE POSTANOWIENIA
UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU¹
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INTELIGENTNY ROZWÓJ**

Nr Umowy:

Umowa o dofinansowanie Projektu: **[tytuł projektu]** w ramach Działania 4.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwana dalej „Umową”, zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

[nazwa i adres instytucji], zwaną/ym dalej Instytucją Wdrażającą,
reprezentowaną przez:

.....**[imię i nazwisko, pełniona funkcja]**, na podstawie² z dnia

a

), zwanym dalej „Beneficjentem”

- (w przypadku instytutu naukowego PAN/instytutu badawczego/międzynarodowego instytutu naukowego/ uczelni/ Centrum Łukasiewicz/ instytutu działającego w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz/ innego podmiotu prowadzącego głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, będącego organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę)

<nazwa jednostki naukowej/ uczelni/ Centrum Łukasiewicz/ instytutu działającego w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz/ innego podmiotu prowadzącego głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, będącego organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę/ nazwa podmiotu reprezentującego konsorcjum>....., z siedzibą w(miejsowość), kod pocztowy.....-....., ul., miejscowość REGON: NIP: reprezentowana przez:(imię i nazwisko, pełniona funkcja) na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa z dnia, który stanowi załącznik nr 2³ do Umowy.

- (w przypadku Spółki kapitałowej utworzonej do realizacji projektu)

<nazwa i rodzaj Spółki>,

z siedzibą w (miejsowość), adres: kod pocztowy....., ulica, miejscowość wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, według stanu na dzień, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON, reprezentowana przez⁴(imię i nazwisko, pełniona funkcja) na podstawie wypisu z KRS z dnia,

zwanymi dalej „Stronami”.

¹ Wzorcowe postanowienia dotyczące państwowych jednostek budżetowych nie mają zastosowania w zakresie zabezpieczenia realizacji Projektu, zwrotu środków oraz warunków wypłaty dofinansowania (art. 206 ust.5 ufp).

² Należy wpisać pełnomocnictwo, upoważnienie lub inny dokument, z którego wynika umocowanie reprezentującego do działania w imieniu i na rzecz Instytucji Wdrażającej.

³ W przypadku, gdy osoba podpisująca Umowę w imieniu Beneficjenta ma umocowanie ustawowe, załącznik nie jest wymagany.

⁴ Reprezentacja powinna być zgodna z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym, który zawiera dane obowiązujące na dzień zawarcia Umowy.

Działając na podstawie:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320), zwanego dalej „**rozporządzeniem 1303/2013**”;
- 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.), zwanej dalej „**ustawą wdrożeniową**”;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), zwanej dalej „**ufp**”;
- 4) przepisów dotyczących szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania pomocy finansowej przy korzystaniu podczas realizacji Projektu ze środków stanowiących pomoc publiczną⁵, w tym:
 - a) Komunikatu Komisji - Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (Dz. Urz. C 198 z 27.06.2014 r.);
 - b) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362);
 - c) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) (z późn.zm.), zwanego dalej „**rozporządzeniem nr 651/2014**”;
 - d) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) zwanego dalej „**rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013**”.
- 5) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289);
- 6) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2015/207 z dnia 20 stycznia 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzoru sprawozdania z postępów, formatu dokumentu służącego przekazywaniu informacji na temat dużych projektów, wzorów wspólnego planu działania, sprawozdań z wdrażania w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia”, deklaracji zarządczej, strategii audytu, opinii audytowej i rocznego sprawozdania z kontroli oraz metodyki przeprowadzania analizy kosztów i korzyści, a także zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 w odniesieniu do wzoru sprawozdań z wdrażania w ramach celu „Europejska współpraca terytorialna” (Dz. Urz. UE L 38 z 13.02.2015, str. 1) zwanego dalej „**rozporządzeniem 2015/207**”;
- 7) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2017 r. poz. 2367), zwanego dalej „**rozporządzeniem w sprawie zaliczek**”;
- 8) Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, zwanego dalej „**PO IR**”, zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r.;
- 9) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r. poz. 2081 z późn. zm.), zwanej dalej „**ustawą OOS**”;

⁵ Jeśli dotyczy.

- 10) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „**ustawą Pzp**”;
- 11) Porozumienia w sprawie powierzenia realizacji PO IR dla osi priorytetowych 1. Wsparcie prowadzenia prac B+R przez przedsiębiorstwa oraz 4. Zwiększenie potencjału naukowo – badawczego zawartego w Warszawie w dniu 17 grudnia 2014 r. pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju, a Instytucją Pośredniczącą oraz Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, z późn. zm.;
- 12) Porozumienia w sprawie realizacji Działania 4.2 „Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki” w ramach osi priorytetowej 4. „Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego” POIR 2014-2020 zawartego między Instytucją Pośredniczącą a Instytucją Wdrażającą w dniu 26 maja 2015 r. , z późn. zm.;

Strony uzgadniają co następuje.

§ 1. Definicje

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- 1) **części gospodarczej** – oznacza to część Projektu w ramach której infrastruktura jest wykorzystywana (np. do wynajmu, świadczenia usług oraz realizacji badań kontraktowych, które odbywają się na zasadach rynkowych) na rzecz użytkowników do ich działalności gospodarczej i sfinansowaną zgodnie z przepisami o pomocy publicznej;
- 2) **części niegospodarczej** – oznacza to część Projektu sfinansowaną w 100% ze środków publicznych, w ramach której infrastruktura jest wykorzystywana (np. do wynajmu, świadczenia usług oraz realizacji badań kontraktowych) przez użytkowników do ich działalności niegospodarczej, do której zaliczamy następujące rodzaje działalności:
 - a) zasadnicza działalność, w szczególności:
 - kształcenie mające na celu zwiększanie coraz lepiej wyszkolonych zasobów ludzkich, tj. edukacja publiczna organizowana w ramach krajowego systemu edukacji, finansowana głównie lub wyłącznie przez państwo i nadzorowana przez państwo;
 - niezależna działalność badawczo-rozwojowa mająca na celu powiększanie zasobów wiedzy i lepsze zrozumienie, w tym badania i rozwój w ramach współpracy, kiedy to organizacja prowadząca badania lub infrastruktura badawcza podejmuje skuteczną współpracę;
 - szerokie rozpowszechnianie wyników badań na zasadzie niedyskryminacji i braku wyłączności, np. przez nauczanie, dostępne bazy danych, otwarte publikacje i otwarte oprogramowanie;
 - b) działania związane z transferem wiedzy, jeżeli są one prowadzone przez Beneficjenta (w tym przez jego działy lub jednostki zależne) albo wspólnie z innymi podmiotami tego typu lub w imieniu innych podmiotów tego typu, a wszelkie zyski z tych działań są reinwestowane w zasadniczą działalność. Zlecenie wykonania odpowiednich usług stronom trzecim w drodze procedury otwartej pozostaje bez uszczerbku dla niegospodarczego charakteru takiej działalności.
- 3) **Działaniu** – oznacza to Działanie 4.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 – Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki;
- 4) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć wartość wsparcia przyznanego Beneficjentowi ze środków publicznych na podstawie Umowy w wysokości określonej w § 5 Umowy;
- 5) **infrastrukturze badawczej** - oznacza to obiekty, zasoby i powiązane z nimi usługi, które są wykorzystywane przez środowisko naukowe do prowadzenia badań naukowych w swoich dziedzinach i obejmuje wyposażenie naukowe lub zestaw przyrządów, zasoby oparte na wiedzy, takie jak zbiory, archiwa lub uporządkowane informacje naukowe, infrastrukturę opartą na technologiach informacyjno-komunikacyjnych, taką jak sieć, infrastrukturę komputerową, oprogramowanie i infrastrukturę łączności lub wszelki inny podmiot o wyjątkowym charakterze niezbędny do prowadzenia badań naukowych;
- 6) **Instytucji Pośredniczącej (lub IP)** - należy przez to rozumieć Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;

- 7) **Institucji Wdrażającej (lub IW)** - należy przez to rozumieć Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy;
- 8) **Institucji Zarządzającej (lub IZ)** – należy przez to rozumieć Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej, którego obsługę w zakresie realizacji PO IR zapewnia komórka organizacyjna w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej;
- 9) **kopiach** – oznacza to kopie dokumentów, których każda strona została poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta, o ile Umowa nie stanowi inaczej⁶;
- 10) **nieprawidłowości** – oznacza to nieprawidłowość w rozumieniu art. 2 pkt. 14 *ustawy wdrożeniowej*;
- 11) **okresie kwalifikowania wydatków** – należy przez to rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowane, określony w § 6 ust. 1 Umowy;
- 12) **płatniku** – oznacza to Bank Gospodarstwa Krajowego, który na podstawie wystawionego przez Instytucję Wdrażającą zlecenia płatności, przekazuje płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- 13) **płatność** – oznacza to środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, o których mowa w art. 186 pkt 2 ufp;
- 14) **płatności końcowej** – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej refundację określoną w Umowie części lub całości poniesionych na realizację Projektu kosztów kwalifikowanych, dokonywaną po zaakceptowaniu wniosku o płatność końcową;
- 15) **pomocy zwrotnej** – oznacza dofinansowanie w formie, o której mowa w art. 66 rozporządzenia 1303/2013 oraz w art. 29a *ustawy wdrożeniowej*;
- 16) **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie pn. „.....”. realizowane przez Beneficjenta na podstawie Umowy, obejmujące inwestowanie w publiczną infrastrukturę badawczo-rozwojową;
- 17) **regulaminie przeprowadzania konkursu** – należy przez to rozumieć Regulamin konkursu nr 4/4.2/2020 w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Priorytet IV Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego, Działanie 4.2 Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki;
- 18) **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 19) **SL2014** – oznacza to aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, która służy m.in. do wspierania procesów związanych z obsługą Projektu od dnia podpisania Umowy;
- 20) **stawce ryczałtowej** – oznacza to uproszczoną metodę rozliczania wydatków stanowiących określony procent jednej lub kilku kategorii kosztów;
- 21) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 1, 2 i 2a ufp;
- 22) **wkładzie własnym Beneficjenta** – oznacza to środki finansowe lub wkład niepieniężny wnoszony przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie kosztów kwalifikowalnych i które nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi); wkład własny Beneficjenta nie może pochodzić ze środków publicznych, w tym dotacji/subwencji z budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego⁷, z wyłączeniem innych przychodów jednostek sektora finansów publicznych, wolnych od pomocy publicznej uzyskiwanych zgodnie z przepisami dla nich właściwymi;
- 23) **wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Beneficjenta w celu uzyskania dofinansowania, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do Umowy;
- 24) **wniosku dla dużego projektu** – należy przez to rozumieć wniosek przekazywany do Komisji Europejskiej dla dużych projektów, którego wzór określa Załącznik II do rozporządzenia 2015/207;
- 25) **wniosku o płatność** - oznacza to dokument, sporządzony przez Beneficjenta według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą PO IR, który służy między innymi wnioskowaniu o przekazanie płatności zaliczkowej, rozliczeniu płatności zaliczkowej lub wnioskowaniu o wypłatę dofinansowania (w tym w formie refundacji) lub sprawozdawczości;

⁶ Nie dotyczy dokumentów elektronicznych przekazywanych za pomocą SL2014.

⁷ Od zakazu można wprowadzić w Umowie wyjątek dla wolnych od pomocy publicznej i zgodnych z przepisami prawa wkładów jednostek naukowych.

- 26) **wydatkach kwalifikowalnych** – oznacza to wydatki kwalifikowalne zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej www.poir.gov.pl oraz katalogiem wydatków kwalifikowalnych w Działaniu, który określa załącznik nr 5 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych PO IR oraz Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój będącym załącznikiem nr 3 do Regulaminu przeprowadzania konkursu
- 27) **zleceniu płatności** – oznacza to dokument wystawiony zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2016 r. poz. 75, z późn. zm.).

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością i wykorzystania dofinansowania na zasadach określonych w Umowie.
2. Umowa stanowi umowę o dofinansowanie Projektu, o której mowa w art. 52 ustawy wdrożeniowej.
3. Umowa określa zasady udzielenia przez Instytucję Wdrażającą dofinansowania realizacji Projektu pt.określonego we wniosku o dofinansowanie nr....., oraz prawa i obowiązki Stron, związane z realizacją Projektu.
4. Dofinansowanie udzielane jest w formie pomocy zwrotnej, na podstawie wskaźnika o którym mowa **§ 10 ust. 7 i 8**.
5. Dofinansowanie w zakresie części gospodarczej Projektu udzielane jest na podstawie art. 26 rozporządzenia 651/2014.
6. Przed pierwszą płatnością na rzecz Beneficjenta, IW może przeprowadzić wizytę monitorującą (kontrolę doraźną) w miejscu realizacji projektu lub w siedzibie Beneficjenta, w szczególności w celu sprawdzenia zgodności informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie ze stanem faktycznym. Wizyta monitorująca przeprowadzana jest zgodnie z trybem określonym w § 14 Umowy.

§ 3. Warunki realizacji Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu, w zakresie określonym w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu, zgodnie z:
 - 1) Umową i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we wniosku o dofinansowanie;
 - 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności zasadami polityk unijnych, w tym dotyczących pomocy publicznej, zamówień publicznych oraz zrównoważonego rozwoju i równych szans;
 - 3) wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej obowiązującymi na dzień dokonania odpowiedniej czynności związanej z realizacją Projektu⁸ oraz *Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój* będącym załącznikiem nr 3 do Regulaminu przeprowadzania konkursu.

⁸ Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* w wersji obowiązującej w dniu poniesienia wydatku. Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji Projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, stosuje się *Wytyczne w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania*, które zakończyło się podpisaniem danej umowy. W przypadku zmiany *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* w odniesieniu do nierozliczonych wydatków poniesionych przed dniem stosowania nowej wersji wytycznych Beneficjent może stosować nowe *Wytyczne* jeśli wprowadzają rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta.

2. Fakt, że dany Projekt został zakwalifikowany do dofinansowania nie oznacza, że wszystkie koszty poniesione podczas jego realizacji będą uznane za kwalifikowalne.
3. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia założonych celów i wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie.
4. W przypadku, gdy Projekt obejmuje realizację przedsięwzięcia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 13 ustawy OOS, Beneficjent zobowiązuje się do przedstawienia wypełnionego formularza „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska” zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 11 do Regulaminu przeprowadzania konkursu. Instytucja Wdrażająca może zażądać złożenia dodatkowo dokumentacji wynikającej z wypełnionego formularza, w szczególności wymaganej prawem i poprawnej dokumentacji w zakresie oceny oddziaływania na środowisko oraz stosownych zgód i pozwoleń wynikających z realizacji Projektu.
5. Beneficjent nie może w okresie kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, aż do zakończenia okresu trwałości Projektu, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, przenosić na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy, bez zgody Instytucji Wdrażającej.
6. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji pełnego zakresu rzeczowego związanego z inwestycją w infrastrukturę badawczą, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
7. Beneficjent, w związku z wykorzystywaniem infrastruktury badawczej do prowadzenia zarówno działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej, zobowiązuje się do rozliczania osobno finansowania, kosztów i dochodów z każdego rodzaju działalności, konsekwentnie stosując obiektywnie uzasadnione zasady rachunku kosztów.
8. Beneficjent zobowiązuje się, że wykorzystywanie infrastruktury przez użytkowników do ich działalności gospodarczej odbywać się będzie po cenie rynkowej, zaś za wykorzystywanie infrastruktury przez użytkowników do ich działalności niegospodarczej opłata za użytkowanie odpowiadać będzie jedynie wysokości kosztów utrzymania związanych z daną usługą.
9. Beneficjent zobowiązany jest do udzielenia dostępu do infrastruktury badawczej szeregowi użytkowników na przejrzystych i niedyskryminacyjnych zasadach. Jeżeli w projekcie przewidziano wniesienie wkładu przez przedsiębiorcę, wówczas przedsiębiorcy, który finansuje co najmniej 10% kosztów inwestycji w infrastrukturę badawczą w części gospodarczej, można przyznać preferencyjny dostęp na bardziej korzystnych warunkach. Aby uniknąć nadmiernej rekompensaty, dostęp ten musi być proporcjonalny do wkładu przedsiębiorstwa w koszty inwestycji, a warunki te Beneficjent podaje do wiadomości publicznej co najmniej na swojej stronie internetowej.
10. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania Instytucji Wdrażającej lub podmiotom przez nią wskazanym, na każde jej wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym także do przedkładania oryginałów dokumentów lub ich poświadczonych kopii, w szczególności dokumentów rozliczeniowych dotyczących wydatków kwalifikowalnych, w terminach wskazanych przez Instytucję Wdrażającą.
11. Instytucja Wdrażająca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy.
12. Beneficjent:
 - 1) zapewnia prawidłową realizację Projektu oraz należyte wykonywanie wszelkich obowiązków, które są niezbędne do realizacji Umowy;
 - 2) ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania w zakresie obowiązków wynikających z Umowy.
13. W przypadku, gdy Projekt spełnia warunki określone w art. 61 ust. 6 rozporządzenia 1303/2013, Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszystkich dochodów⁹, w rozumieniu art. 61 ust. 1 tego rozporządzenia, które powstają w związku z realizacją części niegospodarczej Projektu, według zasad określonych w art. 61 tego rozporządzenia, odpowiednich wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących projektów generujących dochód.
14. Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących poziomów intensywności pomocy publicznej i limitu poziomu pomocy *de minimis* przy korzystaniu z dofinansowania dla realizacji Projektu.
15. W przypadku, gdy na etapie realizacji Projektu lub w ciągu 3 lat od zakończenia Projektu lub w okresie do dnia 30 czerwca 2024 r., w zależności od tego, która z tych dwóch dat jest wcześniejsza, Projekt w części niegospodarczej przynosi dochód, o którym mowa w ust. 13 i który nie został wykazany we wniosku o dofinansowanie oraz uwzględniony przy zawarciu Umowy, dochód ten podlega zwrotowi przez Beneficjenta i jest odliczany od wydatków deklarowanych Komisji Europejskiej.

⁹ Jeśli dotyczy.

16. W przypadku pomocy udzielonej Beneficjentowi ¹⁰, Beneficjent zapewnia, że wkład finansowy ze środków publicznych nie spowoduje znacznej utraty miejsc pracy¹¹ w istniejących lokalizacjach Beneficjenta na terytorium Unii Europejskiej.

§ 4. SL2014

1. Beneficjent zobowiązuje się do korzystania z SL2014 w procesie realizacji Projektu oraz przestrzegania aktualnej wersji *Podręcznika Beneficjenta*, udostępnionej przez Instytucję Wdrażającą.
2. Beneficjent zobowiązuje się do rzetelnego i bezwłocznego wprowadzania do SL2014 danych zgodnych ze stanem faktycznym w terminie wynikającym z *Wytucznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020* wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
3. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w SL2014 przez osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje się do wyznaczenia osób uprawnionych¹² do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu oraz ich zgłoszenia do pracy w ramach SL2014, zgodnie z *Wytucznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania osób uprawnionych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jak za działania własne.
5. W ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SL2014, Beneficjent zobowiązuje się wykorzystywać profil zaufany, profil osobisty, inny środek identyfikacji elektronicznej wydany w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 21a ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U z 2019 r. poz. 162, z późn. zm.), adekwatnie do poziomu bezpieczeństwa środka identyfikacji elektronicznej wymaganego dla usług świadczonych w tym systemie, albo dane weryfikowane za pomocą kwalifikowalnego certyfikatu podpisu elektronicznego, jeżeli te dane pozwalają na identyfikację i uwierzytelnienie wymagane w celu realizacji usługi online.
6. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego nie jest możliwe, uwierzytelnienie następuje przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014.
7. Beneficjent zobowiązuje się do informowania Instytucji Wdrażającej o każdym nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w SL2014.
8. W przypadku niedostępności SL2014, Beneficjent zgłasza Instytucji Wdrażającej zaistniały problem. W przypadku potwierdzenia awarii SL2014 przez pracownika Instytucji Wdrażającej, proces rozliczania Projektu oraz komunikowanie się z Instytucją Wdrażającą odbywa się drogą pisemną i na nośniku elektronicznym lub za pośrednictwem platformy ePUAP. O usunięciu awarii SL2014 Instytucja Wdrażająca niezwłocznie informuje Beneficjenta, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w SL2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną lub za pośrednictwem platformy ePUAP w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.
9. Beneficjent i Instytucja Wdrażająca uznają za prawnie wiążące przyjęte w Umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w SL2014, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
10. Beneficjent zobowiązuje się podczas kontroli na miejscu realizacji Projektu, o której mowa w § 14 Umowy, do okazania dokumentów przekazywanych w ramach SL2014 związanych z realizowanym Projektem. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów przez okres, o którym mowa w § 14 Umowy i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.
11. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu SL2014:
 - a. zmiany treści Umowy, z zastrzeżeniem § 17 Umowy;
 - b. kontrole na miejscu przeprowadzane w ramach Projektu;
 - c. dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, o których mowa w § 16 Umowy, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków.

¹⁰ Dotyczy wyłącznie beneficjentów będących podmiotami innymi niż mikro, mali i średni przedsiębiorcy

¹¹ Znacząca utrata miejsc pracy oznacza utratę 100 miejsc pracy

¹² Przez osobę uprawnioną rozumie się osobę wskazaną przez Beneficjenta we Wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej i upoważnionej do obsługi SL2014, w jego imieniu np. do przygotowywania i składania wniosków o płatność czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu. W/w wniosek stanowi załącznik do *Wytucznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.

§ 5.

Wartość Projektu i wartość dofinansowania

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi zł (słownie: złotych).
2. Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych wynosi zł (słownie: złotych).
3. Na warunkach określonych w Umowie, Instytucja Wdrażająca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie w kwocie nie przekraczającej zł (słownie: złotych), co stanowi % kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, przy czym:
 - 1) maksymalna wysokość dofinansowania na część gospodarczą Projektu wynosi zł (słownie:złotych), co stanowi % kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach danego przeznaczenia pomocy publicznej;
 - 2) maksymalna wysokość dofinansowania na część gospodarczą Projektu w zakresie pomocy *de minimis* wynosi zł (słownie: złotych), co stanowi % kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach pomocy *de minimis*;
 - 3) maksymalna wysokość dofinansowania na część niegospodarczą Projektu wynosi zł (słownie złotych), co stanowi% kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.
4. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia sfinansowania kosztów niekwalifikowalnych niezbędnych dla realizacji Projektu we własnym zakresie oraz do zapewnienia sfinansowania kosztów stanowiących wymagany wkład własny¹³ w wysokości co najmniej % wydatków kwalifikowanych, w tym:
 - a) wkład przedsiębiorcy lub przedsiębiorców w koszty kwalifikowalne Projektu, o których mowa w ust. 2, stanowi%¹⁴ wartości kosztów kwalifikowalnych Projektu i wynosi zł (słownie:złotych);
 - b) wkład instytutów badawczych, instytutów naukowych PAN, międzynarodowych instytutów naukowych, Centrum Łukasiewicz, instytutu działającego w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz, uczelni, innych podmiotów prowadzących głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, będących organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę¹⁵ w koszty kwalifikowalne Projektu, o których mowa w ust. 2, jest nie mniejszy niż %¹⁶ wartości kosztów kwalifikowalnych Projektu i wynosi zł (słownie: złotych), w tym %¹⁷ wkładu tych podmiotów w kosztach kwalifikowalnych Projektu wnoszone jest w formie wkładu finansowego i wynosizł (słownie:złotych).
5. Stawka ryczałtowa na koszty pośrednie została ustalona zgodnie z metodologią opisaną w *Przewodniku kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój* stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu przeprowadzania konkursu¹⁸ i wynosi maksymalnie 8,00% kategorii kosztów bezpośrednich Projektu¹⁹.
6. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę wydatków kwalifikowalnych, określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji Projektu po zawarciu Umowy, są ponoszone przez Beneficjenta i są wydatkami niekwalifikowalnymi.
7. W przypadku zmiany kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wynikającej ze zmiany zakresu Projektu, kwota przyznanego dofinansowania może ulec zmniejszeniu.
8. W przypadku zwrotu środków zgodnie z postanowieniami § 10 Umowy, wysokość dofinansowania i wartość otrzymanej przez Beneficjenta pomocy publicznej ulegnie zmniejszeniu.

¹³ W przypadku spółek celowych uczelni (stanowiących inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz.1668, z późn. zm.), będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) powołanych do realizacji projektu, albo spółek kapitałowych o których mowa w art. 159 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.) przedsiębiorcom będącym udziałowcami spółki nie będzie przysługiwał preferencyjny dostęp, o którym mowa w art. 26 ust. 4 rozporządzenia nr 651/2014.

¹⁴ Z zastrzeżeniem, że wkład przedsiębiorcy/ przedsiębiorców w projekt nie jest obligatoryjny.

¹⁵ Niepotrzebne skreślić.

¹⁶ Z zastrzeżeniem, że minimum 2,5 % wartości kosztów kwalifikowalnych tych podmiotów będzie sfinansowanych w formie wkładu finansowego.

¹⁷ j.w.

¹⁸ Jeśli dotyczy.

¹⁹ Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej rozliczenie kosztów będących podstawą do rozliczenia stawki ryczałtowej (zgodnie z Podrozdziałem 6.6.2 pkt 2 b) *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*).

9. Dofinansowanie przekazywane jest na rachunek bankowy Beneficjenta o numerze..... dla zaliczki lub o numerze..... dla refundacji.
10. W przypadku, gdy Beneficjent dokona wyboru sposobu finansowania w formie zaliczki, jest on zobowiązany do założenia wyodrębnionego oprocentowanego rachunku bankowego wyłącznie do obsługi płatności zaliczkowych.
11. Wpłaty na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta służący do obsługi zaliczki mogą pochodzić wyłącznie od Płatnika, z zastrzeżeniem § 7 ust. 5 w zakresie dokonywania płatności za wydatki niekwalifikowalne związane z Projektem.²⁰
12. Do czasu otrzymania refundacji lub zaliczki, Beneficjent zobowiązany jest do finansowania Projektu ze środków własnych.

§ 6.

Kwalifikowalność wydatków

1. Beneficjent zobowiązany jest do zrealizowania Projektu w okresie kwalifikowalności wydatków. Okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu rozpoczyna się w dniu²¹ i kończy się w dniu złożenia wniosku o płatność końcową, tj. r.
2. Warunkiem uznania kosztów za kwalifikowalne jest faktyczne poniesienie²² ich przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu, zgodnie z Umową i w okresie, o którym mowa w ust.1.
3. Wydatki są rozliczane w formie:
 - 1) refundacji kosztów faktycznie poniesionych przez Beneficjenta w odniesieniu do kategorii wydatków bezpośrednich;
 - 2) stawki ryczałtowej w odniesieniu do kategorii wydatków pośrednich w wysokości maksymalnie 8% wydatków bezpośrednich Projektu
- z uwzględnieniem intensywności wsparcia.
4. Za rozpoczęcie realizacji Projektu uznaje się dzień rozpoczęcia robót budowlanych związanych z inwestycją lub dzień zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna²³, zależnie od tego co nastąpi najpierw. Działań przygotowawczych, w szczególności studiów wykonalności, usług doradczych związanych z przygotowaniem Projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych) oraz przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy nie uznaje się za rozpoczęcie prac pod warunkiem, że ich koszty nie są objęte pomocą publiczną. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych takich jak uzyskanie zezwoleń nie uznaje się za rozpoczęcie prac.
5. Za zakończenie realizacji Projektu uznaje się finansowe rozliczenie wniosku o płatność końcową²⁴, rozumiane jako dzień przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta - w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki lub jako dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach.
6. Od zakończenia realizacji Projektu liczony jest okres trwałości Projektu, o którym mowa w § 9 Umowy.
7. Rozpoczęcie przez Beneficjenta realizacji Projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie albo w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, spowoduje, że wszystkie wydatki w ramach Projektu stają się niekwalifikowalne.
8. Wydatki poniesione przez Beneficjenta przed rozpoczęciem okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 1, zostaną uznane za niekwalifikowalne.
9. Beneficjent zobowiązany jest złożyć wniosek o płatność końcową w terminie określonym w ust. 1 w celu zakończenia realizacji Projektu.
10. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowalne, na zasadach określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego*

²⁰ Nie dotyczy przypadku pierwszej wpłaty dokonanej przez Beneficjenta na zapewnienie kosztów obsługi prowadzenia rachunku bankowego, jeśli na rachunku bankowym nie ma żadnych środków mogących pokryć ten wydatek.

²¹ Z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej, początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014 r. W projektach objętych pomocą publiczną, niezbędne jest, aby pomoc wywołała tzw. efekt zachęty. Uznaje się, że pomoc wywołuje efekt zachęty, jeżeli Beneficjent złożył wniosek o dofinansowanie przed rozpoczęciem prac nad Projektem.

²² Nie dotyczy kosztów rozliczanych za pomocą metod uproszczonych.

²³ Nieodwracalność inwestycji oznacza brak możliwości jednostronnego wycofania się z inwestycji bez poniesienia znacznej szkody. Prace uważa się za rozpoczęte, jeżeli z ekonomicznego punktu widzenia postanowienia umowy powodują trudności z wycofaniem się z realizacji Projektu, w szczególności w sytuacji, w której w wyniku wycofania się z inwestycji zostałaby utracona znaczna kwota środków finansowych.

²⁴ Zgodnie z art. 132 rozporządzenia ogólnego, Beneficjent otrzymuje całkowitą należną kwotę kwalifikowalnych wydatków publicznych nie później niż 90 dni od dnia przedłożenia wniosku o płatność przez Beneficjenta – z zastrzeżeniem dostępności środków.

Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz w Przewodniku kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój. Kwalifikowalność VAT Beneficjent potwierdza składając oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do Umowy.

11. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, Beneficjent będzie mógł odliczyć lub uzyskać zwrot podatku od towarów i usług (VAT) od zakupionych w ramach realizacji Projektu towarów lub usług, wówczas jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Instytucję Wdrażającą. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu kwoty odpowiadającej wartości podatku od towarów i usług (VAT), który uprzednio został przez niego określony jako nie podlegający odliczeniu i który został mu dofinansowany za okres od dnia, w którym uzyskał możliwość odliczenia tego podatku. Zwrot podatku od towarów i usług (VAT) następuje zgodnie z przepisami art. 207 ufp wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
12. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 15 ust. 1 – 4 i ust. 6 Umowy, Instytucja Wdrażająca może uznać wszystkie lub część tych wydatków poniesionych przez Beneficjenta w ramach Projektu za niekwalifikowalne.

§ 6a.²⁵

1. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia do Instytucji Wdrażającej w terminie do dnia..... następujących dokumentów:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. Na wniosek Beneficjenta, złożony przed upływem terminu wskazanego w ust. 1, Instytucja Wdrażająca może wydłużyć termin na dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 o 60 dni tj. do dnia ...jeżeli Beneficjent uprawdopodobni, że nastąpiło bez jego winy.
3. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 i 2 , Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem od dnia jej zawarcia, z dniem następującym po bezskutecznym upływie terminów na dostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 1, , z wyjątkiem sytuacji, gdy Instytucja Wdrażająca wyrazi zgodę na wydłużenie terminu na dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 1.
4. Beneficjent ponosi na własne ryzyko koszty realizacji Projektu przed dniem złożenia do Instytucji Wdrażającej dokumentów, o których mowa w ust. 1.

§ 7.

Warunki przekazywania dofinansowania

1. Beneficjent jest zobowiązany do składania wniosków o płatność za pośrednictwem SL2014 w terminach określonych przez Instytucję Wdrażającą, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące, licząc od dnia zawarcia Umowy.
2. W przypadku niedostępności SL2014 skutkującej brakiem możliwości przesłania wniosku o płatność za pośrednictwem SL2014, Beneficjent składa Instytucji Wdrażającej wniosek o płatność pisemnie i na nośniku elektronicznym lub za pośrednictwem platformy ePUAP w formacie zgodnym z SL2014, zgodnie ze wzorem określonym w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*. Beneficjent` zobowiązuje się uzupełnić dane w SL2014 w zakresie złożonego wniosku o płatność w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 8 Umowy.
3. W przypadku, gdy Beneficjentem jest jednostka sektora finansów publicznych, każdy wydatek kwalifikowalny powinien zostać ujęty we wniosku o płatność przekazywanym właściwej instytucji w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia²⁶.
4. Beneficjentowi w ramach przyznanego dofinansowania może być wypłacana zaliczka w wysokości określonej w Harmonogramie płatności Projektu na podstawie złożonych przez Beneficjenta i zaakceptowanych przez Instytucję Wdrażającą wniosków o płatność.
5. Wypłaty dokonywane z wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowej mogą być dokonywane wyłącznie jako płatności za wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach

²⁵ Jeśli dotyczy.

²⁶ Jeśli dotyczy.

Projektu. Beneficjent może, za zgodą Instytucji Wdrażającej, dokonać z konta zaliczkowego zapłaty wydatku niekwalifikowalnego związanego z realizacją Projektu tylko w sytuacji, jeżeli uprzednio zasili to konto równowartością kwoty planowanego wydatku niekwalifikowalnego ze środków własnych. W przypadku, gdy wypłaty będą dokonane z wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowej na wydatki niezwiązane z realizacją Projektu, a także na wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją Projektu, w przypadku niewyrażenia zgody Instytucji Wdrażającej, będą one traktowane jako wydatki, o których mowa w art. 207 ust. 1 pkt. 1 ufp.

6. Łączne dofinansowanie przekazane Beneficjentowi w formie zaliczki i płatności pośrednich nie może przekroczyć 90%²⁷ maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy. Pozostała kwota dofinansowania będzie przekazana Beneficjentowi po akceptacji przez Instytucję Wdrażającą przedłożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność końcową.
7. Najwyższa transza zaliczki nie może przekroczyć w danym momencie 40% całego dofinansowania, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy.
8. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Wdrażająca może zmienić wysokość transzy zaliczki w zależności od sytuacji finansowej Instytucji Wdrażającej lub Beneficjenta.
9. Beneficjent może wystąpić z wnioskiem o płatność zaliczkową pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia²⁸, o którym mowa w § 18 Umowy.
10. Rozliczenie transzy zaliczki polega na zwrocie niewykorzystanych środków lub wykazaniu we wniosku o płatność:
 - 1) kosztów kwalifikowalnych rozliczających transzę zaliczki na podstawie faktycznie poniesionych kosztów lub
 - 2) faktycznie poniesionych kosztów w kategorii kosztów w odniesieniu do której stawka ryczałtowa została naliczona.
11. Beneficjent jest zobowiązany rozliczyć w całości daną transzę zaliczki w terminie 240 dni²⁹ od dnia jej przekazania na rachunek bankowy Beneficjenta.
12. Warunkiem otrzymania kolejnej transzy zaliczki jest rozliczenie przez Beneficjenta co najmniej 70% wszystkich przekazanych dotychczas transz zaliczek.³⁰
13. W przypadku nierozliczenia pełnej kwoty transzy zaliczki lub nierozliczenia transzy zaliczki w terminie określonym w ust.11, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach tej transzy, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność.³¹
14. Do odzyskiwania odsetek, o których mowa w ust. 13, stosuje się przepisy art. 189 ufp.
15. Wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 13, w terminie wynikającym z decyzji wydanej na podstawie przepisów art. 189 ufp, Beneficjent bez wezwania zobowiązany jest do zwrotu nierozliczonej części zaliczki wraz z odsetkami bankowymi naliczonymi od tej kwoty przechowywanej na rachunku bankowym.
16. Odsetki bankowe narosłe w ciągu roku kalendarzowego od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki na realizację Projektu, Beneficjent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 15 stycznia roku następnego oddzielnym przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Wdrażającą.
17. Kwota dofinansowania w formie płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego niewydatkowana z końcem roku budżetowego, pozostaje do dyspozycji Beneficjenta w następnym roku budżetowym na jego rachunku bankowym.

§ 8.

Warunki wypłaty dofinansowania

1. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest złożenie przez Beneficjenta prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność za pośrednictwem SL2014, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 Umowy. Brak wydatków nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przedkładania wniosków o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą opisującą przebieg realizacji Projektu, w tym raportowania w zakresie wskaźników.
2. Do wniosku o płatność Beneficjent zobowiązany jest załączyć:
 - 1) zestawienie poniesionych wydatków;

²⁷ Maksymalnie 90%. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Wdrażająca może zdecydować o zwiększeniu maksymalnej kwoty zaliczki i płatności pośrednich do 97% całkowitej kwoty dofinansowania.

²⁸ Jeśli dotyczy.

²⁹ Nie dotyczy uproszczonych metod rozliczania wydatków.

³⁰ Nie dotyczy projektów, o których mowa w art. 189 ust. 3f ufp

³¹ Nie dotyczy projektów, o których mowa w art. 189 ust. 3f ufp

- 2) kopie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, tj.³²:
- a) kopie dokumentów księgowych³³ (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), potwierdzających poniesione wydatki oraz potwierdzających dokonanie zapłaty³⁴ opisanych w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu stanowiącym **załącznik nr 3** do Umowy;
 - b) kopie protokołów odbioru dokumentujących wykonanie robót, kopie dokumentów potwierdzających przyjęcie środków trwałych do użytkowania lub kopie innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy;
 - c) w przypadku zawarcia umowy leasingu, kopię umowy leasingu; w przypadku upoważnienia leasingodawcy do ponoszenia wydatków kwalifikujących się do objęcia dofinansowaniem załącza także:
 - kopię faktury zakupu przedmiotu leasingu opłaconą przez leasingodawcę,
 - kopię upoważnienia dla leasingodawcy w formie umowy zlecenia;
 - d) w przypadku nabycia prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego gruntu:
 - opinię rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającą, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej gruntu, określonej na dzień nabycia;
 - oświadczenie podmiotu zbywającego, że w okresie 7 lat poprzedzających datę zakupu grunt nie był współfinansowany ze środków wspólnotowych ani z krajowych środków stanowiących pomoc publiczną lub pomoc de minimis;
 - e) w przypadku nabycia prawa własności budynku lub budowli:
 - opinię niezależnego rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającą, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, określonej na dzień nabycia;
 - oświadczenie podmiotu zbywającego, że w okresie 10 lat poprzedzających datę zakupu nieruchomość nie została współfinansowana ze środków wspólnotowych ani z krajowych środków stanowiących pomoc publiczną lub pomoc de minimis;
 - opinię rzeczoznawcy budowlanego potwierdzającą, że nieruchomość może być używana w określonym celu, zgodnym z celami Projektu objętego dofinansowaniem, lub określającej zakres niezbędnych zmian lub ulepszeń;
 - f) w przypadku zakupu używanego środka trwałego:
 - oświadczenie podmiotu zbywającego, że w okresie 7 lat poprzedzających datę zakupu środek trwały nie był współfinansowany ze środków wspólnotowych ani z krajowych środków stanowiących pomoc publiczną lub pomoc de minimis;
 - oświadczenie Beneficjenta o tym, iż cena używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej określonej na dzień nabycia i jest niższa niż cena podobnego, nowego środka trwałego;
 - oświadczenie sprzedającego określające zbywcę środka trwałego, miejsce i datę jego zakupu.
 - g) wyciągi z rachunku bankowego służącego do obsługi płatności zaliczkowych, za okres, którego dotyczy wnioski o płatność - w przypadku rozliczania dofinansowania przekazanego w formie zaliczki.
3. Na żądanie Instytucji Wdrażającej, Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia w swojej siedzibie (w jednym pomieszczeniu) Instytucji Wdrażającej lub instytucji przez nią upoważnionej, uporządkowanej i prawidłowo opisanej dokumentacji (lub jej kopii), wymienionej w ust. 2, w celu weryfikacji.
4. Weryfikacja dokumentacji może być przeprowadzona w siedzibie Beneficjenta, po uprzednim powiadomieniu doręczonym na co najmniej 5 dni roboczych przed terminem weryfikacji.
5. Jeżeli w trakcie weryfikacji dokumentacji w siedzibie Beneficjenta, stwierdzone zostaną braki lub błędy, które nie skutkują uznaniem kosztu za niekwalifikowalny, Beneficjent zobowiązany jest do dokonania poprawek lub uzupełnień w zakresie wskazanym przez Instytucję Wdrażającą lub zastosowania się do zaleceń instytucji upoważnionej przez Instytucję Wdrażającą do weryfikacji.
6. Nieusunięcie przez Beneficjenta braków lub błędów w dokumentacji, o której mowa w ust. 2, w terminie 7 dni, może skutkować uznaniem całości lub części kosztów za niekwalifikowalne oraz koniecznością zwrotu całości lub części dofinansowania.
7. Na żądanie Instytucji Wdrażającej, Beneficjent może zostać zobowiązany do przesłania do siedziby Instytucji Wdrażającej kopii dokumentacji wymienionej w ust. 2 w celu jej weryfikacji.

³² Jeśli dotyczy.

³³ Nie dotyczy uproszczonych metod rozliczania wydatków.

³⁴ W przypadku wydatków poniesionych w walucie obcej Beneficjent powinien stosować kurs zgodny z obowiązującą u niego polityką rachunkowości oraz z obowiązującymi przepisami prawa.

8. W przypadku rozliczenia wydatków w formie refundacji warunkiem wypłaty dofinansowania jest zatwierdzenie przez Instytucję Wdrażającą poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem oraz pozytywne zweryfikowanie części sprawozdawczej wniosku o płatność.
9. W przypadku rozliczenia wydatków w formie stawki ryczałtowej wypłata dofinansowania lub zatwierdzenie wniosku o płatność rozliczającego otrzymaną zaliczkę uzależniona jest od:
 - 1) wykazania wydatków, w odniesieniu do których stawka jest stosowana i ich zatwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą;
 - 2) sprawdzenia poprawności wyliczonego limitu wydatków objętych stawką ryczałtową;
 - 3) pozytywnej weryfikacji części sprawozdawczej wniosku o płatność.
10. Wydatki rozliczone na podstawie stawki ryczałtowej są traktowane jako wydatki poniesione. Beneficjent nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych na potwierdzenie poniesienia wydatków rozliczanych stawką ryczałtową, o których mowa w ust. 2 a-f.
11. Nie są dopuszczalne przesunięcia środków z kategorii wydatków pośrednich do kategorii wydatków bezpośrednich.
12. W przypadku zwrotu kosztów bezpośrednich, na podstawie których naliczone zostały koszty pośrednie, Beneficjent zobowiązany jest do proporcjonalnego zwrotu kosztów pośrednich.
13. Podczas kontroli na miejscu, instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli może zweryfikować prawidłowość wyliczenia stawki ryczałtowej, zgodnie z limitem kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem i zasadami określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz *Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój* stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu przeprowadzania konkursu.
14. Nie jest możliwe w ramach Projektu rozliczanie części kosztów pośrednich stawką ryczałtową, a pozostałej części na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.
15. Instytucja Wdrażająca weryfikuje i zatwierdza wniosek o płatność w terminie 45 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność. W przypadku pierwszego wniosku o płatność bieg ww. terminu ulega zawieszeniu do czasu otrzymania przez Beneficjenta ostatecznej informacji pokontrolnej z wizyty monitorującej, o której mowa w § 6 ust. 5 Umowy, jeśli taka wizyta w Projekcie miała miejsce. W przypadku, gdy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, Beneficjent, na wezwanie Instytucji Wdrażającej, jest zobowiązany do złożenia brakujących lub poprawionych dokumentów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania³⁵. W takim przypadku termin zatwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą wniosku o płatność biegnie od dnia dostarczenia przez Beneficjenta poprawnego lub kompletnego wniosku o płatność. Instytucja Wdrażająca może zatwierdzić wniosek o płatność z wyłączeniem wydatków nieudokumentowanych prawidłowo, pomimo wezwania do złożenia brakujących lub poprawionych dokumentów.
16. Instytucja Wdrażająca może poprawić we wniosku o płatność oraz w zestawieniu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki³⁶ oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Beneficjenta za pośrednictwem SL2014.
17. Instytucja Wdrażająca może zlecić przeprowadzenie oceny realizacji Projektu oraz przedstawionego do weryfikacji wniosku o płatność podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania opinii eksperckiej. W przypadku, w którym mowa w zdaniu poprzedzającym, termin, o którym mowa w ust. 15, ulega wydłużeniu o okres niezbędny do sporządzenia opinii przez niezależnego eksperta zewnętrznego. Instytucja Wdrażająca poinformuje Beneficjenta o wystąpieniu o taką opinię.
18. Instytucja Wdrażająca po zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność.
19. Przekazanie płatności końcowej następuje pod warunkiem zrealizowania zakresu rzeczowego i finansowego Projektu, złożenia wniosku o płatność końcową oraz jego zatwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą.
20. W terminie 15 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność, Instytucja Wdrażająca jest zobowiązana do wystawienia zlecenia płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
21. Płatności będą przekazywane przez Płatnika zgodnie z terminarzem płatności środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, dostępnym na stronie: www.bgk.com.pl.
22. Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie, w przypadku opóźnienia wystawienia zlecenia płatności lub dokonania płatności, będącego rezultatem:

³⁵ Dotyczy również wezwania Beneficjenta doręczonego za pośrednictwem SL2014.

³⁶ Jeśli dotyczy.

- 1) braku środków w ramach upoważnienia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- 2) braku ustanowienia lub niewniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
- 3) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Beneficjenta;
- 4) negatywnej oceny dokumentacji oddziaływania Projektu na środowisko;
- 5) opóźnienia w wypłacie dofinansowania powstałego na skutek czynników niezależnych od Instytucji Wdrażającej;
- 6) spowodowanego przez Płatnika opóźnienia w przekazywaniu na rachunek bankowy Beneficjenta środków z tytułu wystawionych zleceń płatności;
- 7) braku środków na rachunku prowadzonym przez Płatnika, z którego realizowane są płatności;
- 8) wstrzymania lub odmowy, przez uprawnione instytucje, w tym m.in. Komisję Europejską, udzielenia wsparcia ze środków publicznych;
- 9) wstrzymania biegu terminu na zatwierdzenie przez Instytucję Wdrażającą pierwszego wniosku o płatność do czasu otrzymania przez beneficjenta ostatecznej informacji pokontrolnej z zakończenia wizyty monitoringowej, o której mowa w § 2 ust. 6 Umowy.

23. Kwota dofinansowania wskazana w § 5 ust. 3 Umowy, jest pomniejszana o kwotę podlegającą zwrotowi z tytułu nieprawidłowości.
24. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków Projektu i przychodów przez niego wygenerowanych w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem. Dokumenty księgowe, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, muszą zostać oznaczone co najmniej numerem Umowy, w ramach której wydatek jest realizowany.

§ 9 **Trwałość Projektu³⁷**

1. Beneficjent zobowiązuje się zachować trwałość Projektu, o której mowa w art. 71 rozporządzenia 1303/2013, tj. przez okres 5 lat.
2. Okres trwałości Projektu rozpoczyna się od dnia zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 6 ust. 5 i 6 Umowy.
3. W przypadku inwestycji w infrastrukturę badawczą, gdy zajdzie jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana własności elementu infrastruktury badawczej, która daje Beneficjentowi i nienależne korzyści³⁸;
 - 2) istotna zmiana wpływająca na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów- Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu.
4. Zgodna jest z warunkiem utrzymania trwałości Projektu wymiana przestarzałych instalacji lub sprzętu w związku z postępem technologicznym.
5. Beneficjent może za zgodą Instytucji Wdrażającej, zbyć środek trwały, nabyty z wykorzystaniem dofinansowania, który z uwagi na postęp technologiczny stał się przestarzały. W przypadku, o którym

³⁷ Jeśli dotyczy; postanowienia nie mają zastosowania do wkładów na rzecz instrumentów finansowych lub dokonywanych przez takie instrumenty lub na rzecz projektów, w przypadku których zaprzestano działalności produkcyjnej spowodowanej upadłością niewynikającą z oszukańczego bankructwa. Postanowienia mają zastosowanie do projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne.

³⁸ „Korzyść” to takie przysporzenie majątkowe, w tym uzyskanie przychodu, zwolnienie z długu lub uniknięcie straty, albo takie uzyskanie pozycji ekonomicznie lepszej niż możliwa do uzyskania przez inne podmioty w tych samych warunkach, które:

- 1) nastąpiło w wyniku zmiany charakteru własności elementu infrastruktury, albo zaprzestania działalności produkcyjnej;
- 2) faktycznie powstało po stronie przedsiębiorstwa lub podmiotu publicznego.

Korzyść jest nienależna w rozumieniu powyższego przepisu, jeżeli jest nie do pogodzenia z celami pomocy realizowanej przez zaangażowanie Funduszy oraz celami dofinansowania danego działania. Z uwagi na to, występowanie „nienależnej korzyści” należy oceniać zarówno po stronie Beneficjenta, jak i po stronie podmiotów innych niż Beneficjenci. Nienależna korzyść powinna być rozumiana jako:

- 1) dla Beneficjentów – uzyskanie jakiegokolwiek przychodu w wyniku zmiany charakteru własności elementu infrastruktury, albo zaprzestania działalności produkcyjnej;
- 2) dla podmiotów innych niż Beneficjenci, w tym dla kontrahentów – zaangażowanie w transakcję środków o wartości niższej, niż

rynkowa wartość elementów infrastruktury, których dotyczy zmiana charakteru własności, albo uzyskanie pozycji ekonomicznie lepszej niż możliwa do uzyskania przez inne podmioty w tych samych warunkach.

mowa w zdaniu poprzedzającym, Beneficjent jest zobowiązany zakupić ze środków własnych inny środek trwały w terminie 3 miesięcy od dnia sprzedaży środka trwałego nabytego z wykorzystaniem dofinansowania, dzięki któremu możliwe będzie utrzymanie celu zrealizowanego Projektu.

§ 10.

Monitorowanie realizacji Projektu

1. Instytucja Wdrażająca monitoruje realizację Projektu, a w szczególności osiągnięcie wskaźników Projektu, w terminach i wielkościach określonych we wniosku o dofinansowanie.
2. Beneficjent, tam gdzie jest to możliwe, jest zobowiązany do przedstawiania wskaźników dotyczących zatrudnienia w podziale według płci.
3. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Wdrażającą o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu.
4. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą na etapie weryfikacji wniosku o płatność końcową, że cel Projektu został osiągnięty, ale Beneficjent nie osiągnął zakładanych w Projekcie wartości wskaźników produktu, Instytucja Wdrażająca może pomniejszyć dofinansowanie proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników.
5. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą, że Beneficjent nie osiągnął wartości zakładanych we wniosku o dofinansowanie wskaźników rezultatu bezpośredniego, Instytucja Wdrażająca może pomniejszyć dofinansowanie proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników, pod warunkiem osiągnięcia celu Projektu, przy czym pomniejszenia dokonuje się z uwzględnieniem pomniejszenia dokonanego na podstawie ust. 4.
6. W okresie realizacji Projektu oraz w okresie trzech lat od zakończenia realizacji Projektu, Beneficjent zobowiązany jest do corocznego raportowania wskaźnika wartości przychodów z działalności komercyjnej. Na potrzeby obliczenia zrealizowanej wartości wskaźnika należy uwzględnić przychody z działalności wskazanych w *Zasadach ramowych dotyczących pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną* (2014/C 198/01), tj. przychody z działalności gospodarczej i niegospodarczej związanej z Projektem, oraz zgodnie z § 1 pkt. 1 i 2.
7. Na potrzeby spełniania warunków udzielania pomocy zwrotnej, Beneficjent zobowiązany jest do uzyskania w terminie do³⁹ wartości wskaźnika odnoszącego się do rocznych przychodów z działalności komercyjnej w wysokości zł. Na potrzeby ostatecznej weryfikacji wskaźnika uwzględnia się najwyższą wartość przychodów osiągniętą w dowolnym roku w okresie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
8. W przypadku, gdy najwyższa osiągnięta wartość ww. wskaźnika jest niższa niż deklarowana wartość wskaźnika, wysokość dofinansowania ulegnie pomniejszeniu proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tego wskaźnika⁴⁰. Zwrot następuje zgodnie z art. 206 ust. 2 pkt 8 ufp, i nie skutkuje pomniejszeniem wydatków kwalifikowalnych deklarowanych Komisji Europejskiej.
9. Środki, o które pomniejszana jest wysokość dofinansowania, zwracane są przez Beneficjenta jednorazowo na rachunek wskazany przez Instytucję Wdrażającą w terminie roku od daty określonej w ust. 7. W przypadku niedokonania zwrotu w terminie określonym w zdaniu pierwszym, zastosowanie znajdzie art. 207 ufp.
10. Beneficjent zobowiązuje się stosować mechanizm monitorowania i wycofania⁴¹, o którym mowa w art. 26 ust. 7 rozporządzenia nr 651/2014⁴². Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury badawczej jest przeprowadzane:
 - a) corocznie, co najmniej przez okres amortyzacji tej infrastruktury, zgodnie z zasadami rachunkowości przejętymi w danej jednostce;
 - b) odbywa się na podstawie następujących wskaźników wybranych do monitorowania sposobu wykorzystania infrastruktury badawczej⁴³:

³⁹ Data określona jako 3 lata od daty zakończenia projektu lub w okresie do dnia 30 czerwca 2024 r., w zależności od tego która z nich jest wcześniejsza. Na wniosek Beneficjenta i za zgodą IP termin na osiągnięcie wskaźnika może zostać wydłużony, o ile nie będzie on wykraczał poza termin złożenia dokumentów zamknięcia dla programu operacyjnego, tj. 30 czerwca 2024 r. Wniosek Beneficjenta dotyczący przedłużenia okresu realizacji wskaźnika powinien być uzasadniony zmianami zakresu lub harmonogramu realizacji projektu.

⁴⁰ Wartość zwracanego dofinansowania oblicza się w następujący sposób: kwota do zwrotu = całkowita kwota dofinansowania projektu * (planowana wartość rocznych przychodów z działalności komercyjnej – najwyższa zrealizowana w dowolnym roku wartość rocznych przychodów z działalności komercyjnej) / planowana wartość rocznych przychodów z działalności komercyjnej

⁴¹ Stanowiący załącznik nr 12 do Umowy o dofinansowanie.

⁴² Mechanizm ten nie może być oparty na przychodach lub dochodach osiąganych z działalności gospodarczej i niegospodarczej.

⁴³ Beneficjent powinien dobrać wskaźnik(i) wydajności infrastruktury badawczej (np. powierzchnia, roboczogodziny), który najlepiej oddaje charakter i sposób wykorzystania infrastruktury badawczej i który będzie podstawą monitorowania wykorzystania infrastruktury

- i.
- ii.

Wybrane przez Beneficjenta wskaźniki do monitorowania, wraz z uzasadnieniem wyboru zostały określone w **załączniku nr 13** do Umowy.

11. Jeśli, zgodnie z załącznikiem nr 13 do Umowy, przyjęta przez Beneficjenta proporcja wykorzystania infrastruktury badawczej do celów gospodarczych zostanie przekroczona, to ustalona zgodnie z odrębną metodologią część dofinansowania części niegospodarczej zostanie również objęta pomocą publiczną i tym samym kwota dofinansowania Projektu podlegać będzie proporcjonalnemu obniżeniu zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie *Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych*, który stanowi **załącznik nr 12** do Umowy. Zwrot następuje zgodnie z art. 206 ust. 2 pkt 8 ufp, i nie skutkuje pomniejszeniem wydatków kwalifikowalnych deklarowanych Komisji Europejskiej. W przypadku niedokonania zwrotu w terminie określonym w ust. 17, zastosowanie znajdzie art. 207 ufp.
12. Monitorowanie odbywa się na podstawie wybranych wskaźników, o których mowa w ust. 10 lit. b, z wykorzystaniem dokumentacji finansowo-księgowej oraz innych dokumentów, na podstawie których można potwierdzić proporcje wykorzystania infrastruktury badawczej do prowadzenia działalności gospodarczej lub niegospodarczej.
13. Wskaźniki wybrane do monitorowania sposobu wykorzystania infrastruktury, o których mowa w ust. 10 lit. b, nie podlegają zmianom w całym okresie monitorowania z zastrzeżeniem ust. 14.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach⁴⁴, Beneficjent może wystąpić do Instytucji Wdrażającej z wnioskiem o zmianę wskaźników, o których mowa w ust. 10 lit. b. Wniosek taki powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie proponowanej zmiany. Zmiana wymagać będzie zgody Instytucji Wdrażającej oraz podpisania aneksu do Umowy. Nowe wskaźniki obowiązywać będą od kolejnego rocznego okresu monitorowania. Przedmiotowej zmiany Beneficjent może dokonać jednokrotnie.
15. Beneficjent ustala z Instytucją Wdrażającą szczegółowy sposób sprawozdawania o zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, uwzględniając wyznaczone wskaźniki oraz konieczność zapewnienia efektywnego monitorowania w cyklach rocznych, zgodnie z zasadami rachunkowości przyjętymi u Beneficjenta i z wykorzystaniem dokumentów wskazanych w ust. 12.
16. Instytucja Wdrażająca weryfikuje informację, o której mowa w ust. 15, i wylicza kwotę zwrotu dofinansowania.
17. W przypadku konieczności dokonania zwrotu dofinansowania, Beneficjent zwraca środki w terminie nie dłuższym niż 60 dni od zakończenia każdego roku, którego monitorowanie dotyczy.
18. Kwota środków zwracana z tytułu niezrealizowania wskaźnika odnoszącego się do rocznych przychodów z działalności komercyjnej pomniejsza kwotę środków zwracanych z tytułu mechanizmu monitorowania i wycofania. Kwota środków zwracana z tytułu mechanizmu monitorowania i wycofania pomniejsza kwotę środków zwracanych z tytułu niezrealizowania wskaźnika odnoszącego się do rocznych przychodów z działalności komercyjnej.
19. Beneficjent zobowiązany jest w okresie trwałości Projektu, przedkładać Instytucji Wdrażającej informacje o osiągniętych efektach, w tym realizacji wskaźników oraz efektach finansowych generowanych przez Projekt.
20. W przypadku obowiązku uzyskania pozwolenia na użytkowanie, Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia Instytucji Wdrażającej kopii pozwolenia na użytkowanie poświadczonej za zgodność z oryginałem w terminie 30 dni od zakończenia inwestycji.
21. W przypadku, gdy do użytkowania obiektu budowlanego można przystąpić po zawiadomieniu właściwego organu o zakończeniu budowy, Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia Instytucji Wdrażającej:
 - a) kopii zawiadomienia właściwego organu o zakończeniu budowy,
 - b) oświadczenia Beneficjenta o braku zgłoszenia przez organ sprzeciwu w drodze decyzji w terminie 30 dni od zakończenia inwestycji.

badawczej do działalności gospodarczej. Niemniej wskaźniki takie nie mogą być dobierane w sposób uznaniowy – mają w jak najpełniejszy, zobiektywizowany sposób odpowiadać sposobowi wykorzystania infrastruktury. Wybór określonych wskaźników powinien być poparty odpowiednim uzasadnieniem (stanowiącym załącznik do Umowy o dofinansowanie projektu).

⁴⁴ Przez szczególnie uzasadniony przypadek należy rozumieć w szczególności: zmianę sposobu wykorzystania infrastruktury, która to zmiana może wynikać z dodatkowych inwestycji w tą infrastrukturę lub modernizacji infrastruktury (wobec szybkiego postępu naukowego infrastruktura wymaga ciągłych ulepszeń) lub ze zmiany otoczenia naukowego/gospodarczego (pojawienie się nowego sposobu wykorzystania infrastruktury). Ewentualna zmiana mierników będzie miała na celu jak najlepsze odzwierciedlenie specyfiki i sposobu wykorzystania danej infrastruktury.

22. Beneficjent zobowiązany jest do osiągnięcia i monitorowania wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, w tym wskaźników potwierdzających pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju (o ile dotyczy). Beneficjent sam określa wskaźniki środowiskowe lub może je wybrać z Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych (WLWK)⁴⁵.

§ 11.

Konkurencyjność wydatków

1. W celu dokonania wydatków w Projekcie, Beneficjent przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie oferentów zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
2. W przypadku naruszenia przez Beneficjenta trybu udzielania zamówienia Instytucja Wdrażająca uznaje całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.
3. Beneficjent, na którego przepisy nie nakładają obowiązku zawierania umów w języku polskim, zobowiązany jest, na żądanie Instytucji Wdrażającej, w przypadku zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym, dokonać jej uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski.

§ 12.

Promocja i informacja

1. Beneficjent jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu ze środków PO IR zarówno w trakcie realizacji Projektu, jak i po jego zakończeniu w okresie trwałości Projektu. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Beneficjenta oraz każdy dokument, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez uczestników Projektu, zawierają informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej ramach PO IR za pomocą:
 - 1) znaku Funduszy Europejskich z nazwą PO IR;
 - 2) znaku Unii Europejskiej;
 - 3) znak Barw Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do stosowania punktu 2.2. *Obowiązki beneficjentów* załącznika XII do rozporządzenia 1303/2013 oraz rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych.
3. Beneficjentowi zaleca się stosowanie w zakresie informacji i promocji Projektu zasad określonych w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej <https://www.poir.gov.pl>.
4. Beneficjent, na wniosek Instytucji Wdrażającej, zobowiązany jest do przygotowania ogólnych informacji na temat Projektu i jego wyników niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419). Informacje te mogą być wykorzystywane do promocji Programu, poprzez ogólnodostępne publikacje.

§ 13.

Kontrola i audyt oraz przechowywanie dokumentów

1. Beneficjent zobowiązuje się, zgodnie z art. 23 ustawy wdrożeniowej, poddać kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonym przez instytucje do tego uprawnione oraz udostępnić na żądanie ww. instytucji wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz realizowaną Umową. Jeżeli jest to konieczne, do weryfikacji kwalifikowalności wydatków ponoszonych w Projekcie, Beneficjent jest zobowiązany udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.
2. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji jest traktowana jak utrudnienie przeprowadzenia kontroli.

⁴⁵ Jeśli dotyczy.

3. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu, jak również udostępnić dokumenty związane z realizacją Projektu, w szczególności dokumenty umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności kosztów, zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenów realizacji Projektu, dostęp do związanych z Projektem systemów teleinformatycznych i wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z zarządzaniem Projektem oraz udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu.
4. W ramach realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 3, Beneficjent:
 - 1) informuje kontrolujących o wszystkich miejscach (terenach, pomieszczeniach), w których realizowany jest Projekt i przechowywana jest dokumentacja Projektu;
 - 2) udostępnia na żądanie kontrolujących wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz realizowaną Umową, zgodnie z ust. 3 oraz § 8 ust. 3 Umowy, w tym umożliwia dostęp do księgowego systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektem przez Beneficjenta, w tym także do wszelkich informacji poufnych związanych z realizacją Projektu. Jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w Projekcie, jest zobowiązany udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją;
 - 3) zapewnia kontrolującym dostęp do wszelkich terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt oraz umożliwia dokonanie oględzin środków trwałych zakupionych, amortyzowanych lub wytworzonych w ramach realizacji Projektu przez Beneficjenta;
 - 4) udziela w trakcie kontroli ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu oraz zapewnia, na koszt Beneficjenta, obecność kompetentnych osób, które udzielą kontrolującym wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu;
 - 5) przekazuje kontrolującym, na ich żądanie, wyciągi, zestawienia, wydruki, jak również kopie dokumentów związanych z realizacją Projektu, a także zapewnia obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona, w imieniu Beneficjenta, do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem;
 - 6) udostępnia na żądanie kontrolujących wszelką dokumentację, o której mowa w § 3 ust. 8 Umowy.
5. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub sposobu realizacji Umowy, Instytucja Wdrażająca pisemnie informuje o tym fakcie Beneficjenta oraz jest uprawniona do wstrzymania wypłaty dofinansowania do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
6. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Instytucja Wdrażająca, instytucja przez nią upoważniona lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
7. W trakcie kontroli Projektu na miejscu, Instytucja Wdrażająca lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, sprawdza czy Beneficjent nie nabył prawa do pomniejszenia kwoty podatku od towarów i usług (VAT) o VAT naliczony.
8. W trakcie kontroli na miejscu instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli może zweryfikować prawidłowość zastosowania stawki ryczałtowej, zgodnie z limitem kosztów pomocy operacyjnej rozliczanych ryczałtem.
9. W przypadku powzięcia przez Instytucję Wdrażającą informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Beneficjenta, Instytucja Wdrażająca lub inna upoważniona instytucja może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-7 niniejszego paragrafu.
10. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres, o którym mowa w art. 140 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013⁴⁶, oraz jednocześnie nie krócej, niż przez okres 10 lat od dnia przyznania ostatecznej pomocy w ramach programu pomocowego⁴⁷.

⁴⁶ Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów zgodnie z art. 140 rozporządzenia 1303/2013, tj. przez okres 3 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po roku, w którym złożono zestawienie wydatków, w którym ujęto dany wydatek dotyczący danej

11. W przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, do którego zobowiązany jest przechowywać dokumenty, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Instytucję Wdrażającą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
12. Beneficjent zobowiązuje się przekazywać do Instytucji Wdrażającej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania ostatecznej wersji, kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych albo kopie innych dokumentów spełniających te funkcje, powstałych w toku kontroli prowadzonych przez uprawnione do tego instytucje, inne niż Instytucja Wdrażająca, jeżeli kontrole te dotyczyły Projektu.

§ 14.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy oraz wstrzymania dofinansowania

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności z obowiązkiem wskazania przyczyn, z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Instytucja Wdrażająca może wstrzymać dofinansowanie lub rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) Beneficjent odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzanie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
 - 2) Beneficjent dokonał zmian prawno-organizacyjnych swojego statusu zagrażających należytej realizacji Projektu lub osiągnięciu celów Projektu lub nie poinformował Instytucji Wdrażającej o zamiarze dokonania takich zmian;
 - 3) stwierdzono błędy lub braki w dokumentacji oddziaływania Projektu na środowisko;
 - 4) Beneficjent realizuje Projekt niezgodnie z Umową lub decyzją Komisji Europejskiej, a także w przypadku zaistnienia opóźnień lub braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do Harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu i decyzji KE;
 - 5) Beneficjent nie przedłożył wniosku o płatność w terminie;
 - 6) Beneficjent nie poprawił w wyznaczonym terminie wniosku o płatność, zawierającego braki lub błędy;
 - 7) Beneficjent nie złożył informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu;
 - 8) Beneficjent nie dokonuje promocji Projektu w sposób określony w Umowie;
 - 9) dalsza realizacja Projektu przez Beneficjenta jest niemożliwa lub niecelowa;
 - 10) wystąpiła siła wyższa;
 - 11) Beneficjent nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 19 ust. 4 Umowy;
 - 12) Projekt przestał spełniać kryteria wyboru projektów, według których był oceniany, zawarte w dokumencie *Kryteria wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój*;
 - 13) Instytucja Wdrażająca stwierdziła inne istotne zagrożenia, które wpływają na realizację Projektu.
3. Instytucja Wdrażająca może wstrzymać dofinansowanie lub rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) Beneficjent odmawia poddania się wizycie monitorującej, o której mowa w § 2 ust. 6 Umowy lub utrudnia jej przeprowadzenie lub w wyniku wizyty monitorującej stwierdzono nieprawidłowości w Projekcie;
 - 2) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 3) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp, w tym udzielił zamówienia w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
 - 4) Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu przez okres dłuższy niż 3 miesiące od ustalonej daty rozpoczęcia Projektu określonej w Umowie lub nie poinformował o przyczynach opóźnienia, w sytuacji gdy nie uzyskał zgody na przedłużenie terminu rozpoczęcia Projektu;
 - 5) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;

operacji. Instytucja Wdrażająca jest zobowiązana do poinformowania Beneficjenta o rozpoczęciu biegu terminu wynikającego z art. 140 rozporządzenia 1303/2013.

⁴⁷ Instytucja Wdrażająca informuje Beneficjenta o dniu przyznania ostatniej pomocy. W przypadku braku programu pomocowego termin biegnie od dnia przyznania pomocy.

- 6) brak jest postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych we Wniosku o dofinansowanie, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że Projekt nie zostanie zrealizowany w całości lub jego cel nie zostanie osiągnięty;
 - 7) Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;
 - 8) w celu uzyskania dofinansowania lub na etapie realizacji Projektu lub w okresie jego trwałości, Beneficjent przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 9) Beneficjent dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i efektów w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
 - 10) Beneficjent naruszył trwałość operacji w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013;
 - 11) nie został osiągnięty cel Projektu;
 - 12) Beneficjent nie ustanowił lub nie wniósł w określonym terminie i w formie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 13) Beneficjent obciążony jest obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej;
 - 14) został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu, względem Beneficjenta zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 15) Beneficjent pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, o którym mowa w art. 207 ust. 1 ufp, nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja, o jakiej mowa w art. 207 ust. 9 ufp, stała się ostateczna, chyba że Beneficjentowi została udzielona ulga w spłacie należności;
 - 16) wobec Beneficjenta lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz.703, z późn. zm.), zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu;
 - 17) w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy lub w trakcie realizacji Projektu, Instytucja Wdrażająca rozwiązała z Beneficjentem inną Umowę o dofinansowanie z winy Beneficjenta, bądź z przyczyn leżących po jego stronie – nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy na skutek działania siły wyższej.
4. Instytucja Wdrażająca rozwiązuje Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Beneficjent rozpoczął realizację Projektu wcześniej, niż w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, tj. w przypadku, gdy Projekt nie spełnia efektu zachęty, o którym mowa w przepisach dotyczących pomocy publicznej.
 5. Instytucja Wdrażająca może wstrzymać dofinansowanie, w przypadku gdy kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub Instytucja Wdrażająca podjęła czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami mającymi wpływ na dane wydatki.
 6. Rozwiązanie Umowy na podstawie ust. 1 – 4, nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku złożenia części sprawozdawczej wniosku o płatność⁴⁸, ani z obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu i udostępnienia jej na żądanie Instytucji Wdrażającej.
 7. Beneficjent zobowiązany jest złożyć część sprawozdawczą wniosku o płatność w terminie 25 dni od dnia rozwiązania Umowy.
 8. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 – 4, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
 9. Beneficjent nie będzie odpowiedzialny wobec Instytucji Wdrażającej lub nie będzie uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależnym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy, w zakresie w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej. Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Instytucję Wdrażającą o fakcie wystąpienia siły wyższej, uprawdopodobnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia mającego cechy siły wyższej oraz wskazanie wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji projektu.

⁴⁸ Obowiązek składania części sprawozdawczej nie dotyczy sytuacji, w której Beneficjent rozwiązuje Umowę.

§ 15.

Zwrot dofinansowania i odzyskiwanie środków⁴⁹

1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 14 ust. 1 i 2, ust. 3 pkt. 3-16 lub ust. 4 Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości lub części otrzymanego dofinansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia ich zwrotu oraz wraz z odsetkami bankowymi narosłymi od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Wdrażającą ze wskazaniem:
 - 1) numeru Projektu;
 - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
 - 3) tytułu zwrotu;
 - 4) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
2. W przypadku:
 - 1) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp;
 - 3) pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości,stosuje się art. 207 ufp.
3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Instytucja Wdrażająca wzywa Beneficjenta do
 - 1) zwrotu środków lub
 - 2) wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności, zgodnie z art. 207 ust. 2 ufp, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
5. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, właściwa instytucja wzywa Beneficjenta do zwrotu środków wraz z odsetkami lub występuje do Beneficjenta o wyrażenie zgody na pomniejszenie kolejnej płatności. W przypadku nieodzyskania należnej kwoty w wyniku wezwania, właściwa instytucja wyda decyzję o zwrocie środków.
6. W przypadku zwrotu wydatków, na podstawie których naliczone zostały wydatki objęte stawką ryczałtową, Beneficjent zobowiązany jest do proporcjonalnego zwrotu wydatków objętych stawką ryczałtową.
7. W przypadku inwestycji w infrastrukturę, gdy zajdzie jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana własności elementu infrastruktury, która daje Beneficjentowi nienależne korzyści⁵⁰;
 - 2) istotna zmiana wpływająca na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów- Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu.
8. Beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na zasadach określonych w art. 207 ust. 4 ufp.

⁴⁹ Nie dotyczy projektów, w których Beneficjentem jest państwowa jednostka budżetowa.

⁵⁰ „Korzyść” to takie przysporzenie majątkowe, w tym uzyskanie przychodu, zwolnienie z długu lub uniknięcie straty, albo takie uzyskanie pozycji ekonomicznie lepszej niż możliwa do uzyskania przez inne podmioty w tych samych warunkach, które:

- 1) nastąpiło w wyniku zmiany charakteru własności elementu infrastruktury albo zaprzestania działalności produkcyjnej;
- 2) faktycznie powstało po stronie przedsiębiorstwa lub podmiotu publicznego.

Korzyść jest nienależna w rozumieniu powyższego przepisu, jeżeli jest nie do pogodzenia z celami pomocy realizowanej przez zaangażowanie Funduszy oraz celami dofinansowania danego działania. Z uwagi na to, występowanie „nienależnej korzyści” należy oceniać zarówno po stronie Beneficjenta, jak i po stronie podmiotów innych niż Beneficjenci. Nienależna korzyść powinna być rozumiana jako:

- 1) dla Beneficjentów – uzyskanie jakiegokolwiek przychodu w wyniku zmiany charakteru własności elementu infrastruktury albo zaprzestania działalności produkcyjnej;
- 2) dla podmiotów innych niż Beneficjenci, w tym dla kontrahentów – zaangażowanie w transakcję środków o wartości niższej niż rynkowa wartość elementów infrastruktury, których dotyczy zmiana charakteru własności, albo uzyskanie pozycji ekonomicznie lepszej niż możliwa do uzyskania przez inne podmioty w tych samych warunkach.

9. W przypadku, gdy niepowodzenie realizacji Projektu związane było z wystąpieniem siły wyższej i przeprowadzona analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji Projektu nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Beneficjenta, Beneficjent, w zakresie wskazanym przez Instytucję Wdrażającą, nie będzie zobowiązany do zwrotu dofinansowania. W takim wypadku, zwrotowi na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie, podlegać będą wyłącznie kwoty niewydatkowane do dnia rozwiązania Umowy.
10. Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego, a w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez profesjonalnych pełnomocników, w przypadku, gdy na rzecz Beneficjenta została dokonana jakakolwiek płatność.

§ 16.

Tryb i zakres zmian Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiana:
 - 1) adresu i sposobu reprezentacji Beneficjenta
 - 2) numerów rachunków bankowych;
 - 3) harmonogramu płatności (o ile nie dotyczy przesunięcia środków między poszczególnymi latami i nie powoduje zmiany terminu zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków);
 - 4) polegająca na przesunięciu terminu realizacji poszczególnych działań i etapów Projektu określonych we wniosku o dofinansowanie oraz studium wykonalności, o ile zmiana ta nie przekracza 3 miesięcy i pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin złożenia wniosku o płatność końcową- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Instytucji Wdrażającej.
3. Zmiana:
 - 1) statusu prawno – organizacyjnego Beneficjenta;
 - 2) harmonogramu płatności, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na termin zakończenia realizacji Projektu i dotyczy przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi latami;
 - 3) terminów realizacji poszczególnych działań i etapów Projektu określonych we wniosku o dofinansowanie oraz studium wykonalności powyżej 3 miesięcy, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin złożenia wniosku o płatność końcową;
 - 4) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem powyżej 15% wartości kwoty danej kategorii wydatków, do której następuje przesunięcie, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na zakres rzeczowy Projektu ⁵¹- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Instytucji Wdrażającej.
4. Zmiana dotycząca:
 - 1) przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem bez wpływu na zakres rzeczowy Projektu do 15% wartości kwoty danej kategorii wydatków, do której następuje przesunięcie⁵² pod warunkiem, że nie zwiększy się całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych objętych pomocą publiczną⁵³;
 - 2) przekroczenia docelowej wartości skwantyfikowanych wskaźników realizacji Projektu;- nie wymaga zmiany Umowy, lecz wymaga poinformowania Instytucji Wdrażającej w kolejnym wniosku o płatność.
5. Beneficjent nie jest uprawniony do dokonywania przesunięć pomiędzy kategoriami wydatków rozliczanych na podstawie stawki ryczałtowej a pozostałymi kategoriami wydatków w ramach Projektu.
6. Instytucja Wdrażająca ustosunkuje się do zmian zaproponowanych przez Beneficjenta nie później niż 30 dni od dnia ich otrzymania, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia. W przypadku konieczności powołania eksperta zewnętrznego do oceny zaproponowanych przez Beneficjenta zmian, termin 30 dni może ulec wydłużeniu, o czym Instytucja Wdrażająca informuje Beneficjenta.

⁵¹ Granica 15% wartości kwoty danej kategorii wydatków jest zawsze określana w stosunku do pierwotnego harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.

⁵² j.w.

⁵³ Nie dotyczy pomocy de minimis.

7. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie, które wymagają formy aneksu lub zgody Instytucji Wdrażającej, Beneficjent zobowiązany jest do zgłoszenia Instytucji Wdrażającej wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem, nie później niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny dokonania zmiany.
8. Instytucja Wdrażająca może odmówić Beneficjentowi zmian w Projekcie bez uzasadnienia odmowy, w przypadku ich zgłoszenia później niż w terminie określonym w ust. 7 lub później niż 30 dni przed planowanym zakończeniem Projektu.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację Projektu, Beneficjent zobowiązany jest do złożenia Instytucji Wdrażającej nie później niż 30 dni przed dniem upływu okresu kwalifikowalności wydatków, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, wniosku o wydłużenie okresu kwalifikowalności kosztów. Wraz z wnioskiem, Beneficjent jest zobowiązany w sposób należyty udokumentować przyczyny braku możliwości zrealizowania Projektu w okresie kwalifikowalności kosztów oraz przedstawić dokumentację uwiarygodniającą wykonanie Projektu w terminie wskazanym we wniosku o zmianę. W przypadku złożenia wniosku o wydłużenie okresu kwalifikowalności kosztów, Instytucja Wdrażająca jest uprawniona do żądania ustanowienia przez Beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, zgodnie z § 17 ust. 7 Umowy.
10. Niezwłocznie po zmianie numeru rachunku bankowego Beneficjent informuje o tym fakcie Instytucję Wdrażającą, jednak nie później niż przy złożeniu wniosku o płatność.
11. W przypadku dokonania płatności przez Instytucję Wdrażającą na rachunek o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 10, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie osoby trzeciej, w tym konsekwencje ich utraty obciążają Beneficjenta. Beneficjent odpowiada solidarnie z bezpodstawnie wzbogaconą osobą i na żądanie Instytucji Wdrażającej zobowiązany jest zwrócić pełną kwotę przelanych na błędny numer rachunku środków finansowych. W momencie dokonania zwrotu wszelkich środków, Instytucja Wdrażająca oświadcza, iż przekazuje Beneficjentowi tytuł do wszelkich regresowych roszczeń finansowych względem osoby bezpodstawnie wzbogaconej.
12. Zmiana warunków realizacji Projektu, która powodowałaby niezgodność realizacji Projektu z wnioskiem o dofinansowanie, w tym przede wszystkim studium wykonalności, wymaga zgody Instytucji Wdrażającej oraz aneksowania Umowy.
13. Każda zmiana Harmonogramu płatności Projektu lub Harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu, za wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 2 i 4, wymaga zgody Instytucji Wdrażającej. Zmiana powinna być przez Beneficjenta uzasadniona. Instytucja Wdrażająca ustosunkowuje się do zmian zaproponowanych przez Beneficjenta bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 30 dni, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia.
14. Zmiana Harmonogramu płatności Projektu, Harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu, która powodowałaby wydłużenie okresu realizacji Projektu wymaga aneksowania Umowy oraz odpowiedniej zmiany § 6 ust. 1 Umowy.
15. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy, której rezultatem byłoby nieprzyznanie Projektowi dofinansowania w czasie, gdy Projekt podlegał ocenie w ramach procedury wyboru projektów⁵⁴.
16. Beneficjent realizują Projekt zgodnie z własnymi procedurami, zgodnymi z zasadami obowiązującymi w systemie realizacji POIR.

§ 17.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy⁵⁵

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w formach określonych w ust. 2 i 3.
2. Beneficjent na cały okres obowiązywania Umowy, tj. na okres realizacji Projektu oraz okres trwałości Projektu, ustanawia zabezpieczenie w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym, albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Instytucję Wdrażającą wraz z deklaracją wekslową.^{56 57}

⁵⁴ Nie dotyczy sytuacji, w których kryterium powinno być spełnione jedynie na moment udzielenia pomocy (np. status przedsiębiorstwa).

⁵⁵ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego.

⁵⁶ W przypadku, gdy Beneficjentem są podmioty prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej - weksel in blanco, o którym mowa w ust. 2, jest wystawiany przez wszystkich współników tej spółki.

3. W przypadku, gdy łączna wartość dofinansowania w formie zaliczki, określona w § 7 ust. 6 Umowy, przekracza kwotę wskazaną w rozporządzeniu w sprawie zaliczek, Beneficjent ustanawia zabezpieczenie w jednej lub kilku z form, o których mowa w § 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zaliczek w wysokości odpowiadającej co najmniej w wysokości najwyższej transzy zaliczki.⁵⁸
4. Wyboru form zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3, dokonuje Instytucja Wdrażająca. Wybór może nastąpić poprzez akceptację propozycji przedstawionej przez Beneficjenta.
5. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy.
6. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Instytucji Wdrażającej prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Instytucji Wdrażającej prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3, nie później niż w dniu złożenia wniosku o pierwszą płatność zaliczkową. Brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczeń, o którym mowa w ust. 2 w terminie wynikającym z Umowy i formie zaakceptowanej przez Instytucję Wdrażającą, stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Brak ustanowienia zabezpieczenia o którym mowa w ust. 3 w terminie wynikającym z Umowy i formie zaakceptowanej przez Instytucję Wdrażającą jest podstawą do odmowy zatwierdzenia wniosku o płatność zaliczkową.
7. Instytucja Wdrażająca jest uprawniona do żądania dodatkowego zabezpieczenia w formie wybranej spośród form określonych w rozporządzeniu w sprawie zaliczek, w przypadku uznania, że ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w zakresie merytorycznej lub finansowej realizacji Projektu jest wysokie. Beneficjent obowiązany jest to żądanie spełnić pod rygorem odmowy wypłaty dofinansowania lub wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. Ust. 7 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy w wyniku zmian w harmonogramie płatności zwiększona została kwota zaliczki.
9. Zwrot zabezpieczenia określonego w ust. 2, nastąpi po upływie okresu trwałości Projektu na pisemny wniosek Beneficjenta. Instytucja Wdrażająca zastrzega sobie prawo zniszczenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 6 miesięcy od upływu okresu trwałości Projektu.
10. Zwolnienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 może nastąpić na pisemny wniosek Beneficjenta w przypadku rozliczenia przez Beneficjenta całości dofinansowania przyznanego w formie zaliczki w ramach Projektu.
11. Zwolnienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 7 może nastąpić na pisemny wniosek Beneficjenta w przypadku rozliczenia przez Beneficjenta całości przyznanego dofinansowania.
12. Rozwiązanie Umowy stanowi samoistną przesłankę możliwości skorzystania z zabezpieczenia do sumy całości wypłaconego dofinansowania powiększonej o odsetki i koszty, o których mowa w § 15 Umowy.

§ 18. Komunikacja Stron

1. Strony przewidują w szczególności następujące formy komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
 - 1) faksem⁵⁹;
 - 2) listem poleconym;
 - 3) pocztą kurierską;
 - 4) za pomocą autoryzacji e-PUAP;
 - 5) pocztą elektroniczną⁶⁰;
 - 6) za pośrednictwem SL2014.
2. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem potwierdzenia doręczenia faksu, odebrania listu poleconego, odebrania przesyłki kurierskiej, dokonania autoryzacji poprzez e-PUAP lub uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną.
3. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Beneficjent nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznaný”.

⁵⁷ Jeżeli weksel jest podpisywany przez pełnomocnika, to wymagane jest pełnomocnictwo szczególne do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym

⁵⁸ Nie dotyczy Beneficjenta, który jest instytucją badawczą w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytucjach badawczych.

⁵⁹ Potwierdzeniem doręczenia faksu jest wydrukowanie potwierdzenia pomyślnej transmisji.

⁶⁰ Dowodem doręczenia poczty elektronicznej jest raport zwrotny, potwierdzający dostarczenie wiadomości do adresata.

4. Jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jej przyjęcia przez Beneficjenta.
5. Jeżeli początkiem terminu⁶¹ określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
6. Jeżeli koniec terminu⁶² przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
7. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
8. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:
.....
9. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy są:
.....
10. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 9 lub 10, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, można odstąpić od przeprowadzenia negocjacji.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Instytucji Wdrażającej.
3. Dla celów ewaluacji, Beneficjent w okresie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości, jest zobowiązany do współpracy z Instytucją Wdrażającą lub upoważnionym przez Instytucję Wdrażającą podmiotem, w tym w szczególności do:
 - 1) udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Projektu,
 - 2) przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu,
 - 3) udziału w ankietach, wywiadach oraz udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji, w tym ewaluacji zleczanych przez Instytucję Pośredniczącą oraz Instytucję Zarządzającą.
4. Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) kopia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania Umowy o dofinansowanie (jeśli podpisuje inna osoba niż to wynika z dokumentów rejestrowych lub aktów prawnych);
 - 3) Harmonogram rzeczowo-finansowy Projektu⁶³;
 - 4) Harmonogram płatności;
 - 5) oświadczenie o kwalifikowalności VAT (jeżeli dotyczy);
 - 6) weksel in blanco z poręczeniem wekslowym opatrzony klauzulą „nie na zlecenie” oraz deklaracja wekslowa⁶⁴ (jeżeli dotyczy);
 - 7) kopia umowy konsorcjum (jeżeli dotyczy);
 - 8) kopia umowy i statutu (jeżeli dotyczy) spółki kapitałowej (jeżeli dotyczy);
 - 9) formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”;
 - 10) kopia decyzji Komisji Europejskiej wraz z aneksami (jeżeli dotyczy);

⁶¹ Dotyczy wszystkich form komunikacji, w tym również komunikacji w ramach systemu teleinformatycznego oraz e-PUAP.

⁶² J.w.

⁶³ Niezbędny jeśli nie stanowi załącznika do wniosku o dofinansowanie lub na etapie zawierania Umowy podlegał aktualizacji.

⁶⁴ Beneficjent, który nie decyduje się na złożenie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w dniu podpisania Umowy, powinien dołączyć go w ciągu 14 dni od dnia zawarcia Umowy.

- 11) kopia decyzji Komisji Europejskiej potwierdzająca, że dofinansowanie jest pomocą inwestycyjną "ad hoc" na infrastrukturę badawczą zgodną z rynkiem wewnętrznym;
 - 12) Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych;
 - 13) Deklaracja wyboru wskaźników do monitorowania i wycofania (...) – dokument własny Beneficjenta;
 - 14) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
 - 15) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeżeli dotyczy);
 - 16) Oświadczenie dot. wnoszonego do Projektu wkładu finansowego (dokument składa każdy z członków konsorcjum deklarujący wkład własny finansowy w Projekcie) (jeżeli dotyczy);
 - 17) Oświadczenie dot. wnoszonego do Projektu wkładu niepieniężnego (dokument składa każdy z członków konsorcjum deklarujący wkład własny niepieniężny w zwrrojekcie) (jeżeli dotyczy);
 - 18) Oświadczenie Wnioskodawcy o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie; Oświadczenie o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne; Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których Wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną.
 - 19) Pozwolenie na realizację inwestycji (jeżeli dotyczy);
7. Lista załączników może zostać rozszerzona w zależności od specyfiki danego projektu.

W imieniu Instytucji Wdrażającej

W imieniu Beneficjenta

.....

.....