



**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE
PROJEKTU W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INTELIGENTNY
ROZWÓJ 2014-2020**

**DZIAŁANIE 4.2 *Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej
sektora nauki***

Konkurs 4/4.2/2020

alokacja dla regionów słabiej rozwiniętych

Warszawa, 3 lutego 2020 r.

Spis treści

WSTĘP.....	3
INFORMACJE OGÓLNE.....	3
SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU	5
TYTUŁ PROJEKTU	5
A. WNIOSKODAWCA.....	5
A.1 Wnioskodawca/Lider konsorcjum.....	5
A.2 Wnioskodawca/Konsorcjanci	7
A.3 Przedsiębiorcy niebędący członkami konsorcjum.....	7
B. PROJEKT	7
B.1 Opis projektu	7
B.2 Okres realizacji projektu.....	8
B.3 Miejsce/miejsca realizacji projektu.....	8
B.3.1 Główne miejsce realizacji projektu	9
B.4 Projekt ma charakter ponadregionalny.....	9
B.5 Kategoryzacja działań związanych z projektem	10
B.6 Klasyfikacja projektu	10
B.7 Dodatkowe informacje na temat projektu.....	12
B.8 Wpływ projektu na realizację zasady zrównoważonego rozwoju.....	14
B.9 Wpływ projektu na realizację polityki równości szans	15
B.10 Promocja projektu	17
B.11 Pomoc de minimis uzyskana przez Wnioskodawcę	18
C. CZĘŚĆ FINANSOWA – KOSZTY PROJEKTU	18
C.1 Podział kosztów ze względu na kategorie	18
C.2 Podział kosztów kwalifikowalnych na część gospodarczą i niegospodarczą.....	20
C.3 Finansowanie wkładu własnego.....	20
D. WSKAŹNIKI RZECZOWE I FINANSOWE W CELU MONITOROWANIA POSTĘPÓW	21
D.1.1 Wskaźniki produktu obligatoryjne	23
D.1.2 Wskaźniki produktu specyficzne dla projektu	23
D.2.1 Wskaźniki rezultatu bezpośredniego obligatoryjne.....	23
D.2.2 Wskaźniki rezultatu specyficzne dla projektu	24
E. OŚWIADCZENIA	24
E.1 Oświadczenie Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum	24
E.2 Oświadczenia dot. Konsorcjanta	24
F. ZAŁĄCZNIKI	24

WSTĘP

Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy (dalej: OPI PIB) – Instytucja Wdrażająca (dalej: IW) wraz z ekspertami zweryfikuje i oceni Twój projekt pod kątem zgodności z kryteriami wyboru projektów i zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu.

Pamiętaj, że w konkursie mogą wziąć udział wyłącznie projekty, które zostały wpisane na Polską Mapę Infrastruktury Badawczej (PMIB) o której mowa w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz.1668, z późn. zm.) najpóźniej na dzień przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie w konkursie.

Sięgnij do kryteriów wyboru projektów – kryterium dostępu nr 7. Sprawdź również Regulamin Konkursu, gdzie opisaliśmy w jaki sposób kryterium będzie oceniane.

Pamiętaj, że dofinansowanie mogą uzyskać wyłącznie projekty zgodne z celem Działania, czyli dotyczące infrastruktury badawczej¹.

Infrastruktura badawcza definiowana jest jako obiekty, zasoby i powiązane z nimi usługi, które są wykorzystywane przez środowisko naukowe do prowadzenia badań naukowych w swoich dziedzinach, i obejmują wyposażenie naukowe lub zestaw przyrządów, zasoby oparte na wiedzy, takie jak zbiory, archiwa lub uporządkowane informacje naukowe, infrastrukturę opartą na technologiach informacyjno-komunikacyjnych, taką jak sieć, infrastrukturę komputerową, oprogramowanie i infrastrukturę łączności lub wszelki inny podmiot o wyjątkowym charakterze niezbędny do prowadzenia badań naukowych. Takie różne rodzaje infrastruktury badawczej mogą być zlokalizowane w jednej placówce lub „rozproszone” (zorganizowana sieć zasobów) zgodnie z art. 2 lit. a) rozporządzenia Rady (WE) nr 723/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie wspólnotowych ram prawnych konsorcjum na rzecz europejskiej infrastruktury badawczej (ERIC).

INFORMACJE OGÓLNE

Informacje na temat zasad przygotowania i składania wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami znajdziesz w Regulaminie Konkursu.

Przygotowana instrukcja pomoże Ci w wypełnieniu poszczególnych pól wniosku o dofinansowanie.

¹ W rozumieniu art. 2 pkt 91 rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 651/2014”.

Pamiętaj, że jeśli wypełnisz pola wniosku znakami bądź informacjami, którym nie można przypisać związku z danym polem, nie uznamy tego za oczywistą omyłkę i możemy pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Nie dokonuj modyfikacji tabel i etykiet pól we wzorze wniosku.

W przypadku gdy część tabel lub pól nie dotyczy Twojego projektu wpisz w tych polach, że nie dotyczą Twojego projektu, ale ich nie usuwaj.

Dane finansowe podawaj w PLN z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (stosuj matematyczne zasady zaokrągleń).

W miejscach, gdzie zaznaczasz konkretne odpowiedzi spośród dostępnych, np. w punktach B.4, B.7 wniosku o dofinansowanie, zaznaczenia dokonaj poprzez przekreślenie odpowiedzi niezasadnej.

Na pierwszej stronie wniosku o dofinansowanie są pola dotyczące numeru wniosku o dofinansowanie i daty złożenia wniosku. Nie wypełniaj tych pól i nie usuwaj ich z wniosku. wojemu projektowi zostanie nadany unikalny numer, którym będziemy się posługiwać w kontaktach.

Przed wypełnieniem wniosku o dofinansowanie zapoznaj się z dokumentacją konkursową oraz pozostałymi dokumentami regulującymi zasady Działania 4.2 oraz kwalifikowalność kosztów, w tym:

- Programem Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020 (dalej: POIR)
- Szczegółowym opisem osi priorytetowych POIR 2014-2020
- Kryteriami wyboru projektów dla Działania 4.2 POIR
- Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Działanie 4.2 Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki
- Wytycznymi do przygotowania „Studium Wykonalności” dla projektów w ramach działania 4.2 *Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki* w Programie Operacyjnym Inteligentny Rozwój (PO IR)

Dokumenty znajdziesz na stronie internetowej IW (www.poir.opi.org.pl -> STREFA BENEFICJENTA -> KONKURSY -> KONKURS nr 4 -> Dokumentacja aplikacyjna).

SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

TYTUŁ PROJEKTU

Wpisz tytuł projektu zgodny z nazwą infrastruktury ujętą na Liście strategicznych infrastruktur badawczych umieszczonych na Polskiej Mapie Infrastruktury Badawczej (PMiB). Pamiętaj, Twój tytuł może się różnić od nazwy infrastruktury na PMiB tylko jeśli Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego wyraziło na zmianę pisemną zgodę i przekazałeś ją wraz z pozostałą dokumentacją konkursową.

A. WNIOSKODAWCA

A.1 Wnioskodawca/Lider konsorcjum

Jeżeli Twój projekt jest realizowany w konsorcjum to w imieniu konsorcjum reprezentuje je Lider konsorcjum. Lider konsorcjum składa wniosek o dofinansowanie i działa w imieniu wszystkich Konsorcjantów na podstawie posiadanego upoważnienia.

Sięgnij do kryteriów wyboru projektów dla Działania 4.2 POIR – kryterium dostępu nr 1.

Zgodnie z kryteriami Wnioskodawca należy do jednej z poniższych kategorii podmiotów:

- 1) instytut naukowy PAN, działający na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2018 r. poz. 1475, z późn. zm.),
- 2) instytut badawczy, działający na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 736, z późn. zm.),
- 3) międzynarodowy instytut naukowy utworzony na podstawie odrębnych ustaw działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. z 2019 r., poz. 534),
- 5) instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz,
- 6) publiczna uczelnia akademicka, o której mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.),
- 7) inny podmiot prowadzący głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.), będący organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z wynikiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.),

- 8) spółka kapitałowa, o której mowa w art. 159 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz.1668, z późn. zm.),
- 9) Konsorcjum.

Konsorcjum może składać się z podmiotów, o których mowa w pkt od 1) do 8). Oprócz podmiotów, o których mowa w pkt od 1) do 8), w skład konsorcjum może również wchodzić przedsiębiorca/przedsiębiorcy (zarejestrowany i prowadzący działalność na terenie RP) wnoszący wkład własny do projektu, **ale pamiętaj, że w ramach dofinansowania projektu ze środków POIR przepływy finansowe nie mogą trafiać do przedsiębiorcy.**

Dane identyfikacyjne oraz forma prowadzonej działalności

- **Nazwa, NIP, REGON, adres siedziby**
 - Podane przez Ciebie w tych polach dane muszą być zgodne ze stanem faktycznym i z danymi z aktualnego dokumentu rejestrowego. Wpisz swoją pełną nazwę zgodną z Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS), lub innym rejestrem, w którym jesteś zarejestrowany.**PKD**
Podaj kod PKD głównej działalności zgodnie z dokumentami rejestrowymi.
W przypadku podmiotów zagranicznych, które wpiszesz w punkcie A.3 wniosku o dofinansowanie, w polu dotyczącym PKD możesz wpisać, że nie dotyczy, jeśli przedsiębiorca nie ma zarejestrowanej działalności w Polsce.
- **Forma prawna**
 - Podaj formę prawną swojej jednostki wybierając jedną spośród podanych w załączniku nr 1 do tej instrukcji.
- **Forma własności**
 - Wybierz z podanych poniżej właściwą formę własności, zgodną z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz.U. z 2015 r., poz. 2009 z późn. zm.).
Dostępne formy własności:
 - Skarb Państwa
 - Państwowe osoby prawne
 - Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne
 - Krajowe osoby fizyczne
 - Pozostałe krajowe jednostki prywatne
 - Osoby zagraniczne.

– **Możliwość odzyskiwania podatku VAT**

Wybierz jedną z trzech dostępnych opcji: *tak*, *nie*, *częściowo* a pozostałe usuń określając, czy masz możliwość odzyskiwania lub częściowego odzyskiwania podatku VAT w związku z prowadzoną działalnością.

– **Adres do korespondencji**

Podaj adres wyłącznie wtedy, kiedy korespondencja związana z wnioskiem o dofinansowanie ma być kierowana na inny adres niż adres siedziby. Jeśli adres do korespondencji jest taki sam jak adres siedziby, napisz taką informację.

– **Osoba wyznaczona do kontaktu**

Podaj dane co najmniej jednej osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum. Możliwe jest dodanie danych maksymalnie 2 osób. Powinny to być osoby dysponujące pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem o dofinansowanie, jak i późniejszą realizacją projektu. Z tymi osobami będziemy się kontaktować w trakcie weryfikacji i oceny Twojego projektu. Do tych osób będziemy również przekazywać drogą mailową informacje dotyczące weryfikacji i oceny Twojego projektu.

A.2 Wnioskodawca/Konsorcjanci

Wypełnij dane wszystkich Konsorcjantów podobnie jak dla Lidera konsorcjum.

Jeżeli projekt będziesz realizować samodzielnie, bez udziału Konsorcjantów, wpisz przy punkcie A.2 informację na ten temat (np. projekt realizowany samodzielnie lub nie dotyczy)

A.3 Przedsiębiorcy niebędący członkami konsorcjum

Podaj podstawowe informacje na temat przedsiębiorców wnoszących wkład do projektu i nie będących jednocześnie członkami konsorcjum. Formę prawną i formę własności określ w oparciu o opcje opisane w punkcie A.1.

B. PROJEKT

B.1 Opis projektu

Przedstaw syntetycznie przedmiot i główne założenia projektu. **Opisz podstawowe i najważniejsze informacje dotyczące projektu zawierające takie dane jak np. cele, zadania, grupy docelowe.** W punkcie tym powinny znaleźć się jedynie podstawowe i najważniejsze informacje dotyczące projektu, ich uszczegółowienie zostanie przedstawione w Studium Wykonalności stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie. Opis projektu we wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć 2000 znaków uwzględniając spacje i znaki specjalne.

OPI PIB, Instytucja Pośrednicząca oraz Instytucja Zarządzająca POIR mogą upowszechniać opis projektu w trakcie i po zakończeniu jego realizacji.

B.2 Okres realizacji projektu

Podaj początkową i końcową datę okresu realizacji projektu.

W przypadku projektów objętych pomocą publiczną, a taki musi być Twój projekt, niezbędne jest, aby pomoc wywołała tzw. **efekt zachęty**.

Uznaje się, że warunkiem wywołania efektu zachęty, jest złożenie wniosku o dofinansowanie przed rozpoczęciem prac nad projektem. Okres kwalifikowania wydatków dla projektu może rozpocząć się nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia wniosku. Zwróć uwagę, że nie jest to jedyny warunek związany z efektem zachęty. Z tym zagadnieniem spotkasz się jeszcze w punkcie B.7 wniosku.

Pamiętaj musisz spełnić tę zasadę, w związku z kryterium dostępu nr 9 Wnioskodawca wykazać spełnienie efektu zachęty.

Podany we wniosku okres realizacji projektu wpiszemy do umowy o dofinansowanie projektu jako okres kwalifikowalności wydatków. Zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, najpóźniej w ostatnim dniu tego okresu będziesz zobowiązany złożyć wniosek o płatność końcową. W związku z tym podany okres realizacji projektu musi uwzględniać zarówno okres niezbędny do rzeczowej realizacji projektu, jak również czas potrzebny na poniesienie wszystkich zaplanowanych wydatków oraz złożenie wniosku o płatność końcową.

Pamiętaj, że projekt nie może kończyć się później niż 31 grudnia 2023 r.

Przez rozpoczęcie prac w ramach realizowanego projektu rozumie się rozpoczęcie prac w rozumieniu art. 2 pkt 23 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem 651/2014.

B.3 Miejsce/miejsca realizacji projektu w podziale na konsorcjantów

Przez miejsce realizacji projektu należy rozumieć miejsce, w którym powstanie lub zostanie wytworzona infrastruktura badawcza w ramach projektu lub w którym zostanie umieszczona powstała w ramach projektu aparatura badawcza.

Projekt musi być realizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku, gdy projekt będzie realizowany w kilku miejscach, we wniosku o dofinansowanie wymień wszystkie miejsca realizacji (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer budynku/ numer działki, nr lokalu).

Jeśli realizujesz projekt w ramach konsorcjum, podaj miejsce realizacji projektu w odniesieniu do każdego konsorcjanta – powiel w tym celu wiersze określające miejsce realizacji projektu. Jeśli wszyscy lub kilku konsorcjantów realizuje projekt w tym samym miejscu, wymień te miejsca przy każdym z nich.

Pamiętaj:

Miejsce realizacji projektu decyduje o przypisaniu projektu do dofinansowania w ramach alokacji dla regionów słabiej rozwiniętych (wszystkie województwa poza województwem mazowieckim).

Dopuszcza się możliwość złożenia projektu obejmującego realizację działań w województwie mazowieckim, jednakże wydatki związane z częścią projektu zlokalizowaną w województwie mazowieckim stanowią koszty niekwalifikowane i nie podlegają dofinansowaniu.

B.3.1 Główne miejsce realizacji projektu

W tym polu wskaż główne miejsce realizacji Twojego projektu. Pamiętaj, że nie może ono być zlokalizowane w województwie mazowieckim.

Przez główne miejsce realizacji projektu należy rozumieć miejsce realizacji największej wartościowo (w ramach kosztów kwalifikowalnych) części inwestycji albo miejsce najistotniejsze z punktu widzenia celu projektu. Przeanalizuj założenia swojego Projektu i w polu uzasadnienie wyjaśnij w jaki sposób dokonałeś wyboru.

Informacje podane we wniosku o dofinansowanie dotyczące miejsca realizacji projektu mogą podlegać kontroli IW.

B.4 Projekt ma charakter ponadregionalny

Aby stwierdzić czy Twój projekt ma charakter ponadregionalny sięgnij do Kryteriów wyboru projektów dla Działania 4.2 POIR.

Zgodnie z kryterium punktowanym nr 7 *Projekt ma charakter ponadregionalny*, ponadregionalny zasięg występuje kiedy:

- a) w ramach krajowego programu operacyjnego, miejsce realizacji projektu obejmuje co najmniej dwa województwa, objęte jedną strategią ponadregionalną w regionalnych programach operacyjnych województw objętych strategiami,
- b) projekt jest realizowany (lub częściowo realizowany) na terenie innego województwa objętego tą samą strategią ponadregionalną na podstawie art. 70 ust 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

Jeśli spełniasz zasady opisane w pkt a) lub b) zaznacz odpowiedź „tak”. W polu dotyczącym uzasadnienia, opisz i wyjaśnij w jaki sposób Twój projekt spełnia warunki określające ponadregionalność.

Sprawdź i uzasadnij czy Twój projekt wpisuje się w jedną z poniższych Strategii Ponadregionalnych, o których mowa w podpunkcie a) powyżej:

- Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020
- Strategia Rozwoju Polski Południowej do roku 2020
- Strategia Rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020
- Strategia Rozwoju Polski Centralnej do roku 2020 z perspektywą 2030.

B.5 Kategoryzacja działań związanych z projektem

Wypełnij punkt wybierając odpowiednie opcje z tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do tej instrukcji. Wpisz zarówno numer kodu jak i jego nazwę (np. dla pierwszej pozycji z listy: 01 Rolnictwo i leśnictwo)

B.6 Klasyfikacja projektu

Kody OECD

Wypełnij punkt, wybierając z tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do tej instrukcji, odpowiednią dziedzinę, której dotyczyć będą wyniki prac zrealizowanych na podstawie agendy badawczej. Jeśli istnieje taka potrzeba, masz możliwość wybrania dodatkowych dziedzin OECD. Podaj zarówno kody jak i nazwy wybranych przez Ciebie dziedzin (np. dla pierwszej pozycji z listy: 1. Nauki przyrodnicze, 1.1 Matematyka, 1.1.1 Matematyka czysta, matematyka stosowana).

Kody PKD

Z dostępnej na stronie internetowej listy: http://www.pkd.com.pl/wyszukiwarka/lista_pkd wybierz wartości (odpowiednio z poziomu sekcji, działu, grupy, klasy, podklasy) wskazujące rodzaj działalności, których dotyczyć będą wyniki prac zrealizowanych na podstawie agendy badawczej. Wybierz wartość na najniższym możliwym poziomie z klasyfikacji PKD 2007. Możesz wybrać dowolną liczbę kodów PKD. Podaj zarówno numer jak i nazwę wybranych kodów.

Sprawdź, czy w zakresie wnioskowanego projektu nie znajduje się działalność wykluczona z możliwości uzyskania pomocy. Dofinansowaniem nie mogą zostać objęte projekty, których przedmiot wpisuje się w zakres wykluczeń określonych w:

- 1) art. 3 ust. 3 rozporządzenia 1301/2013 w sprawie EFRR, zgodnie z którym EFRR nie wspiera:
 - likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych,
 - inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,

- inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
 - wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - przedsiębiorstw w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa,
- 2) art. 1 ust. 2, ust. 3 lit. a-d, ust. 4 i 5 rozporządzenia 651/2014;
- 3) art. 1 ust. 1 rozporządzenia 1407/2013 oraz
- 4) projekty dotyczące przedsięwzięć, które mogą mieć znacząco negatywny wpływ na środowisko lub klimat, o czym mowa w pkt. 5.2 Załącznika I rozporządzenia ogólnego².

Kody NABS

Klasyfikacja NABS to nomenklatura dla analizy i porównań programów i budżetów naukowych. Wypełnij punkt wybierając odpowiednie opcje z tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do tej instrukcji.

Wybierz właściwy kod projektu, biorąc pod uwagę, jakie prace będą realizowane na powstałej infrastrukturze badawczej. Możesz wpisać więcej niż jeden kod NABS. Wpisz numer i nazwę (np. dla pierwszej pozycji z listy: 1 Eksploracja i eksploatacja ziemi).

Słowa kluczowe

Wpisz 5 słów bezpośrednio związanych z przedmiotem projektu – najlepiej go charakteryzujących. Posługuj się rzeczownikami w mianowniku lub powszechnie stosowanymi skrótowcami. Podając słowa klucze odnieś się do tego, jakie prace będą wykonywane za pomocą powstałej infrastruktury badawczej.

Krajowe Inteligentne Specjalizacje (KIS)

Z listy KIS stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu, wybierz jedną wiodącą specjalizację, w którą wpisuje się rozwiązanie będące rezultatem projektu (w tym planowana do realizacji agenda badawcza). Wpisz numer i nazwę KIS.

Lista KIS jest również dostępna na stronie internetowej: <https://smart.gov.pl/pl/>

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013, z późn. zm.), dalej: „rozporządzenie ogólne”.

Uzasadnienie wyboru (KIS)

Uzasadnij, w jaki sposób rozwiązanie będące rezultatem projektu (w tym planowana do realizacji agenda badawcza) wpisuje się w wybraną przez Ciebie Krajową Inteligentną Specjalizację.

W przypadku, gdy uważasz, że rozwiązanie będące rezultatem projektu wpisuje się w więcej niż jedną specjalizację, w polu wyboru wskaż jedną z nich (wiodącą), a w uzasadnieniu podaj pozostałe i uzasadnij swój wybór.

Pamiętaj, że wybrana przez Ciebie KIS oraz uzasadnienie będą oceniane w ramach kryterium dostępu nr 11: ***Projekt służy realizacji agendy badawczej, która wpisuje się w Krajową Inteligentną Specjalizację.***

B.7 Dodatkowe informacje na temat projektu

Projekt stanowi duży projekt w rozumieniu rozporządzenia 1303/2013

Odpowiedź „tak” możesz zaznaczyć, jeżeli zgodnie z definicją podaną w rozporządzeniu ogólnym Twój projekt stanowi duży projekt.

Zgodnie z rozporządzeniem duży projekt to operacja obejmująca szereg robót, działań lub usług służąca wykonaniu niepodzielnego zadania o sprecyzowanym charakterze gospodarczym lub technicznym, która posiada jasno określone cele i której całkowite koszty kwalifikowalne przekraczają kwotę 50 000 000 EUR.

W celu ustalenia, czy całkowity koszt kwalifikowalny danego projektu przekracza próg określony w art. 100 rozporządzenia nr 1303/2013, a tym samym czy dany projekt jest dużym projektem, należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią arytmetyczną kursów średnioważonych Narodowego Banku Polskiego z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku. Kursy publikowane są na stronie [www: http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html](http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html)

Jednocześnie zwróć uwagę, że zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie Konkursu w ramach konkursu nie mogą otrzymać wsparcia projekty duże w rozumieniu art. 100 rozporządzenia ogólnego.

Projekt jest etapem realizacji innego projektu/przedsięwzięcia

Odpowiedź „tak” możesz zaznaczyć, jeśli Twój projekt jest częścią, etapem innego projektu/przedsięwzięcia.

Opis celów fizycznych i finansowych projektu, którego etapem jest przedmiotowy projekt, kwota projektu, numer umowy, numer CCI

Jeśli zaznaczyłeś „tak” w polu *Projekt jest etapem realizacji innego projektu* uzasadnij takie wskazanie. Przedstaw krótki opis proponowanych etapów realizacji oraz wyjaśnij, w jaki sposób są one technicznie i finansowo niezależne. Wyjaśnij, jakie kryteria wykorzystałeś w celu określenia podziału projektu na etapy. Przedstaw udział (procentowy), jaki obejmuje dany etap w odniesieniu do ogólnego projektu. Jeżeli projekt jest współfinansowany z co najmniej dwóch programów operacyjnych, wskaż, które jego części wchodzi w zakres którego programu operacyjnego, oraz przedstaw ich proporcjonalną alokację. Jeżeli Twój projekt stanowi część rozłożonego na etapy dużego projektu, którego pierwszy etap został zrealizowany w latach 2007–2013, przedstaw opis celów fizycznych i finansowych poprzedniego etapu, w tym opis realizacji pierwszego etapu, oraz potwierdź, że etap ten jest gotowy lub będzie gotowy do wykorzystania w zamierzonym celu. W przypadku, gdy Twój projekt jest etapem realizacji innego projektu, podaj również kwotę projektu, numer umowy oraz (w przypadku dużego projektu) numer CCI.

Wnioskodawca (Lider konsorcjum i Konsorcjanci) potwierdza, że nastąpi spełnienie jednego lub więcej z poniższych kryteriów:

1. **znaczące zwiększenie zasięgu projektu dzięki środkowi pomocy**
2. **znaczące zwiększenie całkowitej kwoty wydanej na projekt dzięki środkowi pomocy**
3. **znaczące przyspieszenie zakończenia projektu**

Pamiętaj, że musisz spełnić co najmniej jedno z tych kryteriów – sięgnij do kryteriów wyboru projektów (kryterium dostępu nr 9).

Podane kryteria służą wykazaniu, że otrzymywana pomoc wywołuje **efekt zachęty** i są zgodne z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014. Wskaż, które kryteria warunkujące wystąpienie efektu zachęty, zostaną spełnione. Następnie, pod każdym z kryteriów, które zostanie spełnione, uzasadnij dla każdego Wnioskodawcy z punktu A.1. oraz A.2., który jest potencjalnym beneficjentem pomocy publicznej i spełnia wybrane kryterium.

B.8 Wpływ projektu na realizację zasady zrównoważonego rozwoju

Projekt ma pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju, o której mowa w art. 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 1303/2013

Zrównoważony rozwój definiuje się jako rozwój społeczno-gospodarczy, w którym następuje integrowanie działań mających na celu wzrost gospodarczy oraz działań społecznych, z zachowaniem równowagi przyrodniczej i trwałości podstawowych procesów przyrodniczych w celu zagwarantowania możliwości zaspokajania potrzeb poszczególnych społeczności lub obywateli, zarówno współczesnego, jak i przyszłych pokoleń.

Pamiętaj Twój projekt musi mieć pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju – sięgnij do kryteriów wyboru projektów (kryterium dostępu nr 4).

Pozytywny wpływ projektu możesz wykazać poprzez co najmniej jedno z poniższych rozwiązań:

- 1) sposób realizacji projektu zapewnia wybór rozwiązań/metod eksploatacji urządzeń/sposobów wykorzystywania powstałej infrastruktury badawczej, mających pozytywny wpływ na środowisko, w szczególności poprzez dokonywanie zakupów robót, dostaw i usług niezbędnych do realizacji projektu, w oparciu o wybór ofert (robót, dostaw i usług) najbardziej korzystnych pod względem gospodarczym i zarazem najbardziej korzystnych gdy chodzi o oddziaływanie na środowisko (np. mniejsza energochłonność, zużycie wody, wykorzystanie materiałów pochodzących z recyklingu) lub
- 2) rezultatem projektu jest powstanie rozwiązania (produktu/technologii/usługi) pozytywnie oddziałującego na środowisko, dotyczy to w szczególności projektów obejmujących następujące obszary:
 - czystsze procesy, materiały i produkty,
 - produkcja czystszej energii,
 - wykorzystanie odpadów w procesie produkcyjnym,
 - zamknięcie obiegu wodnego i ściekowego w ramach projektu etc.,

w efekcie których powstanie rozwiązanie prowadzące w szczególności do zmniejszenia materiałochłonności produkcji, energochłonności produkcji, wielkości emisji zanieczyszczeń oraz zwiększenia stopnia ponownego wykorzystania materiałów bądź odpadów, zwiększenia udziału odnawialnych źródeł energii w bilansie energetycznym.

Aby ww. kryterium mogło zostać uznane za spełnione, oprócz zaznaczenia „tak” w polu wniosku, odnoszącym się do pozytywnego wpływu projektu na środowisko w polu „Uzasadnienie” opisz zastosowane rozwiązania. Uzasadnienie jakie przedstawisz będzie kluczowe dla oceny spełnienia kryterium.

Wskaźniki potwierdzające pozytywny wpływ projektu na realizację zasady zrównoważonego rozwoju

Ponadto, aby kryterium mogło zostać ocenione i uznane za spełnione przedstaw wskaźniki potwierdzające pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju. Możesz sam określić wskaźniki lub wybrać je z WLWK (Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych stanowiąca załącznik do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020).

Sposób wyliczenia i uzasadnienie wyboru wskaźników umieść w Studium Wykonalności, podobnie jak w przypadku pozostałych wskaźników w projekcie.

Jeśli będziesz realizował projekt w konsorcjum, we wniosku o dofinansowanie przedstaw wskaźniki zbiorczo dla całego projektu, natomiast wartości wskaźników w podziale na konsorcjantów przedstaw w Studium Wykonalności.

W przypadku wskaźników produktu jako wartość bazową przyjmij wartość w roku rozpoczęcia realizacji projektu a jako wartość docelową – wartość jaką osiągniesz w roku zakończenia okresu kwalifikowania wydatków w projekcie.

W przypadku wskaźników rezultatu – jako wartość bazową przyjmij wartość w roku zakończenia realizacji projektu a jako wartość docelową – wartość jaką osiągniesz najpóźniej na koniec 5-ego roku trwałości projektu.

Pamiętaj, że wskaźniki będą monitorowane i raportowane w części sprawozdawczej wniosku o płatność. Pamiętaj również, że wybrane przez Ciebie wskaźniki muszą być mierzalne, a zmiany wartości w czasie potwierdzające pozytywny wpływ muszą być weryfikowalne i możliwe do udokumentowania.

B.9 Wpływ projektu na realizację polityki równości szans

Wskaż, czy projekt ma pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans. Uzasadnij swoje wskazania w odniesieniu do obu poniżej wymienionych kwestii:

- 1) pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji oraz
- 2) zapewnienie dostępności produktów³ projektu dla osób z niepełnosprawnościami.

Warunkiem dofinansowania projektu jest jego zgodność z zasadą horyzontalną równości szans, o której mowa w art. 7 rozporządzenia ogólnego, tj. promowanie równości kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Realizacja projektu nie może przyczyniać się do nierównego traktowania osób ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię,

³ „Produktów projektu” w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Szczególnie istotne zapewnienie dostępności produktów projektu dla osób z niepełnosprawnościami. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności projektu w stosunku do niniejszej zasady, o ile wykażesz szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie i uzasadnienie zostanie zatwierdzone przez oceniających Twój projekt.

Przeprowadź analizę produktów projektu w zakresie zapewnienia ich dostępności (tj. określ jakie produkty i w jaki sposób można dostosować do potrzeb osób z niepełnosprawnościami). Następnie dla każdego produktu opisz, w jaki sposób zapewni on dostęp i możliwość korzystania z niego przez osoby z niepełnosprawnościami.

W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu projektu w stosunku do niniejszej zasady, o ile wskażesz szczegółowe uzasadnienie w tym zakresie. O neutralności produktu projektu można mówić w sytuacji, kiedy dostępność nie dotyczy danego produktu na przykład z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników.

Pamiętaj, Twój projekt musi mieć pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans – sięgnij do kryteriów wyboru projektów (kryterium dostępu nr 5).

Możesz zapewnić realizację zasady równości szans, jeśli:

a) na etapie realizacji projektu:

- stosowane w Twoim projekcie metody komunikacji będą spełniać wymogi dostępności (w tym dla wszystkich zaangażowanych osób)
- do projektu wybierzesz narzędzia spełniające wymogi dostępności. Są to rozwiązania uniwersalnie zaprojektowane (aparatura, sprzęt komputerowy, urządzenia, oprogramowanie itd.), dostępne dla jak najszerszego kręgu użytkowników, pełnosprawnych i o ograniczonej percepcji lub mobilności. Dostępność oznacza większą ergonomię i użyteczność oraz większy poziom bezpieczeństwa korzystania przez różnych użytkowników z aparatury, sprzętu komputerowego, urządzeń;

b) na etapie informowania i promowania wyników projektu:

- działania informacyjne i promocyjne (w tym spotkania) spełniają wymogi dostępności;
- strony internetowe z informacją o projekcie spełniają wymogi dostępności (jej twórcy powinni kierować się standardem WCAG co najmniej na poziomie 2.0, ale zalecamy stosowanie standardu WCAG 2.1). Strony powinny np. umożliwiać powiększenie wielkości czcionki, charakteryzować się odpowiednim doбором kolorów i ich kontrastem, łatwą do zrozumienia treścią. Zastosowane multimedia (animacje, prezentacje, filmy, nagrania dźwiękowe) powinny np. zawierać transkrypcje tekstowe lub audiodeskrypcję (werbalny opis treści wizualnych). Więcej informacji na temat dostępności informacji cyfrowych znajdziesz w Załączniku nr 2 do Wytycznych w zakresie

realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji...(Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020, część VI. Standard cyfrowy);

c) na etapie informowania i promowania wyników projektu:

- działania informacyjne i promocyjne (w tym spotkania) spełniają wymogi dostępności;
- strony internetowe z informacją o projekcie spełniają wymogi dostępności (jej twórcy powinni kierować się standardem WCAG co najmniej na poziomie 2.0, ale zalecamy stosowanie standardu WCAG 2.1). Strony powinny np. umożliwiać powiększenie wielkości czcionki, charakteryzować się odpowiednim doborem kolorów i ich kontrastem, łatwą do zrozumienia treścią. Zastosowane multimedia (animacje, prezentacje, filmy, nagrania dźwiękowe) powinny np. zawierać transkrypcje tekstowe lub audiodeskrypcję (werbalny opis treści wizualnych). Więcej informacji na temat dostępności informacji cyfrowych znajdziesz w Załączniku nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji...(Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020, część VI. Standard cyfrowy);

d) w odniesieniu do przyszłych użytkowników produktów i rezultatów projektu:

- końcowy produkt nie będzie zawierał elementów/cech stanowiących bariery w jego użytkowaniu dla osób z niepełnosprawnościami (np. w projektach z zakresu ICT końcowy produkt projektowany jest zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania oraz standardem WCAG 2.0 z myślą o użytkownikach z niepełnosprawnościami, jak również o użytkownikach pełnosprawnych).

Projekt musi być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami aby mógł zostać uznany za mający pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Realizacja powyższych zasad musi być zgodna z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. Więcej informacji można uzyskać w Poradniku dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020 dostępnym na stronie internetowej:

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/24334/wersja_interaktywna.pdf

B.10 Promocja projektu

Zgodnie z punktem 2.2. *Obowiązki beneficjentów* załącznika XII do rozporządzenia ogólnego jesteś zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację projektu zarówno w trakcie realizacji, jak i po jego zakończeniu. Obowiązujące są również zasady określone w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki*

spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji opublikowanym na stronie internetowej:

[http://www.poir.gov.pl/media/48288/Podrecznik wnioskodawcy beneficjenta POIR.pdf](http://www.poir.gov.pl/media/48288/Podrecznik_wnioskodawcy_beneficjenta_POIR.pdf)

Określ zakładany plan promocji projektu i szczegółowo opisz planowane działania oraz podaj zakładane koszty ich realizacji. Pamiętaj, iż w ramach działania 4.2 PO IR wydatki na działania informacyjno –promocyjne są obowiązkowe.

Informacje na temat zakresu wydatków kwalifikowalnych w ramach promocji znajdziesz w *Przewodniku kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Działanie 4.2 Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

Opis działań promocyjnych powinien liczyć maksymalnie 4000 znaków uwzględniając spacje i znaki specjalne.

B.11 Pomoc *de minimis* uzyskana przez Wnioskodawcę

Szczegółowe regulacje dotyczące pomocy *de minimis* zawiera Rozporządzenie 1407/2013⁴.

Kwoty pomocy *de minimis* otrzymane w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowalnych związanych z projektem, którego dotyczy wniosek oraz łączne kwoty brutto pomocy *de minimis* uzyskane przez Wnioskodawcę w okresie bieżącego roku i dwóch poprzednich lat podatkowych przedstaw w podziale na poszczególnych konsorcjantów. Jeśli żaden z konsorcjantów nie korzystał z ww. pomocy *de minimis* w we wskazanym okresie, w dwóch rubrykach dotyczących kwot pomocy wpisz wartość zero. **Zwróć również uwagę na to, że w pierwszym wierszu tabeli należy podać wartość w złotych polskich, natomiast w drugim w euro.**

Dla każdego z podmiotów wskazanych w punkcie A.1 oraz A.2, które będą korzystać z pomocy *de minimis*, wypełnij informacje na temat tej pomocy, podając w nagłówku tabeli nazwę podmiotu, którego dotyczy, w tym celu powiel tabelę.

C. CZĘŚĆ FINANSOWA – KOSZTY PROJEKTU

C.1 Podział kosztów ze względu na kategorie

Aby prawidłowo określić budżet projektu posługuj się *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*,

⁴ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.

Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Działanie 4.2 Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki.

W tabeli wpisz zbiorcze informacje na temat kosztów całkowitych, kosztów kwalifikowanych oraz dofinansowania projektu i wypełnij ją w oparciu o przygotowany wcześniej harmonogram rzeczowo-finansowy.

Zwróć uwagę, że wszystkie kwoty w wierszach 1-4 są kwotami netto, a cały podatek VAT wpisz w pozycji 5. Wartość kosztów kwalifikowalnych w projekcie nie może być niższa niż 5 mln PLN.

Wypełniając tabelę dotyczącą podziału kosztów, pamiętaj że:

1. **Koszty niekwalifikowalne obejmują:** wydatki poniesione poza okresem kwalifikowalności oraz niekwalifikowalne na mocy obowiązujących przepisów unijnych i krajowych; wydatki dotyczące realizacji projektu w województwie mazowieckim; inne wydatki niezgłoszone do współfinansowania.
2. **Całkowite koszty** muszą obejmować wszystkie koszty poniesione w związku z projektem, począwszy od planowania, a skończywszy na nadzorze, oraz muszą obejmować podatek VAT.
3. **Wydatki kwalifikowalne na zakup nieruchomości niezabudowanej i zabudowanej** nie mogą przekraczać 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu⁵.
4. **Koszty pośrednie** są rozliczane stawką ryczałtową wynoszącą maksymalnie 8% wartości bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych. Koszty pośrednie nie są objęte pomocą publiczną.
5. **Tabela C.1** musi być zgodna z harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu.
6. **W ramach części gospodarczej** następujące koszty są zgodne z pomocą *de minimis*:
 - a. wydatki na uzyskanie certyfikatu istotnego z punktu widzenia podniesienia konkurencyjności laboratorium badawczego;
 - b. koszty promocji projektu (publikacje, koszt strony internetowej itp. – bez kosztów delegacji, które należy rozliczać w ramach kosztów pośrednich) **do 1% kosztów kwalifikowalnych projektu**;
 - c. koszt audytu zewnętrznego, jeżeli rozpoczął się on po zrealizowaniu 50% planowych wydatków związanych z projektem, ale nie później niż przed zrealizowaniem 80% planowanych wydatków związanych z realizacją projektu;
 - d. koszty pośrednie.

Pozostałe koszty są zgodne z zasadami pomocy publicznej.

Informacja o sposobie rozliczania kosztów pośrednich

⁵ Sięgnij do Przewodnika kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Działanie 4.2 Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki, gdzie opisaliśmy jak powinieneś obliczyć kwalifikowalne koszty dotyczące nieruchomości.

W tym polu, opisowo przedstaw informacje, w jaki sposób będziesz rozliczał wydatki pośrednie w projekcie. W przypadku projektów realizowanych w konsorcjach opis przedstaw dla każdego z Konsorcjantów.

C.2 Podział kosztów kwalifikowalnych na część gospodarczą i niegospodarczą

Tabela służy do wykazania jaki jest udział kosztów kwalifikowalnych w ramach części gospodarczej i niegospodarczej projektu. Zwróć uwagę, aby kwota wykazana w polu „Koszty kwalifikowalne ogółem” była tożsama z kwotą kosztów kwalifikowalnych wykazaną w tabeli C.1.

Między innymi na podstawie danych, jakie wpiszesz do tej tabeli ocenimy kryteria związane z proporcją działalności gospodarczej i niegospodarczej.

Pamiętaj, że zgodnie z Kryteriami wyboru projektów w ramach działania 4.2 POIR, **część projektu przeznaczona do wykorzystania gospodarczego nie może być mniejsza niż 30% wartości kosztów kwalifikowalnych w projekcie**. Udział procentowy wylicz i wpisz z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku stosując zaokrąglenia matematyczne. Zachowaj zgodność z pozostałą dokumentacją projektową (w tym Studium Wykonalności).

C.3 Finansowanie wkładu własnego

Wkład własny to różnica pomiędzy kosztami kwalifikowalnymi a dofinansowaniem.

Tabela służy do wykazania wkładu własnego, jaki zostanie wniesiony przez wszystkich uczestników projektu w PLN w podziale na Wnioskodawcę (Lider projektu i Konsorcjanci) i przedsiębiorców (jeśli dotyczy). Dla każdej z tych grup wykaż wysokość wkładu rzeczowego i pieniężnego. Udział procentowy wylicz i wpisz z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku stosując zaokrąglenia matematyczne. Zachowaj zgodność z pozostałą dokumentacją projektową (w tym Studium Wykonalności).

W przypadku gdy Wnioskodawcą jest spółka, wkład własny wykaż w wierszu „Wnioskodawca” (pamiętaj, że minimalny poziom wkładu własnego w formie finansowej wykazany w tym wierszu to 2,5% kosztów kwalifikowalnych projektu).

Jeżeli w projekcie przewidziałeś wkład przedsiębiorcy, to wykaż go w wierszu „Przedsiębiorca/y, nawet jeśli przedsiębiorca wchodzi w skład konsorcjum.

Wkład przedsiębiorcy/ów w projekt nie jest obligatoryjny, ale jest premiowany – zgodnie z Kryteriami wyboru projektów w ramach działania 4.2 POIR – kryterium punktowe nr 1. Premiowane będą również projekty, w których wnoszony do projektu wkład własny jest w formie pieniężnej – kryterium punktowe nr 2.

Między innymi na podstawie danych, jakie wpiszesz do tej tabeli ocenimy kryteria związane z podmiotami jakie wnoszą wkład własny do projektu, wysokością tego wkładu oraz udziałem wkładu finansowego w całkowitym wkładzie własnym jaki wniesiesz do projektu.

D. WSKAŹNIKI RZECZOWE I FINANSOWE W CELU MONITOROWANIA POSTĘPÓW

We wzorze wniosku o dofinansowanie są wpisane obligatoryjne wskaźniki produktu i rezultatu przypisane do Działania 4.2 POIR. Wszystkie określone we wniosku wskaźniki podzielone są na regiony lepiej i słabiej rozwinięte. Mimo, że alokacja konkursu przewiduje dofinansowanie wyłącznie w zakresie regionów słabiej rozwiniętych (wszystkie województwa poza województwem mazowieckim), wskaźniki mogą być osiągnęte również w regionie lepiej rozwiniętym czyli województwie mazowieckim. Regulamin Konkursu dopuszcza realizację części zadań w projekcie w województwie mazowieckim z zastrzeżeniem, że wszystkie koszty związane z tymi zadaniami będą niekwalifikowalne.

Wypełniając tabele dotyczące wskaźników projektu pamiętaj, że poziom ich osiągnięcia podlega weryfikacji w trakcie kontroli realizacji projektu i warunkuje wypłatę dofinansowania. W związku z tym wskaż wartości realne do osiągnięcia. Przed ustaleniem wartości danego wskaźnika zapoznaj się z jego interpretacją przedstawioną w dokumencie pn. Umowa Partnerstwa 2014-2020 – Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020.

W przypadku wskaźników produktu - jako okres ich osiągnięcia domyślnie przyjęto okres kwalifikowalności wydatków. **Wartość bazowa wszystkich wskaźników produktu w momencie rozpoczęcia realizacji projektu przyjmuje zawsze wartość „zero”**. W kolejnych kolumnach podawaj wartości począwszy od kolejnego roku realizacji projektu (rok r+1), do dnia zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków czyli złożenia wniosku o płatność końcową rok n).

W przypadku wszystkich wskaźników rezultatu bezpośredniego - za rok bazowy przyjmij rok zakończenia realizacji projektu a rokiem docelowym jest termin zakończenia okresu trwałości projektu, tj. 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu⁶. Wartość bazowa dla wszystkich wskaźników rezultatu wynosi „zero”.

Planując wskaźniki, uwzględnij następujące dodatkowe informacje:

- 1) W przypadku wyliczeń wskaźnika produktu pn. ***Liczba jednostek naukowych ponoszących nakłady inwestycyjne na działalność B+R*** uwzględnij, że do wskaźnika wliczane są jednostki naukowe zaangażowane w realizację projektu otrzymujące wsparcie. Wskaźnik możesz uznać za osiągnięty dla danej jednostki, dopiero

⁶ Za zakończenie realizacji projektu uznaje się finansowe rozliczenie wniosku o płatność końcową, rozumiane jako dzień przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta – w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Liderowi konsorcjum przekazywane są środki lub jako dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach.

w momencie kiedy poniesie ona WSZYSTKIE nakłady inwestycyjne zaplanowane w ramach projektu.

- 2) W przypadku wyliczeń wskaźnika produktu pn. **Liczba przedsiębiorstw współpracujących z ośrodkami badawczymi (CI 26)** uwzględnij, że wykazujesz te przedsiębiorstwa, które wnoszą wkład własny do projektu. Taka współpraca powinna trwać przynajmniej przez cały okres realizacji projektu. Uwzględnij również, że przedsiębiorstwa współpracujące w ramach różnych projektów są sumowane, to znaczy, że jedno przedsiębiorstwo może zostać zliczone tyle razy, w ilu projektach uczestniczy.
- 3) W przypadku wyliczeń wskaźnika produktu pn. **Nakłady inwestycyjne na zakup aparatury naukowo-badawczej** uwzględnij, że nakłady obejmują całość kosztów kwalifikowalnych, zatem zarówno dofinansowanie jak i wkład własny. Pamiętaj jednak, że do wyliczenia wartości wskaźnika zaliczyć możesz wyłącznie nakłady które ponosisz w ramach zakupów. Nie wliczaj zatem wkładów własnych rzeczowych, bo nie wiążą się z zakupem, jak również nie wliczaj nakładów które ponosisz w ramach samodzielnego wytworzenia aparatury naukowo-badawczej oraz nakładów dotyczących wartości niematerialnych i prawnych. Zwróć również uwagę, że do aparatury naukowo-badawczej nie zalicza się sprzętu komputerowego i innych urządzeń nie wykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R.
- 4) W przypadku wyliczeń EPC dla wskaźnika rezultatu pn. **Liczba naukowców pracujących w ulepszonych obiektach infrastruktury badawczej [EPC] (CI 25)** możesz skorzystać z **Kalkulatora EPC**, stanowiącego załącznik nr 2 do *Instrukcji przygotowania załączników do wniosku o dofinansowanie* umieszczonego na stronie IW.

Do wyliczenia wartości wskaźnika uwzględnij tylko pracowników naukowo-badawczych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (nie wliczaj umów cywilnoprawnych oraz wakatów). Pamiętaj również, że etaty częściowe podlegają sumowaniu, ale nie są zaokrąglane do pełnych jednostek. Przy wyliczaniu EPC nie odejmuj urlopów wypoczynkowych oraz uzasadnionych nieobecności (odejmij natomiast urlopy bezpłatne).

Pamiętaj również, żeby wartość EPC obliczyć z uwzględnieniem wyłącznie liczby etatów utworzonych w skali jednego roku (tj. 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu). Ponadto, pamiętaj, że jesteś zobowiązany do utrzymania wartości EPC w całym okresie trwałości.

Przykładowo, jeżeli jednostka w wyniku zrealizowania projektu zatrudniła 3 nowych pracowników naukowo-badawczych w pełnym wymiarze czasu pracy na okres 5 lat (tj. utworzono 3 nowe etaty badawcze, które będą utrzymane przez cały okres trwałości projektu), wówczas wartość docelowa wskaźnika powinna wynosić 3. Oznacza to, że wartość wskaźnika została osiągnięta w danym roku, a w kolejnych latach występuje utrzymanie wartości wskaźnika.

- 5) W przypadku wyliczeń wskaźnika rezultatu pn. ***Liczba przedsiębiorstw korzystających ze wspartej infrastruktury badawczej*** uwzględnij, że na poziomie projektu przedsiębiorstwo wykazywane jest jeden raz niezależnie od tego, ile projektów zrealizowało przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury.
- 6) W przypadku wyliczeń wskaźnika rezultatu pn. ***Liczba projektów B+R realizowanych przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury badawczej*** uwzględnij, że chodzi o wszystkie projekty B+R realizowane przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury, także te, które będą realizowane przez inne niż Beneficjent podmioty.

Wartości wskaźników podawaj w sposób narastający.

Wypełniając tabelę w miejsce oznaczeń r, r+1, r+2,..., n, n+1 itd. wpisz konkretne lata.

Pamiętaj, że okres trwałości liczony będzie od daty wypłaty płatności końcowej.

Uzasadnienie oraz sposób wyliczenia wartości poszczególnych wskaźników przedstaw w Studium Wykonalności – w tym podział wskaźników na poszczególne podmioty (Lider konsorcjum i Konsorcjanci – dla projektów realizowanych przez konsorcja). We wniosku o dofinansowanie ogranicz się do wypełnienia tabel.

D.1.1 Wskaźniki produktu obligatoryjne

W tabeli D.1.1. wymienione zostały wskaźniki obowiązkowe wymienione w *Szczegółowym opisie osi priorytetowych POIR 2014-2020* dla Działania 4.2. Dla wszystkich wskaźników produktu przyjmij wartość bazową równą „0”. Uzasadnienie oraz sposób wyliczenia wartości poszczególnych wskaźników przedstaw w Studium Wykonalności.

D.1.2 Wskaźniki produktu specyficzne dla projektu

W tabeli D.1.2 podaj wskaźniki produktu specyficzne dla projektu, zaś uzasadnienie ich wyboru oraz sposób wyliczenia przedstaw w Studium Wykonalności. **Tabela ta może pozostać niewypełniona.**

D.2.1 Wskaźniki rezultatu bezpośredniego obligatoryjne

W tabeli D.2.1. wymienione zostały wskaźniki obowiązkowe wymienione w *Szczegółowym opisie osi priorytetowych POIR 2014-2020* dla Działania 4.2. Dla wszystkich wskaźników rezultatu przyjmij wartość bazową równą „zero”. Wartość docelowa wskaźnika powinna zostać osiągnięta najpóźniej w ostatnim roku trwałości projektu. Uzasadnienie oraz sposób wyliczenia wartości poszczególnych wskaźników przedstaw w Studium Wykonalności.

D.2.2 Wskaźniki rezultatu specyficzne dla projektu

W tabeli D.2.2 podaj wskaźniki rezultatu specyficzne dla projektu, zaś uzasadnienie ich wyboru oraz sposób wyliczenia przedstaw w Studium Wykonalności. **Tabela ta może pozostać niewypełniona.**

E. OŚWIADCZENIA

Zapoznaj się z treścią wszystkich oświadczeń i wpisz właściwą dla niego odpowiedź „Tak”/”Nie”/”Nie dotyczy” zgodną ze stanem faktycznym w kolumnie po prawej stronie przy danym oświadczeniu lub przy każdej z opcji dotyczącej danego oświadczenia. Jest to jednoznaczne ze złożeniem danego oświadczenia. Musisz zaznaczyć odpowiedź dla każdego oświadczenia, jest to warunek niezbędny dla możliwości uznania wniosku o dofinansowanie za poprawny formalnie.

E.1 Oświadczenie Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum

Wpisz właściwe, zgodne ze stanem faktycznym odpowiedzi dotyczące Wnioskodawcy jeżeli samodzielnie planujesz realizować projekt albo Lidera konsorcjum jeśli reprezentujesz konsorcjum, które ma realizować projekt.

E.2 Oświadczenia dot. Konsorcjanta

W przypadku gdy wniosek o dofinansowanie składany jest przez konsorcjum, Lider projektu składa wszystkie oświadczenia również w imieniu wszystkich Konsorcjantów, oddzielnie dla każdego Konsorcjanta. Dla każdego Konsorcjanta powiel tabelę i wpisz jego nazwę, zgodną z punktem B.2 wniosku o dofinansowanie.

F. ZAŁĄCZNIKI

Wszystkie załączniki przygotuj zgodnie z „Instrukcją przygotowania załączników w ramach Działania 4.2 PO IR” stanowiącą załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu. Zwróć szczególną uwagę na zgodność przygotowanych załączników z obowiązującymi, opracowanymi przez IW, wzorami dostępnymi na stronie internetowej IW.

Do Wniosku o dofinansowanie dołącz następujące załączniki:

1. Studium wykonalności;
2. Umowa z przedsiębiorcą wnoszącym wkład własny a nie będącym Wnioskodawcą (jeśli dotyczy)
3. Umowa o utworzeniu konsorcjum przez instytuty naukowe PAN/ instytuty badawcze/ międzynarodowe instytuty naukowe/ Centrum Łukasiewicz/ instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz/ publiczne uczelnie akademickie/ inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz.1668, z późn. zm.)/ spółkę kapitałową, o której mowa w art. 159 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz.1668, z późn. zm.)/ przedsiębiorcę wnoszącym wkład własny.

4. Umowa i statut (jeśli dotyczy) spółki kapitałowej (jeśli dotyczy);
5. Dokument potwierdzający efekt zachęty;
6. Agenda badawcza w oparciu o finansowaną w projekcie infrastrukturę B+R;
7. Harmonogram rzeczowo – finansowy (wersja edytowalna Excel);
8. Dokumentacja techniczna projektu (dotyczy projektów polegających na budowie, przebudowie lub unowocześnieniu obiektu budowlanego):
 - a) Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do wszystkich nieruchomości, na których będzie realizowane zamierzenie inwestycyjne objęte Wnioskiem o dofinansowanie;
 - b) Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub kopia decyzji ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego lub wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
 - c) Program funkcjonalno – użytkowy dla całości zamierzenia inwestycyjnego objętego wnioskiem o dofinansowanie (nawet jeśli nie zamierzasz realizować prac budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”);
9. Pisemna zgoda Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na ustanowienie Lidera projektu w ramach projektu aplikującego o dofinansowanie w konkursie (jeśli dotyczy);
10. Pisemna zgoda Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego potwierdzająca samodzielną realizację projektu aplikującego o dofinansowanie w konkursie przez jednego Wnioskodawcę (jeśli dotyczy);
11. Oświadczenie dotyczące zgodności projektu złożonego w konkursie nr 4 /4.2/2020 POIR z danymi ujętymi we wniosku/podaniu o wpis infrastruktury na Polską Mapę Infrastruktury Badawczej złożonym w ramach naboru MNiSW;
12. Pełnomocnictwo do podpisania wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy) – jeśli wniosek podpisuje inna osoba niż wynika to z dokumentów rejestrowych lub aktów prawnych.