



REGULAMIN KONKURSU

nr 1

w ramach

Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój

2014-2020

Priorytet IV: ZWIĘKSZENIE POTENCJAŁU NAUKOWO-BADAWCZEGO

Działanie 4.2: ROZWÓJ NOWOCZESNEJ INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ

SEKTORA NAUKI

organizowanego przez

Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy

Konkurs 1/4.2/2015

Warszawa, 1 października 2015 r.

*Regulamin przeprowadzania konkursu został przygotowany w celu przedstawienia zasad aplikowania oraz reguł wyboru projektów do dofinansowania w ramach Działania 4.2 Programu Operacyjnego **Inteligentny Rozwój 2014-2020**. Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.*



§ 1.

Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie konkursu (dalej: Regulamin) następujące pojęcia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent** - podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt. 10 lub w art. 63 Rozporządzenia ogólnego.
2. **Ekspert** – osoba, o której mowa w art. 49 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146, z 2015 r. poz. 378).
3. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** - instytucja, o której mowa w art. 125 rozporządzenia ogólnego - minister właściwy ds. rozwoju regionalnego.
4. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – podmiot, któremu została powierzona, w drodze porozumienia albo umowy zawartej z Instytucją Zarządzającą, realizacja zadań w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
5. **Instytucja Wdrażająca (IW)** - podmiot, któremu została powierzona, w drodze porozumienia albo umowy zawartych z Instytucją Pośredniczącą, realizacja zadań w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, Działanie 4.2 – Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy.
6. **Wniosek o dofinansowanie** – dokument, w którym zawarty jest opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część Wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki.
7. **Wnioskodawca** - podmiot, który złożył Wniosek o dofinansowanie projektu.
8. **Działanie** - Działanie 4.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 – „**ROZWÓJ NOWOCZESNEJ INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ SEKTORA NAUKI**”.
9. **NCBR** - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
10. **OPI PIB** - Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy.
11. **POIR** - Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020, zaakceptowany przez Komisję Europejską w dniu 12 lutego 2015 r.
12. **Projekt** - przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia



albo objęte współfinansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych albo Funduszu Spójności w ramach programu operacyjnego.

13. **Strona internetowa IW** - strona internetowa znajdująca się pod adresem www.opi.org.pl.
14. **Szczegółowy opis osi priorytetowych POIR** - Szczegółowy opis osi priorytetowych Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.
15. **Strategiczna infrastruktura badawcza** – duża infrastruktura badawcza oraz infrastruktura budowlana, ujęte w wykazie przedsięwzięć w zakresie strategicznej infrastruktury badawczej, który stanowi Polska Mapa Drogowa Infrastruktury Badawczej.
16. **Polska Mapa Drogowa Infrastruktury Badawczej** – wykaz przedsięwzięć w zakresie strategicznej infrastruktury badawczej ustalony przez Ministra ds. nauki i szkolnictwa wyższego aktualny najpóźniej na dzień przed ogłoszeniem Konkursu.
17. **Projekt duży** – operacja obejmująca szereg robót, działań lub usług służącą wykonaniu niepodzielnego zadania o sprecyzowanym charakterze gospodarczym lub technicznym, która posiada jasno określone cele i której całkowite koszty kwalifikowalne przekraczają kwotę 50 000 000 EUR.

§ 2.

Podstawa prawna

1. Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy (OPI PIB) z siedzibą w Warszawie, Al. Niepodległości 188 B, 00-608 Warszawa, pełniący funkcję Instytucji Wdrażającej (IW) ogłasza nabór projektów w trybie konkursowym w ramach Działania 4.2 **Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki** Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, zwanego dalej „Działaniem”, zgodnie z:
 - 1) Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146, z 2015 r. poz. 378) – dalej: **ustawa wdrożeniowa**;
 - 2) Porozumieniem w sprawie realizacji Działania 4.2 „Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki” w ramach osi priorytetowej 4. „Zwiększenie potencjału



naukowo-badawczego” POIR 2014-2020 zawartej między Instytucją Pośredniczącą, a Instytucją Wdrażającą w dniu 26 maja 2015 r.

2. Działanie jest realizowane zgodnie z:

- 1) **rozporządzeniem ogólnym** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013).
- 2) **rozporządzeniem EFRR** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013).
- 3) **rozporządzeniem delegowanym** – rozporządzenie Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.5.2014).
- 4) **rozporządzeniem 651/2014** - rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014).



- 5) **rozporządzeniem 1407/2014** – rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
- 6) **Komunikat Komisji** - Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2014/C 198/01) z 27 czerwca 2014 r.
- 7) **rozporządzeniem wykonawczym** – rozporządzenie Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
- 8) **Rozporządzenie wykonawcze** – rozporządzenie Komisji (UE) nr 2015/207 z dnia 20 stycznia 2015 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzoru sprawozdania z postępów, formatu dokumentu służącego przekazywaniu informacji na temat dużych projektów, wzorów wspólnego planu działania, sprawozdań z wdrażania w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia”, deklaracji zarządczej, strategii audytu, opinii audytowej i rocznego sprawozdania z kontroli oraz metodyki przeprowadzania analizy kosztów i korzyści, a także zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 w odniesieniu do wzoru sprawozdań z wdrażania w ramach celu „Europejska współpraca terytorialna”.
- 9) Programem Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020.
- 10) Szczegółowym opisem osi priorytetowych POIR.
- 11) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.).
- 12) ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. *o zasadach finansowania nauki* (t.jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1620 z późn. zm.).
- 13) ustawą z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2013 r., poz. 330, z późn. zm.).
- 14) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).



- 15) ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).
- 16) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. *w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz. U. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.).
- 17) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. *w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

§ 3.

Postanowienia ogólne

1. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym.
2. Regulamin konkursu określa warunki uczestnictwa w konkursie, zasady naboru Wniosków o dofinansowanie, sposób oceny Wniosków o dofinansowanie, procedurę odwoławczą oraz sposób informowania o konkursie.
3. Postępowanie konkursowe przeprowadzane jest w oparciu o *Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020* z dnia 31 marca 2015 r.
4. Celem konkursu jest wyłonienie projektów, które w największej mierze przyczynią się do osiągnięcia celów POIR, w tym celów Działania 4.2 określonych w Szczegółowym opisie osi priorytetowych POIR.
5. W przypadku dużych przedsiębiorstw, wymagane jest złożenie dokumentu potwierdzającego wystąpienie efektu zachęty, w którym zostanie zawarta wewnętrzna analiza wykonalności projektu lub zadań objętych pomocą przy założeniu otrzymania pomocy lub jej braku.
6. Środki przekazywane w ramach Działania są przeznaczone na finansowanie przedsięwzięć inwestycyjnych zlokalizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Projekty wyłaniane są do dofinansowania na podstawie kryteriów przyjętych przez Komitet Monitorujący POIR (KM POIR), aktualnych na dzień ogłoszenia konkursu.
8. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy projektów wyłonionych do dofinansowania.



§ 4.

Warunki uczestnictwa w konkursie

1. Do konkursu w ramach Działania 4.2 mogą przystąpić wyłącznie podmioty, których projekty zostały wpisane na Polską Mapę Drogową Infrastruktury Badawczej (PMDiB) aktualną najpóźniej na dzień przed ogłoszeniem Konkursu.
2. Dofinansowanie w ramach Działania mogą uzyskać projekty zgodne z celem Działania, dotyczące infrastruktury badawczej rozumianej w myśl art. 2 pkt. 91 rozporządzenia 651/2014, tj. jako obiekty, zasoby i powiązane z nimi usługi, które są wykorzystywane przez środowisko naukowe do prowadzenia badań naukowych w swoich dziedzinach, i obejmuje wyposażenie naukowe lub zestaw przyrządów, zasoby oparte na wiedzy, takie jak zbiory, archiwa lub uporządkowane informacje naukowe, infrastrukturę opartą na technologiach informacyjno-komunikacyjnych, taką jak sieć, infrastrukturę komputerową, oprogramowanie i infrastrukturę łączności lub wszelki inny podmiot o wyjątkowym charakterze niezbędny do prowadzenia badań naukowych. Takie różne rodzaje infrastruktury badawczej mogą być zlokalizowane w jednej placówce lub „rozproszone” (zorganizowana sieć zasobów) zgodnie z art. 2 lit. a) rozporządzenia Rady (WE) nr 723/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie wspólnotowych ram prawnych konsorcjum na rzecz europejskiej infrastruktury badawczej (ERIC)”.
3. Wartość kosztów kwalifikowalnych w projekcie jest nie niższa niż 30 mln PLN.
4. Część projektu przeznaczona do wykorzystania gospodarczego i tym samym objęta pomocą publiczną i pomocą de minimis, jest nie mniejsza niż 40% wartości kosztów kwalifikowanych w projekcie. Działalność gospodarcza i niegospodarcza są wyodrębnione księgowo.
5. Udział wkładu własnego Wnioskodawcy (pochodzącego z własnej działalności gospodarczej Wnioskodawcy lub środków prywatnych: pochodzących od przedsiębiorstw, kredytów komercyjnych, etc.) w części gospodarczej projektu wynosi minimum 50% wartości kosztów kwalifikowanych tej części projektu.
6. Poziom dofinansowania dla części niegospodarczej wynosi 100%.
7. Budżet projektu przewiduje, że minimum 10% wartości kosztów kwalifikowalnych projektu będzie finansowane ze środków pochodzących od przedsiębiorców.
8. Wkład jednostek naukowych, konsorcjów naukowych, uczelni, konsorcjów uczelni w koszty kwalifikowalne projektu jest nie mniejszy niż 5% wartości kosztów



kwalifikowalnych projektu i jednocześnie minimum 2,5% wartości kosztów kwalifikowalnych projektu sfinansowanych przez ww. podmioty będzie ponoszone w formie wkładu finansowego.

9. O dofinansowanie w ramach Działania może ubiegać się Wnioskodawca należący do jednej z poniższych kategorii podmiotów:

- 1) jednostka naukowa w rozumieniu art. 2 ust. 9 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, t.j., ze zm.);
- 2) konsorcja jednostek naukowych;
- 3) uczelnia;
- 4) konsorcja uczelni;
- 5) konsorcja jednostek naukowych i przedsiębiorstw;
- 6) konsorcja uczelni (w tym spółek celowych uczelni) i przedsiębiorstw.

10. W ramach dofinansowania projektu ze środków POIR przepływy finansowe nie mogą trafiać do przedsiębiorcy, wchodzącego w skład konsorcjum naukowo-przemysłowego.

11. Dofinansowaniem w ramach Działania nie mogą zostać objęte projekty, których przedmiot wpisuje się w zakres wykluczeń określonych w:

- 1) art. 3 ust. 3 rozporządzenia EFRR, który nie wspiera:
 - likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych,
 - inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
 - inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
 - wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - przedsiębiorstw w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa.
- 2) art. 1 ust. 2, ust. 3 lit. a-d, ust. 4 i 5 rozporządzenia 651/2014;
- 3) art. 1 ust. 1 rozporządzenia 1407/2013 oraz
- 4) projekty dotyczące przedsięwzięć, które mogą mieć znacząco negatywny wpływ na środowisko lub klimat, o czym mowa w pkt. 5.2 Załącznika I rozporządzenia ogólnego.

§ 5.

Zasady finansowania projektów

1. Środki przeznaczone na współfinansowanie projektów wyłonionych w konkursie pochodzą z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój i przyznane są w ramach pomocy ad hoc.
2. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów wyłonionych w ogłaszanym konkursie nr 1/4.2/2015 wynosi **804 000 000,00 PLN** (słownie: osiemset cztery miliony 00/100 PLN), w tym:
 - 1) 52 260 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt dwa miliony dwieście sześćdziesiąt tysięcy 00/100 PLN) w ramach alokacji kategorii regionów lepiej rozwiniętych;
 - 2) 751 740 000,00 PLN (słownie: siedemset pięćdziesiąt jeden milionów siedemset czterdzieści tysięcy 00/100 PLN) w ramach alokacji kategorii regionów słabiej rozwiniętych.
3. IW zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ogłaszanym konkursie, na podstawie z art. 46 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Przy zwiększeniu kwoty musi zostać zachowana zasada równego traktowania, co może polegać na objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów albo objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taką samą ocenę (tj. wszystkich projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów).
4. Katalog kosztów kwalifikowalnych oraz zasady ich klasyfikacji i późniejszego rozliczania określone zostały w dokumencie pn. *Przewodnik kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój*, stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
5. Wsparcie przewidziane w Konkursie nr 1/4.2/2015 udzielane jest w reżimie pomocy publicznej i podstawą jej udzielania jest Rozporządzenie 651/2014 oraz Rozporządzenie 1407/2014. W ciągu 20 dni roboczych od podpisania umowy o dofinansowanie informacje o udzielonej pomocy publicznej, w formie określonej w załączniku II do Rozporządzenia 651/2014, podlegają zgłoszeniu do Komisji Europejskiej za pośrednictwem UOKiK. W przypadku projektów, w których kwota pomocy publicznej przekracza 20 mln EUR, projekt podlega notyfikacji Komisji Europejskiej, która oceniana jest zgodnie z Zasadami



ramowymi dotyczącymi pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2014/C 198/01).

6. Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się dzień rozpoczęcia robót budowlanych lub dzień zaciągnięcia pierwszego zobowiązania do zamówienia towarów lub usług związanych z realizacją projektu, z wyłączeniem zakupu gruntu, działań przygotowawczych, w szczególności uzyskania zezwoleń, przygotowania studiów wykonalności, usług doradczych związanych z przygotowaniem projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych), finansowych, ekonomicznych, oraz przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy.
7. W przypadku podmiotów zobowiązanych do realizacji wydatków na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych wszczęcie postępowania i wyłonienie wykonawcy przez Wnioskodawcę nie stanowi rozpoczęcia projektu (pod warunkiem, że Wnioskodawca w ogłoszeniu wszczynającym postępowanie zastrzegł możliwość unieważnienia postępowania w przypadku nieprzyznania mu środków pochodzących z budżetu UE, zgodnie z art. 93 ust.1a ustawy Prawo zamówień publicznych).
8. Okres kwalifikowania wydatków dla projektu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu złożenia Wniosku (początek okresu kwalifikowalności wydatków w projekcie). Wydatki ponoszone przed dniem złożenia wniosku stanowią koszty niekwalifikowalne.
9. Wnioskodawca określa wartość projektu i kwotę wnioskowanego dofinansowania we Wniosku o dofinansowanie.
10. Ostateczna kwota dofinansowania projektu nie może w żadnym przypadku przekroczyć kwoty określonej przez Wnioskodawcę na etapie składania Wniosku o dofinansowanie.

§ 6.

Zasady składania Wniosków o dofinansowanie

1. W celu wzięcia udziału w konkursie Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia dokumentacji aplikacyjnej w wersji papierowej oraz elektronicznej.
2. Wersję papierową Wniosku o dofinansowanie stanowi wydruk wraz z sumą kontrolną z systemu informatycznego IW (wydruk dwustronny w formacie A4), który należy dostarczyć tj. przesłać Poczta Polska, przesyłką kurierską lub złożyć osobiście w siedzibie



IW, wraz z załącznikami wymienionymi w aktualnej *Instrukcji wypełniania Wniosku o dofinansowanie*, dostępnej na stronie internetowej IW.

3. Wersję elektroniczną Wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami należy złożyć przy użyciu systemu informatycznego dostępnego na stronie internetowej IW.
4. Wnioski o dofinansowanie wraz z wymaganymi dokumentami składane są w siedzibie IW:

Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy

Al. Niepodległości 188B

00-608 Warszawa

Kancelaria, parter budynku.

5. Wniosek należy złożyć w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze Wniosków w ramach Konkursu nr 1/4.2/2015 w pudełku archiwizacyjnym oznaczonym zgodnie z poniższym wzorem:

Pełna nazwa i adres Wnioskodawcy

Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy

Al. Niepodległości 188 b

00-608 Warszawa

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu

„...wpisać tytuł projektu...”

Konkurs nr 1/4.2/2015

Działanie 4.2 „Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki”

6. Wnioski o dofinansowanie w wersji papierowej przyjmowane będą w terminie od **1 października 2015 r. do 31 marca 2016 r.** w dni robocze w godzinach pracy IW, tj. **8.15-16.15**. Wymagane jest złożenie jedynie dokumentów wskazanych przez IW.
7. Logowanie do systemu informatycznego IW będzie możliwe począwszy od pierwszego dnia naboru wniosków do dnia jego zakończenia. Na etapie uzupełnień dokumentacji aplikacyjnej logowanie do systemu będzie ponownie możliwe.
8. O zachowaniu terminu, o którym mowa w § 5 ust. 6, decyduje data dostarczenia Wniosku i załączników w wersji papierowej do siedziby IW (stempel kancelarii IW).
9. Wnioski o dofinansowanie złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze Wniosków nie będą rozpatrywane.



10. Wzory Wniosku o dofinansowanie wraz z Instrukcją jego wypełniania, Instrukcja do wypełniania wniosku w systemie informatycznym IW, Kryteria wyboru projektów oraz inne niezbędne załączniki do Regulaminu konkursu dostępne są w siedzibie IW oraz na stronie internetowej IW.
11. Pytania dotyczące aplikowania o środki w konkursie nr 1/4.2/2015 można przysyłać na adres e-mail: poir@opi.org.pl.



§ 7.

Sposób sporządzenia Wniosku o dofinansowanie oraz wymaganych załączników

1. Informacje zawarte w dokumentacji aplikacyjnej w wersji papierowej i elektronicznej powinny być tożsame.
2. Wniosek oraz załączniki powinny zostać wypełnione zgodnie z *Instrukcją wypełnienia Wniosku o dofinansowanie* oraz *Instrukcją przygotowania załączników*, opracowanych przez IW – dokumenty dostępne są na stronie internetowej IW.
3. Wniosek o dofinansowanie oraz wymagane załączniki należy wypełnić w języku polskim.
4. W języku angielskim należy przygotować następujące dokumenty:
 - a. Streszczenie Studium Wykonalności (Załącznik nr 2).
 - b. Agendę badawczą (Załącznik nr 8).
5. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać podpisany czytelnie przez osobę upoważnioną (umocowanie powinno wynikać ze statutu lub innego dokumentu wystawionego przez osobę uprawnioną). W przypadku, gdy zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, niezbędna jest kontrasygnata innej osoby, jej podpis i pieczęć z imieniem, nazwiskiem oraz stanowiskiem/funkcją powinny również widnieć na Wniosku o dofinansowanie. Oprócz podpisu Wniosek powinien zostać opatrzony datą, pieczęcią z imieniem i nazwiskiem oraz stanowiskiem/funkcją osoby podpisującej Wniosek, a także pieczęcią Wnioskodawcy.
6. Każda strona wersji papierowej Wniosku o dofinansowanie (oprócz ostatniej), powinna zostać parafowana przez osobę podpisującą Wniosek.
7. Załączniki składane wraz z Wnioskiem o dofinansowanie w wersji papierowej, o ile nie stanowią oryginału dokumentu, powinny zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem od strony..... do strony.....”, datę oraz czytelny podpis (lub parafę wraz z pieczęcią imienną) osoby podpisującej Wniosek, bądź osoby upoważnionej przez Wnioskodawcę.
8. Wszystkie podpisy, parafy i wpisy odręczne dokonywane na formularzu Wniosku o dofinansowanie i załącznikach powinny być dokonywane kolorem innym niż kolor czarny.
9. Załączniki do Wniosku o dofinansowanie winny być przedstawione na liście, znajdującej się we Wniosku i umieszczane według podanej na niej numeracji (numeracja z listy załączników musi zostać zachowana).



10. W przypadku dołączenia dokumentu niewymienionego na liście załączników, należy nadać mu kolejny numer.
11. Załączniki muszą być przedzielone przekładkami w kolorze innym niż biały, zawierającymi numer i nazwę załącznika. Załączniki powinny mieć ponumerowane strony (dopuszczalna jest forma odręczna numeracji). W miejsce załączników, które nie dotyczą danego Wniosku, należy zamieścić kartę informacyjną z nazwą i numerem załącznika oraz adnotacją „nie dotyczy”.
12. Wypełniony formularz Wniosku o dofinansowanie i wszystkie załączniki w formie tomów, powinny być trwale zszyte w celu zabezpieczenia dokumentów przed zdekompletowaniem (nie dopuszcza się składania dokumentacji w segregatorach, koszulkach, zszytych zszywaczem, sznurkiem notarialnym, zbindowanych).
13. Każdy tom powinien być opisany na okładce w następujący sposób:

<i>Pełna nazwa i adres Wnioskodawcy</i>	
Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy	
Al. Niepodległości 188 b	
00-608 Warszawa	
Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu	
<i>„...wpisać tytuł projektu...”</i>	
Konkurs zamknięty nr 1/4.2/2015	
<i>Działanie 4.2 „Rozwój nowoczesnej infrastruktury badawczej sektora nauki”</i>	
<i>Oryginał Wniosku</i>	<i>Tom nr..... z</i>
<i>Tom zawiera następujące załączniki:</i>	
<i>Załącznik nr</i>	



§ 8.

Ogólne zasady dokonywania oceny projektów w konkursie

1. Projekt podlega ocenie przeprowadzanej przez pracowników IW oraz Panel Ekspertów, w skład którego wchodzi przedstawiciele świata nauki oraz gospodarki, Eksperti od analizy finansowej oraz budownictwa, przedstawiciele IW.
2. Ocena projektu dokonywana jest w oparciu o kryteria oceny projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący PO IR, na podstawie informacji zawartych we Wniosku o dofinansowanie i załącznikach oraz wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę (jeżeli dotyczy).
3. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu oceny kryteriów znajdują się w *Przewodniku po kryteriach wyboru finansowanych operacji w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój*, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu. Przewodnik jest dokumentem pomocniczym dla Wnioskodawców i może podlegać zmianom.
4. Proces wyboru projektów składa się z następujących etapów:
 - 1) Ogłoszenie konkursu.
 - 2) Nabór Wniosków o dofinansowanie.
 - 3) Ocena projektów:
 - a) Etap I – ocena formalna - dokonywana przez pracowników IW;
 - b) Etap II – ocena merytoryczna - dokonywana przez Panel Ekspertów.
 - 4) Podjęcie decyzji o dofinansowaniu realizacji projektu.
 - 5) Ogłoszenie wyników konkursu.
 - 6) Notyfikacja indywidualna KE w zakresie pomocy publicznej (*w przypadku projektów, w których kwota pomocy publicznej przekracza 20 mln EUR*).
 - 7) W przypadku projektów dużych – ocena projektu przez Ekspertów JASPERS, włączenie projektu przez KM POIR do wykazu dużych projektów w programie oraz notyfikacja KE projektu dużego.
 - 8) Podpisanie Umów o dofinansowanie.
5. Proces oceny projektu, liczony od dnia następującego po dniu zakończenia naboru Wniosków o dofinansowanie do dnia ogłoszenia Listy projektów rekomendowanych i nierekomendowanych do dofinansowania, trwa do 90 dni kalendarzowych. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez



siebie Wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

6. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego. Wycofanie Wniosku następuje w formie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy podpisanego przez podmiot upoważniony, przesłanego na adres IW.

§ 9.

Zasady dokonywania oceny formalnej

1. **Ocena formalna** dokonywana jest w oparciu o katalog kryteriów formalnych, zatwierdzony przez Komitet Monitorujący PO IR, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Ocena formalna jest oceną 0-1, co oznacza, że weryfikacja Wniosku o dofinansowanie dokonywana jest pod kątem spełnienia bądź niespełnienia danego kryterium.
3. Ocena formalna przeprowadzana jest przez pracowników IW.
4. W przypadku konieczności zasięgnięcia opinii, do oceny mogą być powołani Eksperti.
5. W wyniku oceny formalnej Wniosek o dofinansowanie może zostać:
 - 1) skierowany do oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych (ocena pozytywna) albo
 - 2) odrzucony – w przypadku niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów formalnych (ocena negatywna) albo
 - 3) skierowany do poprawy/uzupełnienia – w przypadku stwierdzenia braków formalnych lub oczywistych omyłek, zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej.
6. Informacja o wyniku oceny formalnej przekazywana jest Wnioskodawcy w formie pisemnej.

§ 10.

Dokonywanie poprawek

1. W wyniku oceny formalnej wniosek o dofinansowanie może być skierowany do uzupełnienia braków formalnych lub poprawy oczywistych omyłek. W takim przypadku IW pisemnie wzywa Wnioskodawcę do poprawy lub uzupełnienia wskazanych elementów wniosku.



2. Na etapie oceny formalnej, dopuszczalne jest jednokrotne dokonanie uzupełnień/poprawy Wniosku o dofinansowanie lub załączników.
3. Uzupełnienie/poprawa Wniosku o dofinansowanie lub załączników odbywa się wyłącznie w zakresie wskazanym w piśmie przez IW.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć poprawiony lub uzupełniony wniosek w wersji papierowej w siedzibie IW oraz w systemie informatycznym **w terminie do 7 dni** od dnia otrzymania pisma w wersji papierowej z uwagami.
5. Po dostarczeniu przez Wnioskodawcę uzupełnionego/poprawionego Wniosku o dofinansowanie/załączników w wyznaczonym terminie, dokonywana jest ponowna ocena formalna wyłącznie w zakresie poprawek lub uzupełnień dokonanych przez Wnioskodawcę.
6. Wniosek o dofinansowanie nie będzie podlegał dalszej ocenie i zostanie odrzucony, jeśli Wnioskodawca dokona we Wniosku innych zmian niż wskazane w piśmie lub jeżeli nie dostarczy poprawionego/uzupełnionego Wniosku/załączników w wyznaczonym terminie, lub wskazane zalecenie do uzupełnienia/poprawy nie zostanie właściwie dokonane.
7. W zależności od wyniku oceny formalnej, zostanie podjęta pozytywna decyzja o zakwalifikowaniu Wniosku do dalszej oceny, bądź negatywna o odrzuceniu Wniosku z powodu braków formalnych, w przypadku, których nie ma możliwości poprawy lub uzupełnienia. Niespełnienie któregośkolwiek kryterium formalnego powoduje odrzucenie wniosku.
8. Informacja o wyniku oceny formalnej przekazywana jest Wnioskodawcy w formie pisemnej.
9. W przypadku wydania negatywnej oceny, Wnioskodawca jest informowany o możliwości i zasadach wniesienia protestu.
10. Informacja o wyniku oceny formalnej nie stanowi decyzji w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.



§ 11.

Zasady dokonywania oceny merytorycznej projektów

1. **Ocena merytoryczna** – przeprowadzana przez Panel Ekspertów – obejmuje ocenę w oparciu o kryteria:

1) Kryteria merytoryczne (0-1):

- I. Projekt obejmuje wsparcie dla infrastruktury badawczej.
- II. Projekt jest zgodny z celami POIR i opisem działania w Szczegółowym opisie osi priorytetowych POIR.
- III. Projekt służy realizacji agendy badawczej, która wpisuje się w Krajową Inteligentną Specjalizację.
- IV. Zasadność planowanych wydatków w stosunku do przedmiotu i zakresu projektu.
- V. Harmonogram projektu umożliwia prawidłową i terminową realizację przedsięwzięcia.
- VI. Potencjał Wnioskodawcy umożliwia realizację projektu zgodnie z przyjętymi celami i zasadami wsparcia.
- VII. Infrastruktura B+R wsparta w ramach projektu nie powiela istniejących zasobów oraz uzupełnia wcześniej wytworzoną infrastrukturę badawczo-rozwojową.
- VIII. Wnioskodawca przedstawił realny plan dot. wykorzystania infrastruktury B+R w okresie co najmniej 5 lat po zakończeniu projektu;.
- IX. Wnioskodawca przedstawił realny plan pokrywania kosztów utrzymania infrastruktury z przychodów innych niż dotacja celowa lub dotacja podmiotowa z budżetu państwa.
- X. Powstała w wyniku projektu infrastruktura B+R będzie dostępna dla podmiotów spoza jednostki otrzymującej wsparcie.
- XI. W projekcie zaplanowano finansowanie kosztów utrzymania i użytkowania przedmiotu inwestycji z udziałem środków własnych i środków pochodzących od przedsiębiorstw.

2) Kryteria merytoryczne punktowe:

- I. Poziom współfinansowania projektu ze środków prywatnych, pochodzących z budżetów przedsiębiorców (skala od 0 do 5 pkt.).



- II. Udział części gospodarczej w całkowitych kosztach kwalifikowalnych projektu (skala od 0 do 6 pkt.).
- III. Ocena przedłożonej agendy badawczej (planowanych do realizacji projektów B+R) w stosunku do aktualnego stanu wiedzy i techniki (skala od 0 do 5 pkt.).
- IV. Ocena planu wykorzystania infrastruktury badawczej powstałej w ramach projektu (skala od 0 do 5 pkt.).
- V. Współpraca w ramach konsorcjów naukowych lub naukowo-przemysłowych (skala od 0 do 5 pkt.).
- VI. Projekt ma charakter ponadregionalny (skala 0 lub 1 pkt.).

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w ramach projektu – 27 pkt.

Minimalna liczba punktów konieczna dla uzyskania dofinansowania wynosi 12 pkt.

- 2. Kryteria wymienione w ust. 1 pkt. 1) stanowią kryteria dostępu, co oznacza, że niespełnienie **któregokolwiek z nich skutkuje oceną negatywną i odrzuceniem wniosku.**
- 3. Kryteria oceny, wymienione w ust. 1 pkt. 2) stanowią kryteria merytoryczne punktowane w skali od 0 do 5, od 0 do 6 oraz 0 lub 1.
- 4. Na potrzeby oceny projektu Panel Ekspertów może pozyskać opinie Ekspertów krajowych i/lub zagranicznych (wybranych z Bazy ekspertów prowadzonej przez IW). W uzasadnionych przypadkach panel na potrzeby oceny może powoływać Ekspertów spoza bazy IW. **Przedmiotowe opinie mają charakter wyłącznie opiniodawczo-doradczy dla członków Panelu Ekspertów.**
- 5. Panel Ekspertów przeprowadza ocenę wszystkich, poprawnych formalnie Wniosków o dofinansowanie projektów, złożonych w konkursie.
- 6. W skład Panelu wchodzi przedstawiciele świata nauki oraz gospodarki, Eksperti od analizy finansowej i budownictwa oraz przedstawiciele IW. Przedstawiciele świata nauki oraz gospodarki to minimum 4 Członków, z zastrzeżeniem, że dla ważności posiedzenia Panelu wymagana jest obecność co najmniej połowy z nich.
- 7. Nie wyklucza się, że ocena jednego projektu może być przedmiotem oceny dokonywanej na więcej niż jednym posiedzeniu Panelu Ekspertów bądź w trybie obiegowym, w którym uczestniczą członkowie Panelu Ekspertów.
- 8. Możliwym elementem oceny przeprowadzanej przez Panel Ekspertów, jest spotkanie Członków Panelu Ekspertów z Wnioskodawcą (jego upoważnionymi przedstawicielami),



- podczas którego Wnioskodawca ma możliwość odniesienia się do pytań i ewentualnych wątpliwości Członków Panelu Ekspertów.
9. W trakcie oceny projektów Panel może uznać za niekwalifikowalne wybrane wydatki będące w sprzeczności z zapisami *Przewodnika do kwalifikowania kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój*.
 10. Informacja o dacie i miejscu spotkania, o którym mowa w § 11. ust. 8, przesyłana jest Wnioskodawcy nie później niż 6 dni przed planowanym spotkaniem. Podczas spotkania nie dopuszcza się reprezentowania Wnioskodawcy przez przedstawicieli firm doradczych.
 11. Wyznaczony termin spotkania w wyjątkowych sytuacjach będzie mógł ulec zmianie na pisemny wniosek Wnioskodawcy. Termin ten określa IW w zależności od terminu zaplanowanego posiedzenia Panelu Ekspertów. W przypadku niestawienia się Wnioskodawcy w drugim wyznaczonym przez IW terminie ocena Panelu jest ostateczna.
 12. W wyniku oceny merytorycznej dokonywanej przez **Panel Ekspertów**, projekt może zostać:
 - 1) **rekomendowany do dofinansowania**, w przypadku, gdy projekt:
 - a) spełnił wszystkie kryteria dostępu, o których mowa w § 10. ust. 1 pkt. 1) oraz
 - b) uzyskał w kryteriach merytorycznych punktowych o których mowa w § 10. ust. 1 pkt. 2) minimum 12 punktów, przy czym w ramach kryterium merytorycznego 3, 4 oraz 5 co najmniej po 3 punkty z każdego kryterium.
 - 2) **nierekomendowany do dofinansowania**, w przypadku gdy decyzją Panelu Ekspertów projekt:
 - a) nie spełnił któregokolwiek z kryteriów dostępu, o których mowa w § 11. ust. 1 pkt. 1) lub
 - b) nie uzyskał w kryteriach merytorycznych punktowanych o których mowa w § 11. ust. 1 pkt. 2) progu punktowego wynoszącego 12 punktów, przy czym w ramach kryterium merytorycznego 3, 4 oraz 5 nie uzyskał co najmniej po 3 punkty z każdego kryterium.
 13. W przypadku stwierdzenia uchybienia formalnego we Wniosku podczas oceny merytorycznej, Wniosek jest wycofywany z oceny merytorycznej w celu weryfikacji dokonanej oceny formalnej. Po zakończeniu oceny formalnej przez IW, Wniosek



jest poddawany ocenie merytorycznej, o ile spełnia wszystkie kryteria formalne. Wniosek nie spełniający kryteriów formalnych podlega odrzuceniu.

§ 12.

Ostateczna ocena projektu oraz informacja o przyznaniu dofinansowania

1. Projekt może otrzymać dofinansowanie, gdy:
 - 1) został rekomendowany do dofinansowania przez Panel Ekspertów oraz
 - 2) alokacja dostępna w ramach konkursu pozwala na przyznanie mu dofinansowania, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 oraz § 12 ust. 3.
2. W przypadku, gdy dostępny budżet nie wystarczy na dofinansowanie wszystkich pozytywnie ocenionych projektów, wsparcie uzyskują projekty, które zdobędą najwięcej punktów w ramach oceny merytorycznej punktowanej. W przypadku projektów z jednakową liczbą punktów o otrzymaniu wsparcia decyduje liczba punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach, o których mowa w §11 ust. 1 pkt. 2) III-V w kolejności:
 - IV) Ocena planu wykorzystania infrastruktury badawczej powstałej w ramach projektu;
 - III) Ocena przedłożonej agendy badawczej (planowanych do realizacji projektów B+R) w stosunku do aktualnego stanu wiedzy i techniki;
 - V) Współpraca w ramach konsorcjów naukowych lub naukowo-przemysłowych.
3. Zgodnie z postanowieniami POIR oraz Szczegółowym opisem osi priorytetowych, w przypadku współfinansowania projektu realizowanego w województwach zaklasyfikowanych do różnych kategorii regionów, wydatki będą przypisane do kopert poszczególnych kategorii regionów proporcjonalnie do liczby regionów, których on dotyczy. Proporcja środków kategorii regionów słabiej rozwiniętych i regionu lepiej rozwiniętego, które są zaangażowane do współfinansowania projektu, jest określana na podstawie liczby województw, w których siedziby mają podmioty wchodzące w skład konsorcjum aplikującego o wsparcie¹.

¹ Przykładowo:

- dla projektu realizowanego w konsorcjum 5 podmiotów, mającym siedziby w 5 różnych województwach, w tym w województwie mazowieckim, środki na jego współfinansowanie będą pochodziły w 80% z koperty dla regionów słabiej rozwiniętych, a w 20% z koperty regionu lepiej rozwiniętego (woj. mazowieckie)
- dla projektu realizowanego w konsorcjum 5 podmiotów, z których 2 mają siedzibę na Mazowszu, a pozostałe 3 w jednym województwie słabiej rozwiniętym, środki na jego współfinansowanie będą pochodziły w 50% z koperty dla regionów słabiej rozwiniętych, a w 50% z koperty regionu lepiej rozwiniętego (woj. mazowieckie).



4. W przypadku projektu współfinansowanego w całości z alokacji kategorii regionu określonej w § 5 ust. 2, która uległa wyczerpaniu, pomimo rekomendowania projektu przez Panel do wsparcia, nie będzie on mógł otrzymać dofinansowania.
5. W przypadku projektu współfinansowanego w części z alokacji kategorii regionu określonej w § 5 ust. 2, która uległa wyczerpaniu, pomimo rekomendowania projektu przez Panel do wsparcia, nie będzie on mógł otrzymać dofinansowania z budżetu tej kategorii regionu. W takim przypadku IW dopuszcza możliwość zawarcia Umowy o dofinansowanie przy niepełnej kwocie dofinansowania na pełen zakres rzeczowy projektu określony we wniosku o dofinansowanie, którego ocena została zakończona. Dodatkowo IW zastrzega, iż po zawarciu Umowy o dofinansowanie na ww. warunkach w przypadku zwiększenia alokacji w ramach Konkursu nie ma możliwości zwiększenia dofinansowania do pełnej kwoty.
6. W oparciu o ostateczną ocenę projektów IW sporządza i przekazuje IP do zatwierdzenia:
 - 1) Listę rankingową projektów rekomendowanych do dofinansowania²;
 - 2) Listę projektów nierekomendowanych do dofinansowania z uwagi na niespełnienie wszystkich kryteriów dostępu lub nieuzyskanie wymaganej liczby punktów.
7. Po zatwierdzeniu przez IP oraz IZ ww. list, IW zamieszcza na stronie internetowej oraz portalu *Listę rankingową projektów rekomendowanych do dofinansowania*. Wnioskodawcy są pisemnie informowani o wynikach oceny swojego projektu. Przedmiotowa informacja nie stanowi decyzji w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 13.

Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie

1. Po zatwierdzeniu przez IP Listy rankingowej projektów rekomendowanych do dofinansowania, IW niezwłocznie przekazuje informację o przyznaniu dofinansowania oraz zwraca się do Wnioskodawcy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu, wymienionych w załączniku nr 12 do Regulaminu.
2. IW wstrzymuje procedurę zawierania Umów o dofinansowanie projektu do momentu uzyskania:

² Zgodnie z podrozdziałem 7.4 Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020.



- 1) Indywidualnej notyfikacji KE projektu w zakresie pomocy publicznej (*w przypadku projektów, w których kwota pomocy publicznej przekracza 20 mln EUR*)..
 - 2) W przypadku projektów dużych dodatkowo notyfikacji KE projektu dużego.
 3. W przypadku projektów dużych Wnioskodawca zobowiązany jest przygotować dokumentację do przekazania do oceny niezależnych ekspertów zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu ogólnym oraz zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu wykonawczym UE 2015/207. Dodatkowo na prośbę IW oraz innych podmiotów zaangażowanych w proces notyfikacji Wnioskodawca jest zobowiązany przekazywać wyjaśnienia/uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 4. W przypadku uzyskania negatywnej decyzji z ust. 2 pkt. 1) lub pkt. 2) IW odstąpi od podpisania Umowy o dofinansowanie projektu.
 5. Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Instytucję Wdrażającą, wraz z deklaracją wekslową.
 6. Przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie IW dokonuje ponownej weryfikacji wkładu własnego. Jeżeli wynik weryfikacji jest negatywny, IW odstępuje od podpisania Umowy, o czym pisemnie jest informowany Wnioskodawca oraz IP.
 7. Przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie IW dokonuje weryfikacji zgodności proponowanych w projekcie wydatków z katalogiem kosztów możliwych do objęcia wsparciem, zgodnie z Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów dla Działania 4.2 PO IR, stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu. W szczególności weryfikacji podlegać będzie:
 - 1) czy w projekcie nie zaplanowano kosztów spoza katalogu kosztów kwalifikujących się do dofinansowania, określonego w Przewodniku oraz
 - 2) czy zaplanowane koszty przypisano do odpowiedniej kategorii kosztów kwalifikowanych.
- Przedmiotowa weryfikacja dokonywana jest przez pracowników IW i ma charakter techniczny (nie jest elementem oceny wniosku).
8. IW pisemnie informuje Wnioskodawcę o błędach w powyższym zakresie oraz wyznacza termin (nie krótszy niż 7 dni) na złożenie skorygowanego Harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu.
 9. Złożenie przez Wnioskodawcę skorygowanego Harmonogramu stanowić będzie warunek zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.



10. Wnioskodawcy projektów polegających na budowie, przebudowie lub unowocześnieniu obiektu budowlanego są zobowiązani do przedłożenia prawomocnego pozwolenia na realizację inwestycji dla całości zamierzenia przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie.
11. W przypadku gdy Instytucja Wdrażająca w wyniku analizy pozyskanych informacji i danych, stwierdzi, że ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w zakresie merytorycznej lub finansowej realizacji projektu jest wysokie, może zastosować jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) nie będą wypłacane Beneficjentowi zaliczki (projekt będzie rozliczany wyłącznie w formie refundacji poniesionych wydatków kwalifikowalnych);
 - 2) Beneficjentowi wypłacona zostanie pierwsza zaliczka w wysokości maksymalnie 10% dofinansowania, którą Beneficjent będzie zobowiązany rozliczyć w terminach i na zasadach określonych w umowie – akceptacja rozliczenia tej zaliczki przez Instytucję Wdrażającą zostanie poprzedzona weryfikacją w siedzibie Beneficjenta dokumentów potwierdzających rozliczone wydatki oraz sposobu i miejsca realizacji Projektu (weryfikacja w siedzibie Beneficjenta może zostać przeprowadzona przez upoważniony podmiot zewnętrzny).
12. Po pozytywnym rozliczeniu pierwszej transzy zaliczki, o której mowa w ust. 11 pkt. 2, dalsze finansowanie w projekcie będzie przebiegać na ogólnych zasadach, przy czym Instytucja Wdrażająca może wymagać od Beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia zgodnie z § 19 ust. 5 Umowy o dofinansowanie projektu.
13. W przypadku, w którym Wnioskodawca z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy, w ciągu 10 miesięcy od dnia otrzymania informacji o dofinansowaniu nie podpisał Umowy o dofinansowanie, o której mowa w ust. 1, projekt nie uzyskuje dofinansowania, o czym jest niezwłocznie informowany Wnioskodawca oraz IP.
14. Po podpisaniu Umowy przez upoważnionego przedstawiciela IW, jeden egzemplarz Umowy przesyłany jest do Wnioskodawcy. Istnieje możliwość osobistego stawienia się Wnioskodawcy w siedzibie IW w celu podpisania Umowy.

§ 14.

Procedura odwoławcza

1. W przypadku negatywnej oceny projektu Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia protestu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie wdrożeniowej.



2. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał Projekt umieszczony na ostatnim miejscu na *Liście rankingowej projektów rekomendowanych do wsparcia* w ramach danego etapu konkursu oraz pod warunkiem dostępności środków.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieujętych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. IW nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez niego działania Poczty Polskiej oraz firm świadczących usługi kurierskie.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania IW o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem uznania doręczenia pisma pod dotychczasowy adres Wnioskodawcy za skuteczny.
4. IW jest zobowiązana do przechowywania Wniosków o dofinansowanie z zachowaniem poufności danych i informacji.
5. Dostęp do Wniosków o dofinansowanie mają jedynie Członkowie Panelu Ekspertów, inni Eksperci powołani do oceny (opinii) oraz pracownicy IW.
6. Wnioskodawcy mają dostęp do dokumentów dotyczących oceny złożonego przez siebie Wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny.
7. Osoby uczestniczące w organizacji konkursu oraz oceniające Wnioski o dofinansowanie są zobowiązane do zachowania poufności danych i informacji zawartych we Wnioskach, co poświadczają w Deklaracji bezstronności i poufności.
8. Podanie błędnych lub nieprawdziwych informacji naraża Wnioskodawcę na konieczność zwrotu przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami oraz utratę możliwości ubiegania się o dofinansowanie w przyszłości.
9. Zmiany w Regulaminie obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej IW, jednak nie wcześniej niż miesiąc od jej opublikowania. Ocena wniosków złożonych przed datą obowiązywania przedmiotowych zmian odbywa się na dotychczasowych zasadach. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców w ramach konkursu, którego dotyczy niniejszy Regulamin.



Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.
2. Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie.
3. Instrukcja przygotowania załączników.
4. Wzór Umowy o dofinansowanie projektu.
5. Wytyczne do przygotowania „Studium Wykonalności”.
6. Kryteria wyboru projektów dla Działania 4.2 PO IR.
7. Przewodnik po kryteriach wyboru dla Działania 4.2 PO IR.
8. Przewodnik kwalifikowalności kosztów dla Działania 4.2 PO IR.
9. Formularz *Analizy zgodności projektu z polityką ochrony środowiska*.
10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
11. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
12. Lista dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy.